
El portafolio

Herramienta didáctica e innovadora
para el desarrollo y evaluación de
competencias.

Uso entre el profesorado de Educación Secundaria.

Clemencia Villegas Rodríguez

Tutora: Montserrat Sierra Fernández

Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria
y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas

ESPECIALIDAD EN ECONOMÍA, EMPRESA Y COMERCIO

Universidad de Almería - Junio de 2012

ÍNDICE GENERAL

1. PRESENTACIÓN	3
2. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	3
3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	5
3.1 ¿Qué es un portafolio?	5
3.1.1 Antecedentes y concepto	5
3.1.2 Características	6
3.1.3 Importancia	8
3.2 Principios	8
3.3 Tipos de portafolio	9
3.3.1 Clasificación por usuario	10
3.3.2 Clasificación por contenido	11
3.3.3 Clasificación según el momento en el que es utilizado	11
3.3.4 Clasificación según K . Montgomery (2001)	11
3.3.5 Clasificación en función de su estructura	12
3.3.6 Clasificación por formato	12
3.3.7 Clasificación por el tipo de trabajos usados para su creación	15
3.4 Estructura y proceso de elaboración del portafolio	15
3.5 Objetivos	18
3.6 Ventajas e inconvenientes	19
4. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	21
4.1 Objetivo de la investigación	21
4.2 Instrumentos de investigación	22
4.3 Contextualización	22
4.4 Características de la población encuestada	23
5. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	25
5.1 Sobre el conocimiento del portafolio	25
5.2 Sobre el uso del portafolio	28
5.3 Sobre los tipos de portafolio	30
5.4 Sobre las ventajas e inconvenientes del portafolio	32
6. CONCLUSIONES	34
7. BIBLIOGRAFÍA	35
8. ANEXO	39

ÍNDICE DE CONTENIDOS Y PAGINAS	
1. Introducción	1
2. Objetivos	2
3. Metodología	3
4. Resultados	4
5. Conclusiones	5
6. Bibliografía	6
7. Anexos	7
8. Glosario	8
9. Índice de Figuras	9
10. Índice de Tablas	10
11. Índice de Gráficos	11
12. Índice de Diagramas	12
13. Índice de Formas	13
14. Índice de Símbolos	14
15. Índice de Unidades	15
16. Índice de Abreviaturas	16
17. Índice de Referencias	17
18. Índice de Citas	18
19. Índice de Notas	19
20. Índice de Agradecimientos	20
21. Índice de Aclaraciones	21
22. Índice de Comentarios	22
23. Índice de Preguntas	23
24. Índice de Respuestas	24
25. Índice de Preguntas Frecuentes	25
26. Índice de Respuestas Frecuentes	26
27. Índice de Preguntas y Respuestas	27
28. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	28
29. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	29
30. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	30
31. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	31
32. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	32
33. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	33
34. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	34
35. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	35
36. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	36
37. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	37
38. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	38
39. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	39
40. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	40
41. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	41
42. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	42
43. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	43
44. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	44
45. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	45
46. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	46
47. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	47
48. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	48
49. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	49
50. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	50
51. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	51
52. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	52
53. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	53
54. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	54
55. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	55
56. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	56
57. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	57
58. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	58
59. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	59
60. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	60
61. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	61
62. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	62
63. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	63
64. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	64
65. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	65
66. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	66
67. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	67
68. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	68
69. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	69
70. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	70
71. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	71
72. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	72
73. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	73
74. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	74
75. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	75
76. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	76
77. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	77
78. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	78
79. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	79
80. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	80
81. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	81
82. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	82
83. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	83
84. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	84
85. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	85
86. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	86
87. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	87
88. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	88
89. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	89
90. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	90
91. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	91
92. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	92
93. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	93
94. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	94
95. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	95
96. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	96
97. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	97
98. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	98
99. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	99
100. Índice de Preguntas y Respuestas Frecuentes	100

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es proporcionar información sobre el proyecto de desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos (SGRH) para una empresa ficticia. Este documento describe los objetivos, el alcance y el plan de trabajo del proyecto.

