



# SciVal: guía de uso

---

Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón

Área de servicios



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

## Contenido

1. ¿QUÉ ES SCIVAL? .....	2
2. ¿CÓMO ACCEDER A SCIVAL? .....	2
3. INTERFAZ .....	4
4. USO Y AÑADIDO DE DATOS .....	6
4.1. INSTITUCIONES .....	6
4.2 INVESTIGADORES .....	9
4.3 PUBLICACIONES.....	11
4.4. PAÍSES, REGIONES Y GRUPOS.....	12
4.5 MATERIA SCOPUS.....	13
4.6 ÁREAS DE CONOCIMIENTO .....	13
5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	14
5.1 ¿CÓMO SE VISUALIZA LA INFORMACIÓN?.....	14
5.2 FILTROS.....	15
5.3 MÉTRICAS .....	15
5.4 MY SCIVAL .....	17
5.5 PROYECTOS COLABORATIVOS.....	18
6. EXPORTACIÓN DE LOS DATOS .....	18
6.1 EXPORTAR .....	19
6.2 REPORTING.....	19

## 1. ¿QUÉ ES SCIVAL?

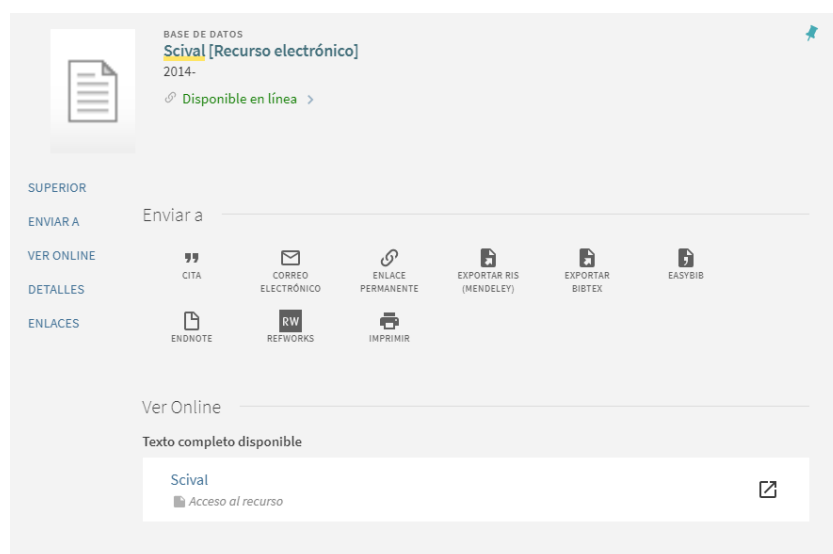
SciVal es una herramienta de ayuda a la investigación, perteneciente a la editorial Elsevier, que recoge resultados de las investigaciones de numerosas instituciones pertenecientes a países de todo el mundo.

Su principal uso es el de medir la calidad y el impacto de la investigación, proceso que se realiza a través de una recogida y procesamiento de los datos sobre los cuales trabajar más tarde gracias a los indicadores bibliométricos que se obtendrán en SciVal.

Presenta una interfaz intuitiva y muy visual, a través de la cual permite visualizar los datos y realizar comparaciones de los mismos. Está asociada a la base de datos Scopus, desde la que recoge los datos que posteriormente serán utilizados para realizar los análisis de evaluación.

## 2. ¿CÓMO ACCEDER A SCIVAL?

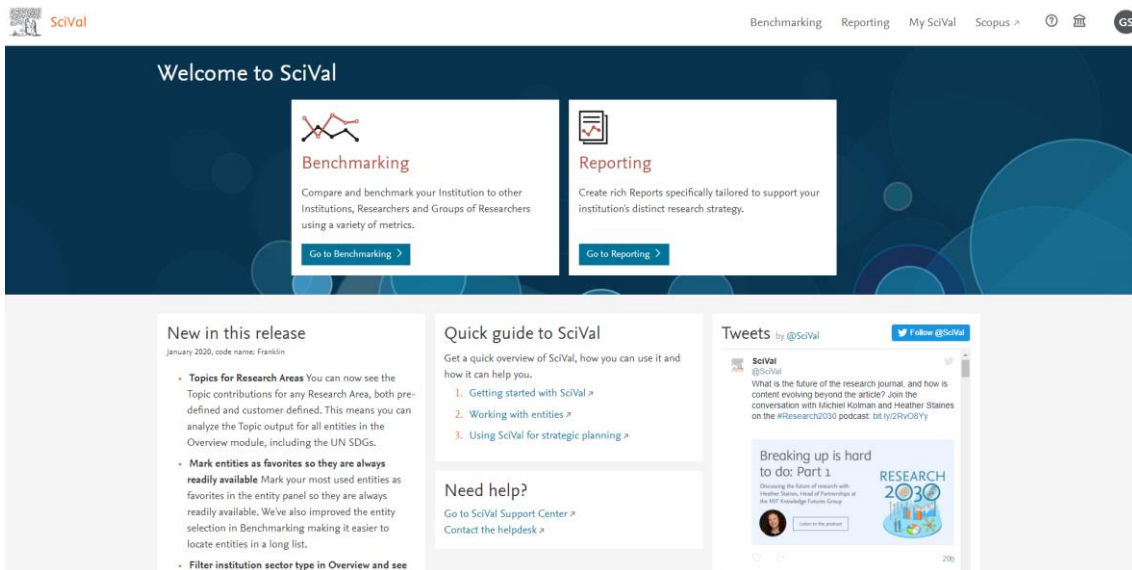
Para acceder a SciVal debemos buscar el recurso en el catálogo de la biblioteca (Indaga). Allí aparecerá un link que llevará directamente a la página de acceso.



### REGISTRO

Si ya se dispone de una cuenta en Scopus, con el mismo **correo institucional** se puede acceder utilizando la misma cuenta y contraseña. De no ser así, habrá que registrarse usando el **correo institucional**.

