

# InCites: guía de uso

---

Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón

Área de Servicios



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

## Contenido

1. ¿QUÉ ES INCITES? .....	2
2. ACCESO Y REGISTRO .....	2
3. INTERFAZ .....	4
3.1 PÁGINA DE INICIO .....	4
3.2 MENÚ PRINCIPAL .....	5
4. USO Y AÑADIDO DE DATOS .....	6
4.1 BÚSQUEDA POR INVESTIGADORES .....	6
4.2 BÚSQUEDA POR INSTITUCIONES.....	6
4.3 BÚSQUEDA POR LOCALIZACIÓN.....	8
4.4 ÁREAS DE CONOCIMIENTO .....	8
4.5 REVISTAS, LIBROS, CONFERENCIAS... ..	9
4.6 AGENCIAS FINANCIADORAS .....	9
4.7 IMPORTACIÓN DE DATOS DESDE WEB OF SCIENCE.....	9
5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	10
5.1 FILTROS.....	10
5.2 VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS .....	11
5.3 MÉTRICAS .....	12
6. EXPORTACIÓN DE LOS DATOS.....	12
6.1 EXPORTAR UN INFORME .....	13
6.2 EXPORTAR LOS DOCUMENTOS DE UN INFORME.....	13
6.3 COMPARTIR DESDE DASHBOARD.....	13

## 1. ¿QUÉ ES INCITES?

InCites es una herramienta utilizada para la evaluación de la ciencia del grupo Clarivate Analytics. En el ámbito institucional sus funciones se pueden aplicar para analizar la productividad y para comparar resultados, ya sea a nivel individual o bien institucional. InCites tiene una base de datos que cuenta con información perteneciente a todo el mundo, ofreciendo una amplia variedad de opciones para realizar informes.

Entre sus funciones básicas se encuentran:

- Búsqueda de organizaciones, donde poder buscar la actividad de las organizaciones, ver el impacto, buscar las colaboraciones o realizar comparaciones.
- Búsqueda de investigadores, donde poder monitorizar y analizar la producción científica de un investigador el concreto o de varios.
- Búsquedas por áreas de conocimiento, donde poder ver qué campos están en auge, qué temas están más a la orden del día o qué organizaciones están investigando en dichas áreas.
- Creación de informes, a través de los cuales se puede ver si se están cumpliendo los objetivos y analizar qué posibles mejoras se pueden implementar.

InCites cuenta con una actualización mensual, y tiene datos desde el año 1980 hasta la actualidad, siendo Web Of Science la base de datos de la que recopila la información.

## 2. ACCESO Y REGISTRO

Para acceder a InCites debemos buscar el recurso en el catálogo de la biblioteca. Allí aparecerá un link que llevará directamente a la página de acceso.

BASE DE DATOS  
**InCites [Recurso electrónico]**  
Thomson Reuters; Institute for Scientific Information;  
[Disponible en línea >](#)

SUPERIOR  
ENVIAR A  
VER ONLINE  
DETALLES  
ENLACES

Enviar a

- CITA
- CORREO ELECTRÓNICO
- ENLACE PERMANENTE
- EXPORTAR RIS (MENDELEY)
- EXPORTAR BIBTEX
- EASYBIB
- ENDNOTE
- REFWORKS
- IMPRIMIR

Ver Online

Texto completo disponible

InCites  
Acceso al recurso

## REGISTRO

Si es la primera vez que se accede a InCites hay que crear una cuenta. Se pulsa sobre *“Register an email address”* y se siguen las instrucciones, teniendo en cuenta que siempre hay que registrarse con el **correo institucional**.

### Sign In

Email Address

Password

[Sign In](#)

Stay signed in

---

You are connected through an authorized network.  
Register an email address to sign into InCites from anywhere.

[Forgot Password](#)

Una vez creada la cuenta se accederá siempre con las mismas credenciales.

### 3. INTERFAZ

#### 3.1 PÁGINA DE INICIO

The screenshot shows the InCites web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Web of Science', 'InCites', 'Journal Citation Reports', 'Essential Science Indicators', 'EndNote', and 'Publons'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'usuario', 'Help', and 'English'. The 'InCites' logo is prominently displayed on the left. Below the navigation bar, there are tabs for 'Analyze', 'Report', 'Organize', and 'My Organization'. The main content area is divided into three columns: 'Analyze', 'Report', and 'Organize'. Each column has a title, a brief description, and a button. A fifth callout points to the 'Analyze' section.