El primer objetivo del proyecto es diseñar un sistema que permita a la empresa gestionar de manera eficiente sus recursos humanos, incluyendo la gestión de nóminas, la gestión de vacaciones y la gestión de evaluaciones de desempeño.

El segundo objetivo del proyecto es implementar el sistema de manera que sea seguro, confiable y fácil de usar para los empleados y el personal de recursos humanos.

Este documento describe el alcance del proyecto, los objetivos, el plan de trabajo y los recursos necesarios para completar el proyecto.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

El proyecto se completará en un plazo de seis meses, comenzando el 1 de octubre de 2024 y finalizando el 30 de mayo de 2025.

QUESTION

How many times will the number 1 appear in the sequence of numbers from 1 to 1000?

Answer: The number 1 appears 301 times in the sequence of numbers from 1 to 1000.

Explanation: The number 1 appears 100 times in the units place, 100 times in the tens place, and 100 times in the hundreds place.

Therefore, the total number of times the number 1 appears is 100 + 100 + 100 = 301.

So, the number 1 appears 301 times in the sequence of numbers from 1 to 1000.

Answer: 301

3. Tercera versión crítica

3.1 ¿Qué es un paréntesis?

El paréntesis es un signo que se utiliza para agrupar o destacar una parte del texto, generalmente una oración o un grupo de palabras, con el fin de aclarar o explicar algo. Se utiliza para indicar que el contenido que sigue es una aclaración o un ejemplo de lo que se acaba de decir.

El paréntesis se utiliza para agrupar o destacar una parte del texto, generalmente una oración o un grupo de palabras, con el fin de aclarar o explicar algo. Se utiliza para indicar que el contenido que sigue es una aclaración o un ejemplo de lo que se acaba de decir.

El paréntesis se utiliza para agrupar o destacar una parte del texto, generalmente una oración o un grupo de palabras, con el fin de aclarar o explicar algo. Se utiliza para indicar que el contenido que sigue es una aclaración o un ejemplo de lo que se acaba de decir.

El paréntesis se utiliza para agrupar o destacar una parte del texto, generalmente una oración o un grupo de palabras, con el fin de aclarar o explicar algo. Se utiliza para indicar que el contenido que sigue es una aclaración o un ejemplo de lo que se acaba de decir.

ANEXO

En la sesión de trabajo (15 de febrero de 2015) sobre el desarrollo del expediente sobre la creación de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón (Badajoz) se acordó lo siguiente:

En primer lugar, se acordó que el estudio de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón se realizará en función de las necesidades del municipio de Almorales de Alarcón, considerando el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón y el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón.

En segundo lugar, se acordó que el estudio de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón se realizará en función de las necesidades del municipio de Almorales de Alarcón, considerando el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón y el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón.

En tercer lugar, se acordó que el estudio de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón se realizará en función de las necesidades del municipio de Almorales de Alarcón, considerando el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón y el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón.

En cuarto lugar, se acordó que el estudio de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón se realizará en función de las necesidades del municipio de Almorales de Alarcón, considerando el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón y el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón.

En quinto lugar, se acordó que el estudio de un Plan Municipal de Empleo para el municipio de Almorales de Alarcón se realizará en función de las necesidades del municipio de Almorales de Alarcón, considerando el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón y el desarrollo del municipio de Almorales de Alarcón.

1. Las empresas comerciales de actividad principal se clasifican en las siguientes de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas. Esta clasificación es exclusiva para efectos de estadísticas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

En las estadísticas que se elaboran a partir de los datos de las empresas comerciales se clasifican a las empresas que se dedican a las actividades de comercio exterior, de acuerdo al número de personas que las integran: de menos de 50 personas, de 50 a 99 personas, de 100 a 499 personas y de 500 o más personas.

Resumen

3.1.3. Introducción

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información sobre la estructura y funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa. El sistema está diseñado para facilitar el acceso a la información sobre los recursos humanos de la empresa, así como para facilitar el control de los recursos humanos de la empresa.