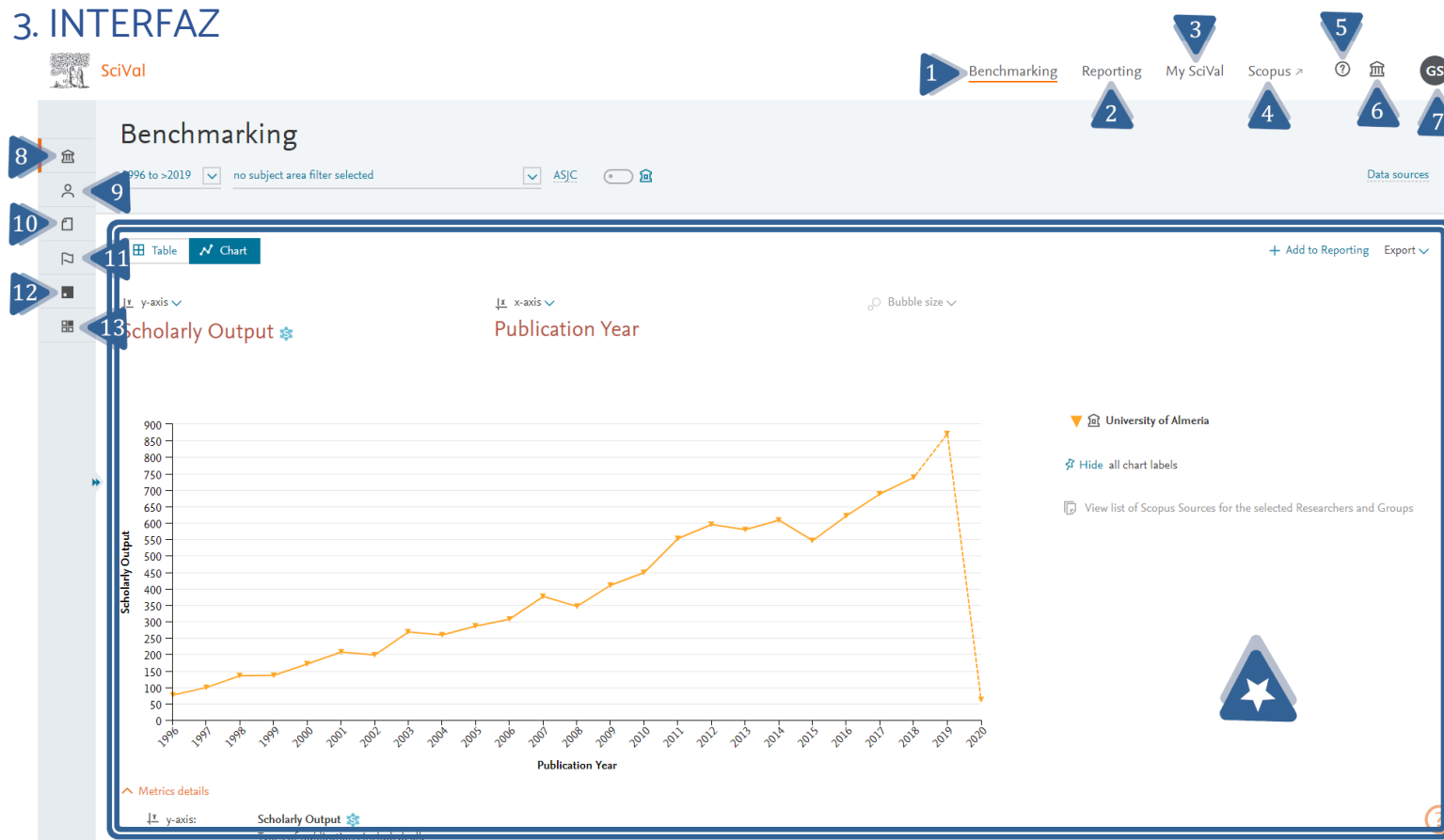
Una vez se accede a la cuenta de SciVal aparecerá la siguiente pantalla:



La Universidad de Almería tiene suscritas dos opciones: Benchmarking y Reporting. Desde “Benchmarking” se puede acceder a las pestañas donde introducir la información y visualizarla, mientras que “Reporting” es una herramienta mediante la cual es posible crear y exportar informes de los datos que se están analizando. Hay que tener en cuenta que esta segunda opción no estará disponible hasta que no haya datos guardados con los que poder generar dichos informes.

En la parte superior de esta pantalla inicial también aparece el acceso a My SciVal, donde se guardan todos los datos que se van introduciendo y donde se puede editar o eliminar la información de forma definitiva.