Callout	Target	Description
1	Top navigation bar	Web of Science, InCites, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, EndNote, Publons, usuario, Help, English
2	usuario menu	Account management options
3	Help menu	Help and support resources
4	English menu	Language selection options
5	Analyze section	Start an analysis button

Section	Icon	Header	Sub-header	Description	Button
Analyze	Microscope	Analyze	Dig into the data.	Start from scratch, revisit recent analyses, or pick a popular use case to launch a starter analysis.	Start an analysis
Report	Bar chart	Report	Gather your insights to present and share.	Create a custom report or revisit saved reports. Or, start with an overview report with analyses you can adjust as needed.	Explore reports
Organize	Folder	Organize	Keep tabs on multiple research questions and trends.	Organize your analyses, visuals, and reports into folders and dashboards that you can revisit.	Organize your projects

Section	Header	Description
Análisis	ANÁLISIS	Comenzar de cero o revisar los análisis recientes.
Informes	INFORMES	Crear un informe personalizado o volver a revisar los informes guardados. Comenzar un informe general con análisis que se puede ajustar según sea necesario.
Carpeta Personal	CARPETA PERSONAL	Organizar análisis, imágenes e informes en carpetas y paneles.

Callout	Target	Text
1	Herramienta Clarivate	1 - Herramienta Clarivate
2	Cuenta personal	2 - Cuenta personal
3	Ayuda	3 - Ayuda
4	Idiomas	4 - Idiomas
5	Menú	5 - Menú

## 3.2 MENÚ PRINCIPAL

### InCites



Analyze Report Organize My Organization

Researchers

PERSON ID TYPE GROUP

Name

PERSON ID TYPE

Name

e.g. OBrian, Conor



1 Time Period: 2015-2019 Affiliated Organization: Universidad de Almeria Schema: Web of Science Clear all filters

2 Filters Indicators Baselines

3 TABLE VISUAL

4 ADD TO REPORT

5

6

Choose a different visualization

Web of Science Documents

Show top 5 MAX: 15

Show baseline: Global Baseline Country/Region Baseline for Pinned Items Baseline for All Items Baseline for Pinned Items

Back to all filters

FILTER BY:

Organization Name

Organization Name Include only

Universidad de Almeria X

e.g. University of Toronto

Cancel Update results

Web of Science Documents

Organization Name	Count
Manzano-Agugliaro, Francisco	84
Garrido Frenich, Antonia	70
Romero-Gonzalez, Roberto	64
Molina-Grima, E.	30
Fernandez-Alba, Amadeo R.	40

1 - Filtros seleccionados

2 - Filtros, Indicadores, parámetros de referencia

3 - Visualización tabla o gráfica

4 - Guardar la información

5 - Ejemplo uso de filtro

6 - Actualizar datos

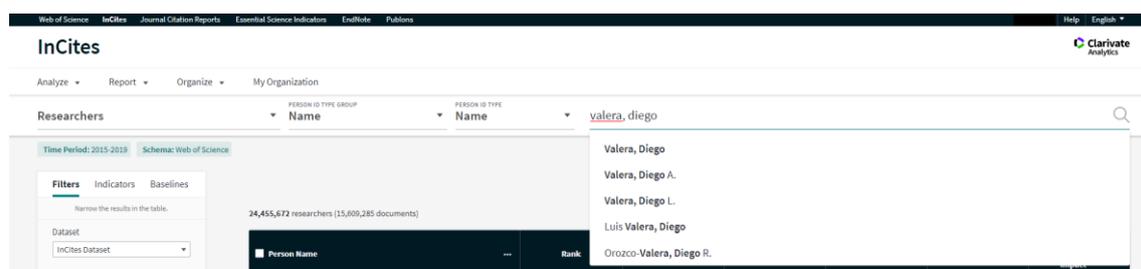
## 4. USO Y AÑADIDO DE DATOS

Para poder realizar análisis de la producción científica es necesario hacer búsquedas y añadir datos a InCites previamente.

### 4.1 BÚSQUEDA POR INVESTIGADORES

Para añadir uno o varios investigadores hay que acceder a la pestaña “*Researchers*” dentro de “*Analyze*” o seleccionar esa opción desde el menú de filtros.

Existen tres opciones básicas para localizar a un investigador: buscar por el nombre y el apellido (teniendo en cuenta cómo está indexado en Web of Science), buscar por el Identificador Único de autor, ya sea su Web of Science ResearcherID o su ORCID o, en versión beta en la actualidad, por WoS Author Record.