ANEXO

ANEXO 1

ANEXO 2

ANEXO 3

ANEXO 4

ANEXO 5

ANEXO 6

ANEXO 7

ANEXO 8

ANEXO 9

ANEXO 10

ANEXO 11

ANEXO 12

ANEXO 13

ANEXO 14

ANEXO 15

ANEXO 16

ANEXO 17

ANEXO 18

ANEXO 19

ANEXO 20

ANEXO 21

ANEXO 22

ANEXO 23

ANEXO 24

ANEXO 25

ANEXO 26

ANEXO 27

ANEXO 28

ANEXO 29

ANEXO 30

ANEXO 31

ANEXO 32

ANEXO 33

ANEXO 34

ANEXO 35

ANEXO 36

ANEXO 37

ANEXO 38

ANEXO 39

ANEXO 40

ANEXO 41

ANEXO 42

ANEXO 43

ANEXO 44

ANEXO 45

ANEXO 46

ANEXO 47

ANEXO 48

ANEXO 49

ANEXO 50

ANEXO 51

ANEXO 52

ANEXO 53

ANEXO 54

ANEXO 55

ANEXO 56

ANEXO 57

ANEXO 58

ANEXO 59

ANEXO 60

ANEXO 61

ANEXO 62

ANEXO 63

ANEXO 64

ANEXO 65

ANEXO 66

ANEXO 67

ANEXO 68

ANEXO 69

ANEXO 70

ANEXO 71

ANEXO 72

ANEXO 73

ANEXO 74

ANEXO 75

ANEXO 76

ANEXO 77

ANEXO 78

ANEXO 79

ANEXO 80

ANEXO 81

ANEXO 82

ANEXO 83

ANEXO 84

ANEXO 85

ANEXO 86

ANEXO 87

ANEXO 88

ANEXO 89

ANEXO 90

ANEXO 91

ANEXO 92

ANEXO 93

ANEXO 94

ANEXO 95

ANEXO 96

ANEXO 97

ANEXO 98

ANEXO 99

ANEXO 100

Indicador de Sostenibilidad

El presente indicador se refiere al cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de sostenibilidad de la organización y el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad.

El presente indicador se refiere al cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de sostenibilidad de la organización y el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad.

El presente indicador se refiere al cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de sostenibilidad de la organización y el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad.

El presente indicador se refiere al cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de sostenibilidad de la organización y el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad.

QUESTION

Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?
It is specific, not too broad or too narrow.
It is measurable, not too vague or too complex.
It is interesting, not too obvious or too trivial.
It is general, not too specific or too narrow.

3.2.2. Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?

- It is specific, not too broad or too narrow.
- It is measurable, not too vague or too complex.
- It is interesting, not too obvious or too trivial.
- It is general, not too specific or too narrow.

3.2.3. Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?

- It is specific, not too broad or too narrow.
- It is measurable, not too vague or too complex.
- It is interesting, not too obvious or too trivial.
- It is general, not too specific or too narrow.

3.2.4. Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?

- It is specific, not too broad or too narrow.
- It is measurable, not too vague or too complex.
- It is interesting, not too obvious or too trivial.
- It is general, not too specific or too narrow.

Unidad 1: Introducción a la programación y el desarrollo de software

1.1. Objetivos de la unidad

- 1.1.1. Comprender los fundamentos de la programación y el desarrollo de software.
- 1.1.2. Identificar los roles y responsabilidades de los desarrolladores de software.

1.2. Contenidos de la unidad

- 1.2.1. Historia y evolución de la programación.
- 1.2.2. Metodologías de desarrollo de software.

1.3. Actividades de la unidad

- 1.3.1. Lectura de artículos de interés.
- 1.3.2. Participación en debates y talleres.

ANEXOS

Los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis se describen en el capítulo 2 de este trabajo de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1.

Los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis se describen en el capítulo 2 de este trabajo de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1.

Los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis se describen en el capítulo 2 de este trabajo de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1.

Los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis se describen en el capítulo 2 de este trabajo de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1. Este capítulo describe los procedimientos y métodos de trabajo de este proyecto de tesis, el cual se encuentra en el anexo 1.

Small thumbnail image or document snippet located in the bottom-left corner of the page. It contains a header with the text "The Journal of the American Medical Association" and a small graphic.