### 3. INTERFAZ



1 Comparar y visualizar gráficamente los datos

2 Análisis e informes de los datos

3 Tus datos en Scival

4 Acceso directo a la base de datos

5 Botón ayuda e información

6 Tipo de acceso según la institución

7 Perfil/cuenta personal Elsevier

8 Seleccionar o buscar por instituciones y grupos

9 Seleccionar o buscar por investigadores

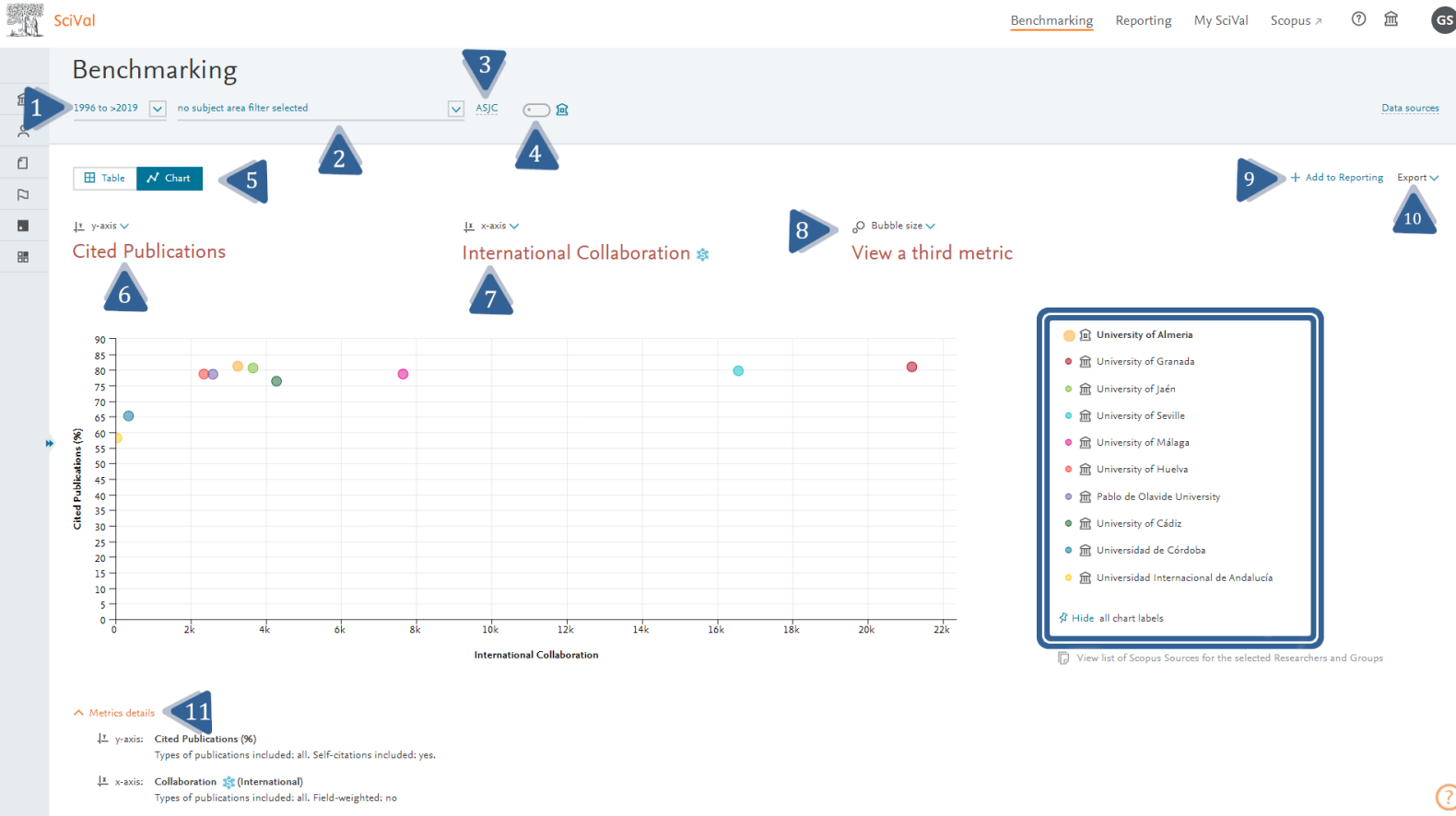
10 Buscar o visualizar publicaciones

11 Seleccionar o buscar por países/regines/localidades

12 Seleccionar o buscar por temas de áreas de investigación de Scopus

13 Seleccionar o buscar por materia

★ VISUALIZACIÓN DE DATOS (siguiente página)



- 1** Filtro de años
- 2** Filtro de materia
- 3** Tipos de clasificación
- 4** Seleccionar tu institución
- 5** Visualización de datos en tabla o gráfico

**6** Eje Y del gráfico (selección métricas)

**7** Eje X del gráfico (selección métricas)

**8** Selección de gráficos de burbujas

**9** Añadir al informe (Reporting)

**10** Exportación de los datos

**11** Explicación de las métricas seleccionadas

**LEYENDA DEL GRÁFICO Y FILTRADO DE DATOS YA SELECCIONADOS**

## 4. USO Y AÑADIDO DE DATOS

Para añadir nuevos datos y visualizarlos posteriormente existe un menú a la izquierda dividido en 6 secciones diferentes:



SciVal

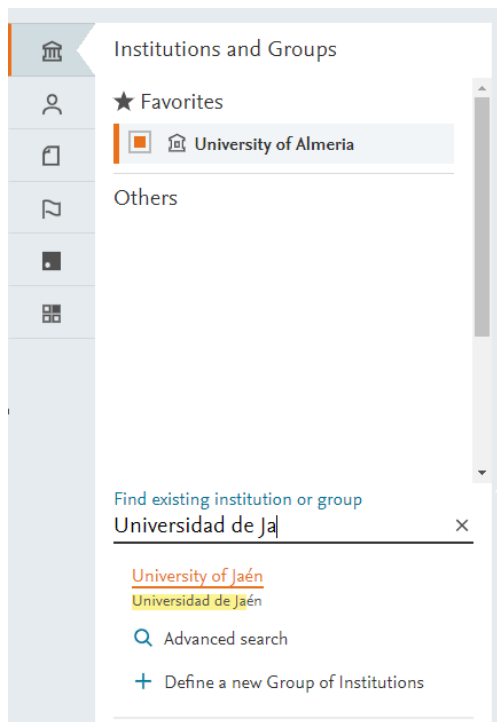


### 4.1. INSTITUCIONES

En la pestaña de instituciones y grupos se pueden realizar varias acciones, siempre teniendo en cuenta que la institución con la que se está registrado en Elsevier aparecerá por defecto en favoritos (en nuestro caso, Universidad de Almería)

#### **Añadir institución**

Se puede añadir una institución directamente en la caja de búsquedas:



En caso de no localizar la institución deseada, se puede utilizar la búsqueda avanzada para introducir más filtros como búsqueda por países o regiones, grupos creados por otros usuarios de SciVal, etc.

### Crear grupo

En primer lugar se debe buscar si el grupo que se necesita está ya creado en SciVal. Si no se encuentra, habrá que crearlo siguiendo este proceso:



## Define a new Group of Institutions

×

1. Check existing Groups   2. Select Institutions   3. Save Groups

Select the Institutions that will form your new Group

All Institutions and Groups   All tags  
Type to filter: andalu

Copy selected to my new Group   Remove selected from my new Group

1

Drag and drop a left to define you

2

< Previous step   Next step >

## Define a new Group of Institutions

×

1. Check existing Groups   2. Select Institutions   3. Save Groups

3

This Group of Institutions could take about 6 hours to be computed. No processing is done during weekends. You will be notified when the Group is available.

Name your Group of Institutions as  
CBUA

4 of 300

Add tags (optional)

An email will be sent to **email@ual.es** when this Group of Institutions is ready to be used in SciVal.

←   4

< Previous step   OK >   Save and define another Group >   Save and finish >

1. Se buscan las instituciones que queremos añadir al grupo y las vamos arrastrando a la parte derecha.
2. Cuando tenemos todas las instituciones seleccionadas se pasa a la siguiente pantalla.
3. Se nombra el grupo, donde también se puede añadir etiquetas en caso de que se precisen.
4. Finalizando el proceso aparece una nueva ventana emergente donde se indica que cuando el grupo esté ya activado se enviará un aviso al correo electrónico, ya que este proceso no es inmediato.