Una vez se haya seleccionado el/los investigadores los datos aparecerán para poder utilizarlos en el análisis y se podrán aplicar filtros, hacer comparaciones, conseguir métricas, etc.

### 4.2 BÚSQUEDA POR INSTITUCIONES

Para realizar una búsqueda por instituciones hay que acceder a la pestaña “*Organizations*” dentro de “*Analyze*” o bien seleccionar “*Organizations*” en el menú de filtros.

La opción más sencilla es localizar la institución buscando directamente por el nombre, pudiendo añadir una o varias instituciones según se necesite:

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Publius Help English

**InCites** Clarivate Analytics

Analyze Report Organize My Organization

Organizations **Universidad de Almería** **Universidad de Almeri**

Time Period: 2015-2019 Organization Name: Universidad de Almería Schema: Web of Science Clear all filters

Filters Indicators Baselines

Narrow the results in the table.

Dataset: InCites Dataset

Include ESCI documents

Publication Date: Last 3 complete years (2015-2019)

Organization Name: Organization Type:

1 organizations (3,701 documents)

Find in table Sorted by Times Cited Add Indicator

Organization Name	Rank	Web of Science Documents	Times Cited	% Documents Cited	Category Normalized Citation Impact
Universidad de Almería	1	3,701	22,390	72.01%	0.98

Refocus to view **organizations that collaborate with this entity** Go

This will show the organizations that collaborate with this organization.

Si no se encuentra, se puede filtrar por otros campos para acotar los resultados, como pueden ser el tipo de organización, su localización, etc.

Si se quiere ver todos los datos de la institución a la que se pertenece, la Universidad de Almería en este caso, se puede acceder a ellos desde la **pantalla principal -> Reports -> Organization Report**.

## Organization Report

Save as... Download PDF Share

Visualize research, collaboration, and most cited documents across an Organization.

Organization Name: **Universidad de Almería**

e.g. University of Toronto

Date range: 2015 - 2019 Dataset: InCites Dataset  Include ESCI documents

**Research Performance** Collaboration Journal Utilization Most Cited Documents

### Overview

**Documents Published by GIPP Research Areas**

In which research area are authors publishing most?

Research Area	Percentage
Life Sciences	26%
Social Sciences	22%
Engineering & T...	17%
Clinical, Pre-Clinical & H...	11%
Arts & Humanities	5%

**Documents Published by WoS Categories**

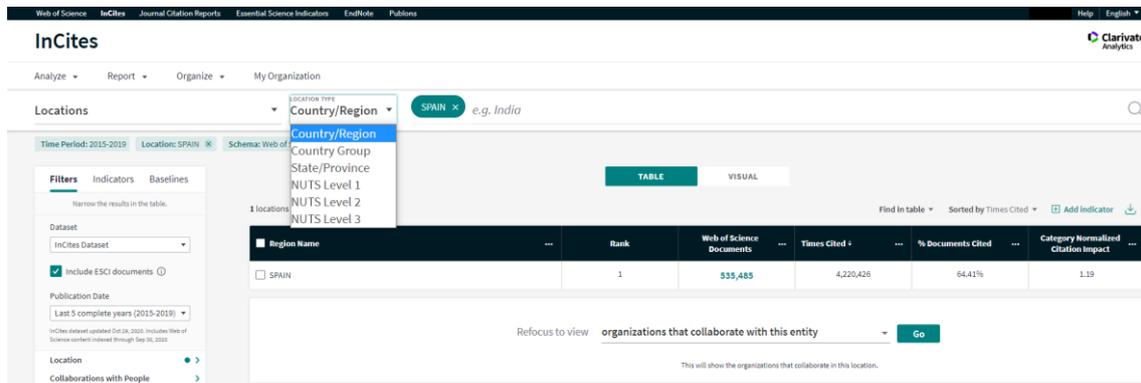
In which categories are authors publishing most?

Category	Count
ENVIRONMENTAL SCIENCES	330 Web of Science Documents
PSYCHOLOGY...	169 Web of Sc...
ENERGY & F...	156 Web of ...

### 4.3 BÚSQUEDA POR LOCALIZACIÓN

Para realizar una búsqueda por un lugar concreto o región hay que acceder a la pestaña “Location” dentro de “Analyze” o bien seleccionar “Location” en el menú de filtros.