CONTRIBUCIÓ A L'ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El present treball té com a objectiu principal analitzar l'evolució de la situació econòmica i social de la ciutat de Barcelona durant els últims anys, així com les perspectives futures.

El treball està estructurat en tres parts principals: una introducció, un desenvolupament de l'anàlisi i una conclusió.

La primera part, l'introducció, presenta el context de l'estudi i els objectius principals del treball.

La segona part, el desenvolupament de l'anàlisi, es divideix en dos capítols principals: el primer tracta sobre l'economia i el segon sobre la societat.

El tercer part, la conclusió, resumeix els resultats principals de l'anàlisi i ofereix perspectives sobre el futur de la ciutat.

Aquesta anàlisi es basa en dades oficials i en fonts secundàries de qualitat.

Es espera que aquest treball sigui útil per a la comprensió de la complexa realitat econòmica i social de Barcelona.

CONCLUSIONS

La conclusió principal és que el desenvolupament de les polítiques de gestió de qualitat ha de tenir en compte les característiques específiques de cada organització. És important tenir en compte el context de treball i el nivell de maduresa de l'organització. Les polítiques de gestió de qualitat han de ser flexibles i adaptades a les necessitats de l'organització. És important tenir en compte el nivell de maduresa de l'organització i el nivell de maduresa dels recursos humans. Les polítiques de gestió de qualitat han de ser flexibles i adaptades a les necessitats de l'organització. És important tenir en compte el nivell de maduresa de l'organització i el nivell de maduresa dels recursos humans.

La conclusió principal és que el desenvolupament de les polítiques de gestió de qualitat ha de tenir en compte les característiques específiques de cada organització. És important tenir en compte el context de treball i el nivell de maduresa de l'organització. Les polítiques de gestió de qualitat han de ser flexibles i adaptades a les necessitats de l'organització. És important tenir en compte el nivell de maduresa de l'organització i el nivell de maduresa dels recursos humans.

ANEXOS

COMPROMISO SOCIAL. Toda una filosofía de gestión empresarial que pretende ser un modelo de referencia en el desarrollo sostenible de las empresas. El compromiso social supone un pacto de colaboración entre el sector empresarial y el resto de actores de la sociedad, en un marco de respeto y equidad, que contribuya al bienestar de todos.

Ámbito	Objetivo	Medidas	Indicadores
Medio Ambiente	Reducir el consumo de energía y agua.	Instalar sistemas de ahorro de energía y agua.	Consumo de energía y agua por empleado.
Seguridad	Reducir el número de accidentes laborales.	Implementar programas de formación y seguridad.	Número de accidentes laborales.
Comunidad	Apoyar proyectos sociales y culturales.	Colaborar con ONGs y fundaciones.	Horas de voluntariado.

3.3. Objetivos
El compromiso social de una empresa se manifiesta a través de sus acciones, que se orientan a mejorar las condiciones de vida de sus empleados, sus comunidades de interés y el medio ambiente. Los objetivos de una política de compromiso social pueden ser:
• Promover el bienestar de los empleados y sus familias.
• Fomentar la participación de los empleados en la gestión de la empresa.
• Contribuir al desarrollo de la comunidad.
• Reducir el impacto ambiental de la empresa.

4.3.3.1.3.3.3.

- Realizar a los estudiantes un taller con las actividades que se propone realizando un análisis de los recursos de aprendizaje.
- Realizar el cuestionario sobre la motivación en los estudiantes.
- Elaborar el informe de los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los resultados de los cuestionarios.
- Desarrollar un plan de mejoramiento con base en los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes.
- Realizar el informe final de la investigación, teniendo en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes.

4.3.3.1.3.3.4.

- El docente, al elaborar esta herramienta, debe tener en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes, para poder hacer un diagnóstico de los estudiantes.
- El docente, al elaborar esta herramienta, debe tener en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes, para poder hacer un diagnóstico de los estudiantes.
- El docente, al elaborar esta herramienta, debe tener en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes, para poder hacer un diagnóstico de los estudiantes.
- El docente, al elaborar esta herramienta, debe tener en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes, para poder hacer un diagnóstico de los estudiantes.
- El docente, al elaborar esta herramienta, debe tener en cuenta los resultados de los cuestionarios y de la observación de los docentes, para poder hacer un diagnóstico de los estudiantes.