Se debe tener en cuenta que hay que esperar un periodo de tiempo de 6 horas (aproximadamente) hasta que se pueda trabajar con el grupo de instituciones. Si el proceso se realiza en fin de semana el tiempo de espera será mayor.

## 4.2 INVESTIGADORES

Desde esta pestaña se va a gestionar todo lo relacionado con los investigadores.

### Buscar y guardar investigadores

Hay que buscar y guardar los investigadores con los que se vaya a trabajar más tarde en SciVal. Para ello se siguen los siguientes pasos:

The screenshot shows the 'Define a new Researcher' window in SciVal. It has a progress bar with four steps: 1. Search, 2. Select, 3. Validate publications (optional), and 4. Save Researcher. Step 1 is active. On the left, there's a search form with 'Last name' (Valera), 'First name' (Diego), and 'Affiliation' (Universidad de Almería). A blue triangle with the number '1' points to the search form. In the center, a table titled 'Select author name variant(s) that refer to the Researcher' lists various author names. A blue triangle with the number '2' points to this table. On the right, there's a 'Save your researcher as' field with 'Valera Martínez, Diego Luis' and an 'Add tags (optional)' field with 'Ingeniería'. A blue triangle with the number '3' points to the tags field. At the bottom right, there are two buttons: 'Save and define another Researcher' and 'Save and finish'.

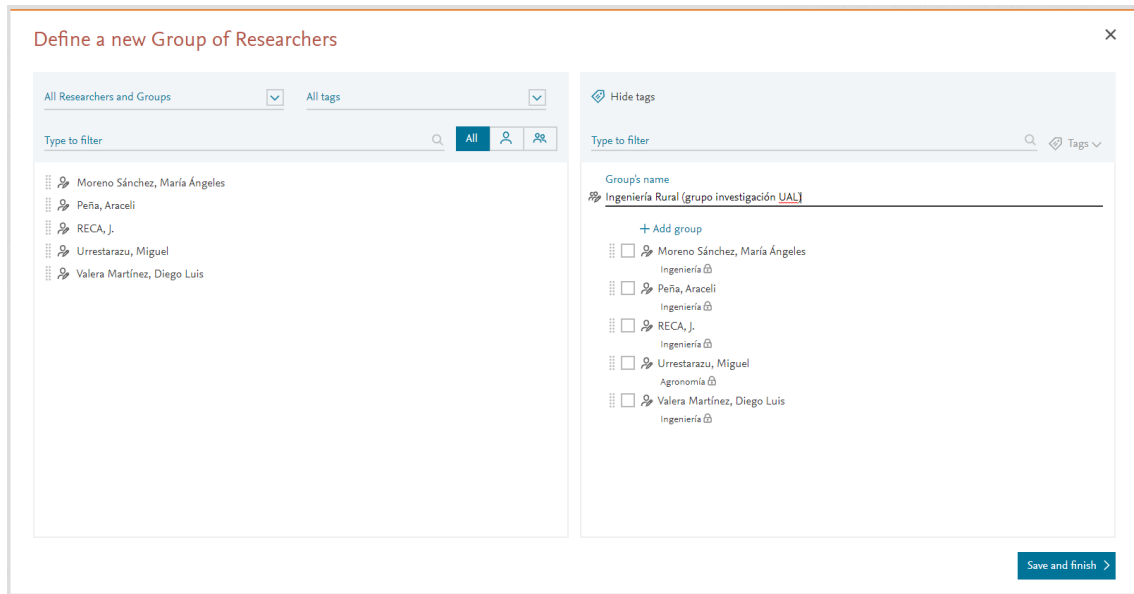
1. Se busca el nombre del investigador. Hay que tener en cuenta que el nombre debe estar escrito tal y como aparezca en Scopus. Si no se localiza, se puede utilizar la opción de buscar al investigador a través de su ORCID, Scopus ID, etc.
2. En la siguiente pantalla aparece un listado con los autores que SciVal ha recuperado de Scopus. Hay que seleccionar el deseado.
3. Por último, se elige el nombre con el que se va a guardar el investigador. Se pueden añadir etiquetas que vayan a facilitar el manejo de los datos posteriormente.

### Crear grupo de investigadores

Para crear un grupo de investigadores es necesario tener a los autores previamente buscados y guardados en SciVal.

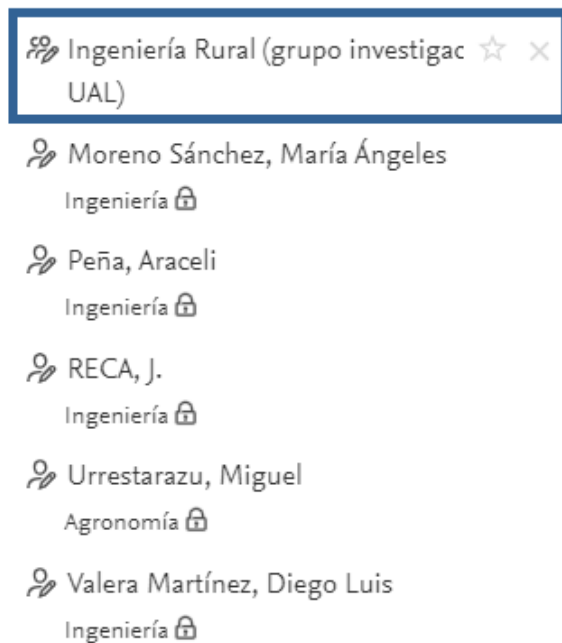
A la hora de crear el grupo aparece el listado de los investigadores que se han guardado con anterioridad. De ellos, seleccionamos los que van a pertenecer al grupo y los arrastramos a la parte derecha de la pantalla.

En ese mismo lugar podemos dar un nombre a nuestro grupo antes de guardarlo:



Los grupos y los investigadores aparecerán en la misma pestaña, desde donde podrán seleccionarse posteriormente para trabajar con ellos.

## Researchers and Groups



## 4.3 PUBLICACIONES

Para trabajar con publicaciones en SciVal hay que añadirlas en primer lugar. Se puede hacer de dos formas: utilizando los investigadores que están guardados en SciVal o exportando las publicaciones de Scopus a SciVal.

### Crear un conjunto de publicaciones a través de la selección de investigadores

Para añadir un conjunto de publicaciones de uno o varios investigadores hay que realizar los siguientes pasos:

**Define a new Publication Set** ×

You can also import a set of publications from a text file

1. Select Researchers    2. Select publications    3. Save Publication Set

Select one or more Researchers

Name

- Moreno Sánchez, María Ángeles
- Peña, Araceli
- RECA, J.
- Urrestarazu, Miguel
- Valera Martínez, Diego Luis

Select which publications of the selected Researcher(s) to include

Researcher(s): Valera Martínez, Diego Luis

<input type="checkbox"/>	Title	Authors	Year	Scopus Source
<input checked="" type="checkbox"/>	Measurement and simulation of climate inside Almería-type greenhouses using computational fluid dynamics	Molina-Aiz, F.D., Valera, D.L., Álvarez, A.J.	2004	Agricultural and Forest Meteorology
<input checked="" type="checkbox"/>	A Wind Tunnel Study of Airflow through Horticultural Crops: Determination of the Drag Coefficient	Molina-Aiz, F.D., Valera, D.L., Álvarez, A.J. and 1 more	2006	Biosystems Engineering
<input type="checkbox"/>	A study of natural ventilation in an Almería-type greenhouse with insect screens by means of tri-sonic anemometry	Molina-Aiz, F.D., Valera, D.L., Álvarez, A.J.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Comparison of finite element and finite volume methods for simulation of natural ventilation in greenhouses	Molina-Aiz, F.D., Valera, D.L., Álvarez, A.J.		

**3**

This is a fixed set of publications. It is never updated with new publications. To add or remove publications later on, go to My SciVal and edit this Publication Set.

Name your Publication Set as  
01/01/20 Valera Martínez, Diego Luis 36 of 300

Add tags (optional) ▼

Save and define another Publication Set >    Save and finish >

1. Se selecciona el investigador o investigadores de los que se quiere localizar las publicaciones (disponibles en Scopus).
2. Se seleccionan las publicaciones.
3. Se nombra al conjunto de publicaciones y se procede a guardar.

### Exportar publicaciones de Scopus a SciVal

Para exportar un grupo de publicaciones desde Scopus hay que realizar el siguiente proceso:

1. Se hace una búsqueda en Scopus para localizar los artículos deseados.
2. Se seleccionan los artículos que se van a exportar.

3. A través del botón “SciVal Export” (localizado en la parte superior de los resultados de la búsqueda) se redirigirá a SciVal. Allí aparecerá la opción de renombrar la colección de documentos y de guardarla directamente en la herramienta.

Documents Secondary documents Patents View Mendeley Data (192)

Analyze search results Show all abstracts Sort on: Date (newest)

All SciVal export Download View citation overview View cited by Save to list

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 The first postcranial oreodont (mammalia, Artiodactyla, Merycoidodontidae) skeleton from Mexico: Description and paleobiological significance <a href="#">Open Access</a>	Ferrusquía-Villafranca, I., Ruiz-González, J.E.	2020	Journal of South American Earth Sciences 97,102388	0
View abstract View at Publisher <a href="#">Library Catalogue</a> Related documents				
2 Serological and molecular investigation of leishmania spp. Infection in cats from an area endemic for canine and human leishmaniasis in northeast Brazil [ [Investigação sorológica e molecular da infecção por Leishmania spp. Em gatos provenientes de uma área endêmica para leishmaniose canina e humana no nordeste Brasileiro] ] <a href="#">Open Access</a>	Bezerra, J.A.B., De Medeiros Oliveira, I.V.P., Yamakawa, A.C., (...), Langoni, H., De Paula Antunes, J.M.A.	2019	Revista Brasileira de Parasitologia Veterinaria 28(4), pp. 790-796	0
View abstract View at Publisher <a href="#">Library Catalogue</a> Related documents				

#### 4.4. PAÍSES, REGIONES Y GRUPOS

En este apartado es posible buscar instituciones o grupos de instituciones usando un filtro geográfico.

> Deselect all Hide tags X

Countries, Regions and Groups

*No Countries, Regions or Groups have been added*

Find existing Countries, Regions and Groups

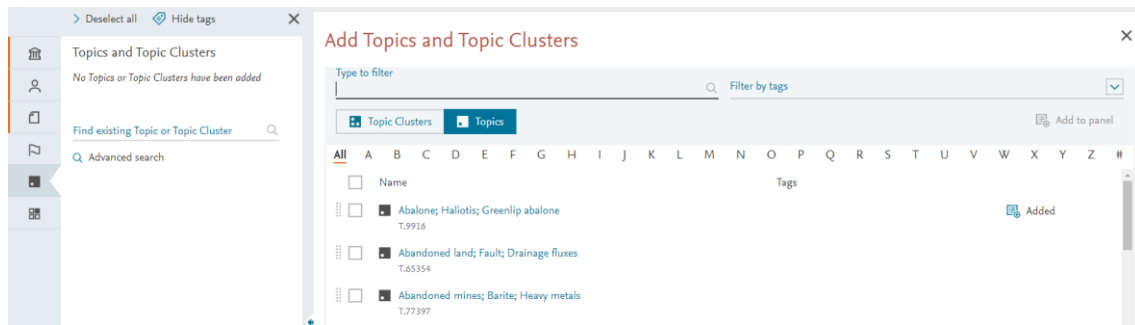
Advanced search

Define a new Group of Countries and Regions

Al igual que sucedía anteriormente, si se necesita un grupo que aún no ha sido creado se puede hacer uno nuevo para trabajar sobre él.