CONCLUSIONS

- 1. El Grup de treball ha desenvolupat un treball de recerca sobre el desenvolupament dels recursos humans i el seu paper en el desenvolupament dels processos.
- 2. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 3. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 4. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 5. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 6. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 7. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 8. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 9. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.
- 10. El desenvolupament dels recursos humans és un concepte que s'ha desenvolupat al llarg del temps i que ha anat canviant al llarg del temps.



4. RELEVANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

El objetivo de la investigación es el de proporcionar información que permita comprender mejor el mundo que nos rodea y que pueda ser utilizada para mejorar la calidad de vida de las personas.

Para ello es necesario contar con un conocimiento sólido de la metodología de la investigación.

CONCLUSÃO

Observando os resultados obtidos durante o desenvolvimento do trabalho, pode-se concluir que a metodologia adotada para a realização do trabalho acadêmico foi adequada e eficaz.

5.3.1. Atividades de Planejamento

Para a realização do trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes etapas de trabalho: planejamento, execução, avaliação e conclusão. Cada uma dessas etapas foi realizada de acordo com o plano de trabalho.

Em relação ao planejamento, foram estabelecidas as seguintes atividades: levantamento de dados, organização dos dados, análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação à execução, foram estabelecidas as seguintes atividades: coleta de dados, organização dos dados, análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação à avaliação, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação à conclusão, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

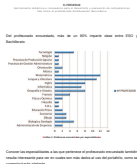
Em relação ao trabalho acadêmico, foram estabelecidas as seguintes atividades: análise dos dados, interpretação dos dados e conclusão.

6.5 Características de la población investigada



La edad promedio de los encuestados es de 34 años, con un rango de edad entre 18 y 65 años.

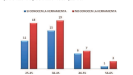




5. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN



Como se puede observar en el 75% de los participantes se obtuvo un puntaje alto, lo que indica un nivel de satisfacción alto con el curso.



QUESTION

The graph shows the number of people who visited the museum in each month from 2012 to 2014. The number of people who visited the museum in each month is shown in the table below.

Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2012	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
2013	12	18	23	28	33	38	43	48	53	58	63	68
2014	14	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70

The information in the table above can be used to draw a line graph. The line graph should show the number of people who visited the museum in each month from 2012 to 2014. The line graph should be drawn on a grid. The grid should have a horizontal axis for the year and a vertical axis for the number of people. The line graph should be labeled with the number of people who visited the museum in each month from 2012 to 2014.

QUESTION

Identify the function defined on the interval $[-1, 2]$ such that the function is continuous on the interval and satisfies the conditions $f(-1) = 1$ and $f(2) = 1$.

Do not assume continuity on the entire interval $[-1, 2]$.

1. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 2]$

2. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

3. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

4. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

5. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

6. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

7. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

8. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

9. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$

10. $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [-1, 1]$ and $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \frac{1}{2}x + 1$ for $x \in [1, 2]$



El 10% de la población mundial vive en zonas de alta montaña, donde el clima es muy frío y la agricultura es muy difícil. Sin embargo, en estas zonas se encuentran algunos de los alimentos más saludables y nutritivos, como el queso y el yogur. Por lo tanto, es importante que se tomen medidas para proteger estas zonas y garantizar que la población pueda seguir disfrutando de estos alimentos.

El 10% de la población mundial vive en zonas de alta montaña, donde el clima es muy frío y la agricultura es muy difícil. Sin embargo, en estas zonas se encuentran algunos de los alimentos más saludables y nutritivos, como el queso y el yogur. Por lo tanto, es importante que se tomen medidas para proteger estas zonas y garantizar que la población pueda seguir disfrutando de estos alimentos.

RESUMEN



Este documento describe los resultados de un estudio de mercado que se realizó en el primer trimestre del año 2023. El estudio se centró en analizar el comportamiento de los consumidores en el sector de productos de consumo masivo.