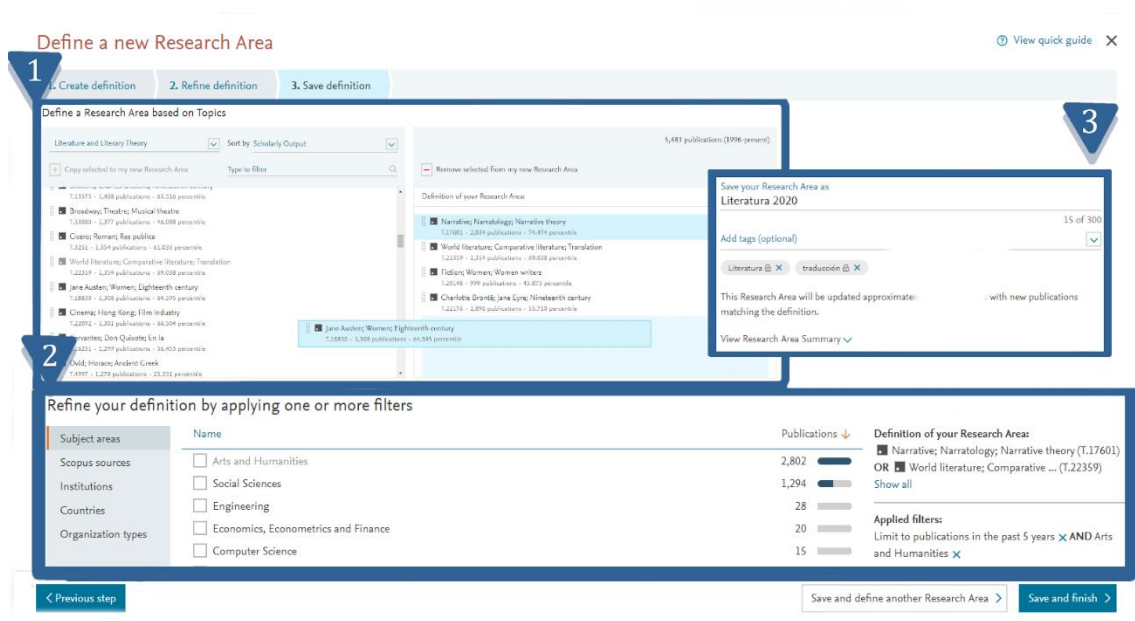
## 4.5 MATERIA SCOPUS

Este apartado permite realizar búsquedas por materias que han sido predefinidas previamente por Scopus. A través de la búsqueda avanzada se puede acceder a un gran listado donde poder buscar si no se localiza el resultado a través de la búsqueda básica.



## 4.6 ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Este apartado permite seleccionar áreas de conocimiento para realizar una búsqueda. Si el área ya está predefinida únicamente hay que buscarla y seleccionarla. Si no es así o se quiere combinar varias áreas diferentes junto a indicadores se puede crear un área de conocimiento personalizada siguiendo este proceso:



1. Se seleccionan las áreas de conocimiento que se quieren añadir arrastrándolas a la pantalla de la derecha. Se puede utilizar el buscador para realizar las búsquedas de forma más concreta.
2. Se refina la selección y se aplican filtros si son necesarios.
3. Antes de guardarla se puede modificar el nombre y añadirle etiquetas para personalizarla.

## 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una vez se ha subido a SciVal la información con la que se va a trabajar hay que saber cómo visualizar, filtrar y usar dicha información dependiendo del resultado que se busque.

### 5.1 ¿CÓMO SE VISUALIZA LA INFORMACIÓN?

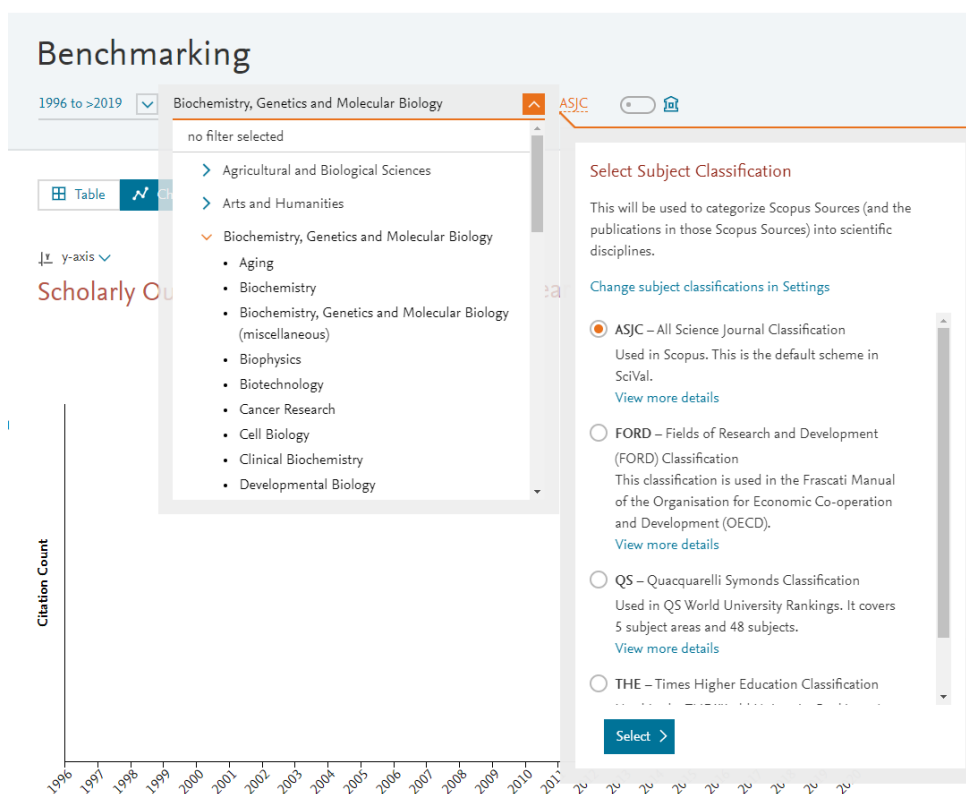
Para visualizar la información existen dos opciones principales:

- En una tabla: se ven los datos ordenados en una tabla
- En un gráfico: la visualización se realiza mediante gráficos, de líneas o de burbujas. Además, se puede editar la leyenda para hacerlo más visual (colores, ocultar o visualizar información, etc.)



## 5.2 FILTROS

Hay diferentes filtros que se pueden aplicar en un primer momento como se puede ver en esta imagen:



- Se puede seleccionar el rango de años que se quiere aplicar a la búsqueda.
- Se puede filtrar a través de las categorías o áreas de conocimiento.
- Se puede filtrar por la clasificación de revistas, bien sea eligiendo la opción de que aparezcan resultados que estén en toda la base de datos usada por Scopus o que estén en una clasificación especializada.