El estudio se realizó a través de encuestas online y entrevistas con expertos del sector. Los resultados muestran que el 67% de los consumidores prefieren productos de alta calidad y precio justo.

Los datos indican que el 44% de los consumidores están interesados en productos sostenibles y ecológicos. Esto sugiere que las empresas deben considerar estos factores al desarrollar sus estrategias de marketing.

En conclusión, el estudio revela que los consumidores valoran la calidad y el precio, pero también están cada vez más interesados en la sostenibilidad. Las empresas deben adaptarse a estas tendencias para mantenerse competitivas en el mercado.



100%



100%



100%

ANEXOS

El procedimiento descrito con fines educativos se realizó en el mes de febrero del 2014 en el Hospital General de México.

Para el análisis de los datos se utilizó el programa de Estadística SPSS versión 17.0 para Windows. Los datos se expresan como número de pacientes y como porcentaje del total.

Los datos se expresan como número de pacientes y como porcentaje del total.

En el presente estudio se utilizó un cuestionario de auto-evaluación de la satisfacción del paciente con el servicio de atención al paciente en el Hospital General de México.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.

El estudio se realizó en el Hospital General de México, en el mes de febrero del 2014.



QUESTION

Explain the concept of a **market**. In your answer, you should discuss the role of the market in the economy, the different types of markets, and the factors that influence market prices.



The market is a mechanism for allocating resources. It is a place where buyers and sellers meet to exchange goods and services. The market price is determined by the interaction of supply and demand. The market is a key feature of a capitalist economy.

CONCLUSIONS

The main objective of this research was to analyze the impact of the implementation of the new accounting standards on the financial statements of companies. The results show that the adoption of these standards has led to a significant increase in the transparency and reliability of the financial information provided. This is due to the more rigorous requirements regarding the recognition, measurement, and presentation of assets and liabilities. The study also highlights the importance of adequate training and communication for the accounting staff to ensure a smooth transition to the new standards. Finally, it is concluded that the implementation of these standards has contributed to the improvement of the quality of financial reporting, which is essential for the decision-making process of investors and other stakeholders.

ANNEXES

Ajuntament de Sant Antoni de Vilatorrada. Pla d'ordenament urbanístic modificat.
Annex 1. Llistat de parcel·les a modificar.

1. INICIATIVA

ANEX 1.1. Llistat de parcel·les a modificar.
ANEX 1.2. Llistat de parcel·les a modificar.
ANEX 1.3. Llistat de parcel·les a modificar.
ANEX 1.4. Llistat de parcel·les a modificar.
ANEX 1.5. Llistat de parcel·les a modificar.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 1

2. OBJETIVOS 2

3. METODOLOGÍA 3

4. RESULTADOS 4

5. CONCLUSIONES 5

6. BIBLIOGRAFÍA 6

7. ANEXOS 7

8. GLOSARIO 8

9. ÍNDICE 9

Autore

FRANCO, F. - PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2011) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2012) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2013) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2014) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2015) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2016) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2017) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2018) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2019) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2020) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2021) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2022) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2023) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2024) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2025) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.

FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2026) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2027) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2028) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2029) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.
FRANCO, F., PIZZOLI, P. & MARI, C. A. (2030) *Il mare aperto e i suoi confini*. Roma: Carocci.

CARTELLA DI VERIFICA DEL PIANO DI STUDIO DEL CORSO DI LAUREA
Il presente documento è riservato ai docenti del corso di laurea e ai laureandi. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Direzione del Corso di Laurea.
Il presente documento è riservato ai docenti del corso di laurea e ai laureandi. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Direzione del Corso di Laurea.

ANNO	SEMESTRE	CORSO	CFU	ESITO
I	I	Matematica	6	
		Fisica	6	
I	II	Chimica	6	
		Biologia	6	
II	I	Informatica	6	
		Statistica	6	
II	II	Geografia	6	
		Storia	6	
III	I	Scienze della Terra	6	
		Scienze Ambientali	6	
III	II	Scienze della Terra	6	
		Scienze Ambientali	6	
IV	I	Scienze della Terra	6	
		Scienze Ambientali	6	
IV	II	Scienze della Terra	6	
		Scienze Ambientali	6	