## 5.3 MÉTRICAS

Dependiendo de cómo se quiera evaluar la información se elegirán unas métricas u otras para que se muestren.

Esta elección se realiza de dos formas diferentes dependiendo de la visualización que se haya seleccionado. En la visualización como tabla habrá que pulsar en el botón “+” que aparece en la parte derecha de la pantalla y arrastrar las métricas que se quieran utilizar:



## Add and manage metrics

×

En la visualización como gráfico las métricas se añadirán en los ejes del gráfico seleccionándolas. Se pueden añadir más métricas y visualizar como gráfico de burbujas.

Las métricas están divididas en categorías:

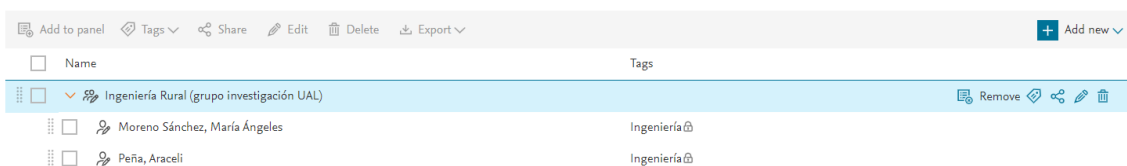
- Colaboración: se usan para medir la capacidad de una institución de crear redes de colaboración científica basándose en el nivel de coautoría de las publicaciones.
- Publicaciones: se usan para medir el número total de publicaciones por entidad y su distribución.
- Vistas: se usan para medir el número de visualizaciones de las publicaciones.
- Citas: se usan para medir los diferentes tipos de indicadores de impacto de las publicaciones según el número de citas que tengan.
- Impacto económico: se usan para medir el impacto económico de las publicaciones.
- Impacto social: se usan para medir el impacto de las publicaciones en la sociedad.
- Subvenciones concedidas: se usan para ver el número de subvenciones concedidas o la cantidad de dinero invertida.

Para acceder a más información sobre las métricas y el uso individual de cada una de ellas se puede acceder a la pestaña de ayuda o consultar el siguiente enlace: [https://www.scival.com/help/downloads/sv\\_quick\\_reference\\_guide.pdf](https://www.scival.com/help/downloads/sv_quick_reference_guide.pdf)

## 5.4 MY SCIVAL

Toda la información que se ha ido introduciendo en SciVal (ya sea un grupo, un investigador individual, una institución, etc) se almacena en la pestaña My SciVal. Si bien desde el panel principal se puede indicar que se visualice o no uno de estos campos, no se puede eliminar por completo.

Para editar, eliminar o compartir una información que ya se ha guardado tendremos que hacerlo desde esta pestaña, desde la cual se gestionará todos los datos que se vayan recopilando, como se puede ver en el siguiente ejemplo dentro de la pestaña de investigadores y grupos:



The screenshot shows a table with two columns: 'Name' and 'Tags'. The table is part of a web interface with a top navigation bar containing 'Add to panel', 'Tags', 'Share', 'Edit', 'Delete', 'Export', and 'Add new'. The table has a header row with 'Name' and 'Tags'. Below the header, there are three rows of data. The first row is highlighted in light blue and represents a research group: 'Ingeniería Rural (grupo investigación UAL)'. The second and third rows represent individual researchers: 'Moreno Sánchez, María Ángeles' and 'Peña, Araceli'. Each row has a 'Remove' button and a share icon.

Name	Tags
Ingeniería Rural (grupo investigación UAL)	
Moreno Sánchez, María Ángeles	Ingeniería
Peña, Araceli	Ingeniería

- Añadir al panel: se añade al panel de “Benchmarking”
- Etiquetar: se pueden añadir o modificar las etiquetas.
- Compartir: se puede compartir con otros usuarios para que visualicen o editen.
- Editar: se puede editar cualquier registro guardado.

- Borrar: se elimina definitivamente la información guardada.

Es muy importante saber que la pestaña My SciVal no es la misma que la de Benchmarking. Aunque la interfaz es la misma, la primera se utiliza para visualizar e introducir los datos mientras que la segunda es la que aloja toda la información que se tiene y que se quiere guardar, siendo esta segunda la única en la que se pueden eliminar o editar los datos.

## 5.5 PROYECTOS COLABORATIVOS

SciVal permite crear un entorno colaborativo mediante la posibilidad de estar trabajando varias personas a la vez en un mismo proyecto, ya sea visualizando o editando.

Para compartir grupos de instituciones, de autores, informes, etc, será necesario acceder a My SciVal. Una vez allí habrá que pulsar el botón de compartir y seleccionar qué permisos se le quiere otorgar a la persona que se está invitando, ya sea como colaborador o como visualizador.

### Sharing settings for “Análisis universidades”

The screenshot shows a web interface for sharing settings. At the top, there are three tabs: 'Invite users' (selected), 'Currently invited / shared with', and 'Invitation lists'. Below the tabs, the heading is 'Invite others to use the report'. Underneath, there is a text input field with the placeholder text: 'Enter E-mail address(es) or list name(s) (comma separated), or pick from the existing ones. E-mail'. To the right of the input field, there is a dropdown menu with the following options: 'Can view' (selected), 'Can view', and 'Can edit'. Below the input field, there is a label 'Message (optional)' followed by a text area. At the bottom right of the form, there is a small icon of a pencil.

## 6. EXPORTACIÓN DE LOS DATOS

En la parte superior de la visualización de los datos, a la derecha, aparecen las dos formas diferentes de exportar la información que tenemos en SciVal: descargando directamente la información en el formato seleccionado o creando un informe.

The screenshot shows a dropdown menu for export options. At the top, there are two buttons: '+ Add to Reporting' and 'Export ^'. The dropdown menu is open and contains three options, each with an upward-pointing arrow icon: 'Export the data to a spreadsheet file (CSV)', 'Export the data to a spreadsheet file (XLS)', and 'Export the chart as an image file'.

## 6.1 EXPORTAR

Abriendo el desplegable de “exportar” aparecen diferentes opciones: descargar la información en formato CSV, en formato XLS o exportar el gráfico que hemos creado.

## 6.2 REPORTING

Para crear un informe que podamos exportar primero se debe tener claro qué información se necesita y qué métricas van a usarse. Una vez se tiene todo, se puede exportar como un informe que se puede visualizar en diferentes formatos. Para ver mejor el proceso se ha realizado un ejemplo completo de qué pasos se deben seguir:

1. Se introducen y seleccionan los datos sobre los que se va a trabajar.

The screenshot shows the 'Benchmarking' interface with a table titled 'Academic-Corporate Collaboration per Publication Year'. The table lists 12 institutions and their collaboration values from 2010 to 2020, along with an overall average. The 'University of Almería' is highlighted in blue.

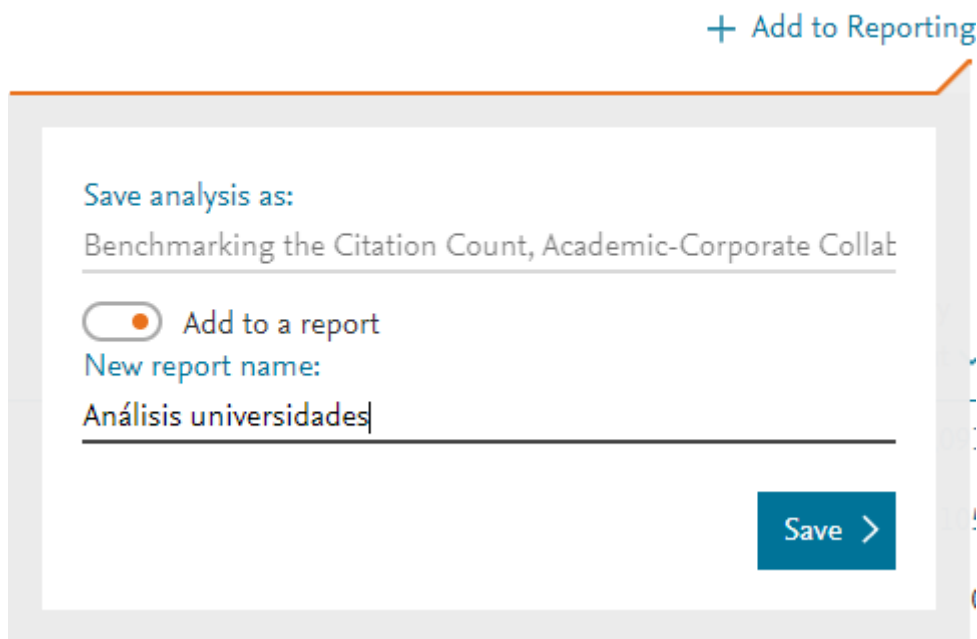
Entity	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Overall
CBUA	1.3	1.7	2.0	1.6	1.4	1.8	1.6	2.1	1.8	1.9	1.6	1.7
Pablo de Olavide University	0.6	0.8	0.9	0.4	0.2	0.8	1.9	1.8	1.8	1.3	2.4	1.3
Universidad Internacional de Andalucía	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	0.0
University of Almería	1.1	0.9	0.8	1.0	0.5	1.5	0.6	1.5	1.2	0.6	0.0	1.0
University of Cádiz	1.3	2.1	1.8	1.0	2.0	2.2	2.2	1.8	2.3	2.3	1.4	1.8
University of Córdoba	1.0	1.4	2.1	1.5	1.5	1.2	1.6	2.7	2.3	2.0	2.0	1.6
University of Granada	0.9	1.5	1.6	2.0	1.4	2.0	1.5	2.1	1.7	1.9	2.6	1.6
University of Huelva	1.2	0.7	2.4	0.7	1.3	1.4	2.9	2.3	0.6	1.2	5.6	1.3
University of Jaén	0.7	0.5	0.8	0.3	0.0	0.8	0.5	1.5	0.8	0.9	0.0	0.7
University of Málaga	2.2	2.6	2.6	1.5	1.7	1.9	1.9	2.5	2.1	2.2	3.0	2.0
University of Seville	1.8	2.0	2.4	1.6	1.4	2.2	1.8	2.1	1.9	2.1	0.4	1.8

2. Se seleccionan las métricas que se necesitan para el informe:

### Add and manage metrics

The screenshot shows the 'Add and manage metrics' dialog box. It has two main sections: 'Metrics to add' and 'Metrics in the table'. The 'Metrics to add' section has a search bar and options to filter metrics (Show as field-weighted, Percentage, Total value, Include self-citations, Include all publication types). The 'Metrics in the table' section shows a list of metrics currently in the table, including 'Academic-Corporate Collaboration (%)', 'Citation Count', 'Collaboration (%)', and 'Patent-Cited Scholarly Output'. A large grey area with the text 'Drag and drop metrics you want to add to the table.' is visible below the list. An 'Update metrics' button is located at the bottom right.

3. Se añade a “Reporting” y se le da un nombre:



4. El informe aparece en la pestaña “Reporting”, desde donde se puede descargar en varios formatos: CVS, XLS y PDF.

View and edit report

Structure View

Share Export

Análisis universidades

Add description (optional)

Benchmarking the Citation Count, Academic-Corporate Collaboration, International Collaboration, and Patent-Cited Scholarly Output

Year range: 1996 to 2020 · Data source: Scopus, up to 15 Jan 2020 · Explore / edit analysis

Entity	Metric 1	Metric 2	Metric 3	Metric 4
	Academic-Corporate Collaboration (%)	Citation Count	International Collaboration (%)	Patent-Cited Scholarly Output
CBUA	1.7	2,873,752	37.9	4,091
Pablo de Olavide University	1.3	112,978	37.8	105
Universidad Internacional de Andalucía	0.0	173	38.2	0

Scroll to:  
Benchmarking the Citation Count, Academic-Corporate Collaboration, International Collaboration, and Patent-Cited Scholarly Output

- Export to a spreadsheet file (CSV)
- Export to a spreadsheet file (XLS)
- Export as a PDF file
- Save as a snapshot (PDF)

La pestaña “Reporting” también tiene la utilidad de poder ir guardando análisis que resulten más largos, pudiendo modificarse y añadir datos cuando sea necesario hasta tenerlo completo.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA



[www.ual.es/biblioteca](http://www.ual.es/biblioteca)



Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón  
Ctra, Sacramento s/n  
04120 La cañada de San Urbano  
Almería

Febrero 2020