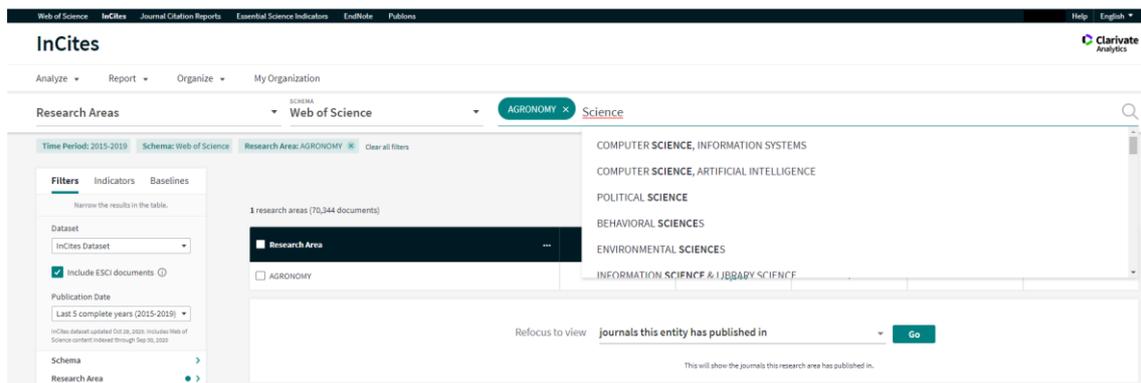
Se puede realizar una búsqueda directa de la localización que se quiere, por ejemplo, un país, o centrarse en regiones más amplias.



### 4.4 ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Para realizar una búsqueda por áreas de conocimiento hay que acceder a la pestaña “Research Areas” dentro de “Analyze” o bien seleccionar “Research Area” en el menú de filtros.

Se puede seleccionar una o varias áreas ya predeterminadas buscando en el desplegable, visualizando los datos en la parte derecha de la pantalla. Estas áreas son las mismas utilizadas en Web Of Science o en cualquiera de las fuentes que se pueden visualizar y seleccionar desplegando la pestaña “Schema” a la hora de realizar la búsqueda.



## 4.5 REVISTAS, LIBROS, CONFERENCIAS...

Para realizar una búsqueda por revistas, libros, conferencias, etc. hay que acceder a la pestaña “*Journals, Books, Conference Proceedings*” dentro de “*Analyze*” o bien seleccionar “*Journals, Books, Conference Proceedings*” menú de filtros.

Las búsquedas se pueden realizar de diferentes maneras: por el nombre de la revista, por el ISSN, por el país al que pertenece, etc:

The screenshot shows the InCites interface with the search criteria set to 'SPANISH JOURNAL OF AGRICULTURAL RESEARCH'. The results table is as follows:

Journal Name	Rank	Web of Science Documents	Times Cited	% Documents Cited
SPANISH JOURNAL OF AGRICULTURAL RESEARCH	1	465	1,387	72.47%

## 4.6 AGENCIAS FINANCIADORAS

Para realizar una búsqueda por agencias de financiación se puede acceder a la *pestaña* “*Funding Agencies*” dentro de “*Analyze*” o bien seleccionar “*Funding Agencies*” en el menú de filtros.

La búsqueda más rápida se realiza a través del nombre de la agencia:

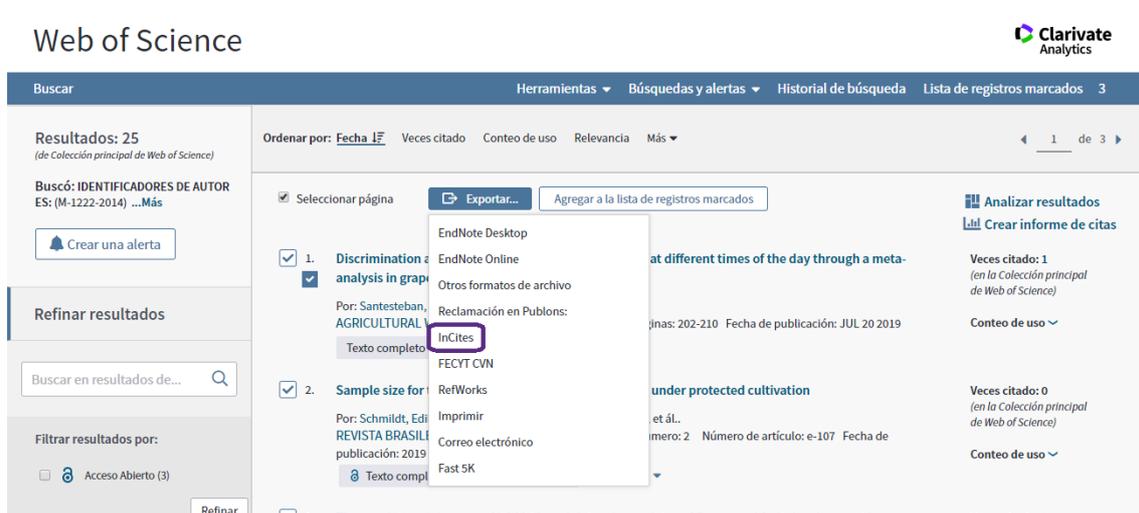
The screenshot shows the InCites interface with the search criteria set to 'Junta de Andalucía'. The results table is as follows:

Funding Agency	Rank	Web of Science Documents	Times Cited	% Documents Cited	Category Normalized Citation Impact
Junta de Andalucía	1	6,811	77,644	89.41%	1.17

## 4.7 IMPORTACIÓN DE DATOS DESDE WEB OF SCIENCE

InCites permite trabajar con datos exportados directamente desde Web of Science. Para exportar los datos que se quieren analizar directamente desde WOS se debe realizar los siguientes pasos:

Se localizan los documentos en WOS y se seleccionan. Es importante saber que únicamente se exportan aquellos documentos que están en la Web of Science Core Collection. Se pulsa sobre “Exportar” y se selecciona InCites. Los documentos irán a la herramienta de InCites para poder trabajar con ellos:



Es importante saber que toda la información que se va subiendo a InCites se puede ir guardando para utilizarla más tarde. Esto se realiza en “Save Title”, pudiendo localizarse la información en **Organize -> Folders**

## 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Habiendo añadido la información previamente o haciéndolo según se vaya necesitando, la herramienta InCites presenta una amplia variedad de acciones y análisis que podemos llevar a cabo a través de ella.

### 5.1 FILTROS

A la hora de realizar una búsqueda se pueden utilizar una serie de filtros para refinar y que el análisis sea más concreto. Entre los filtros que pueden utilizarse en InCites tenemos:

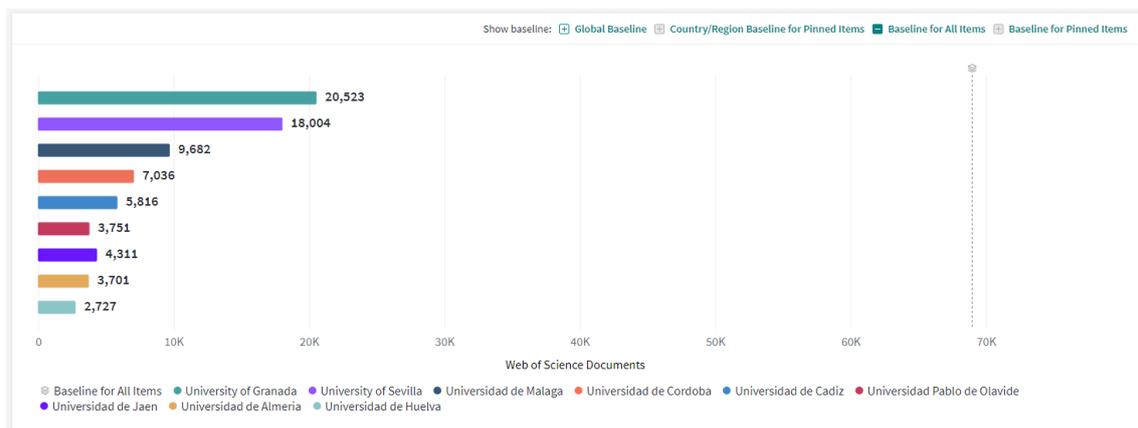
- **Limitación por años**, donde se selecciona el periodo que se desea estudiar.

- **Filtro por atributos**, que se adecua al tipo de búsqueda que se haya seleccionado (dependiendo de si estamos buscando por investigador, por organización, etc aparecerán unos atributos u otros).
- **Por redes de investigación**, donde se pueden seleccionar filtros basados en investigar la colaboración.
- **Por resultados de las investigaciones**, donde se encuentran filtros que permiten buscar investigadores, organizadores, etc.
- **Limitando resultados**, con opciones para poder filtrar por el número de citas, por el cuartil de las revistas, etc.

## 5.2 VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS

La información se visualiza de dos formas diferentes:

- **En forma de gráfico**, donde se pueden elegir varios tipos de gráficos y el número de resultados que se muestran en el gráfico:



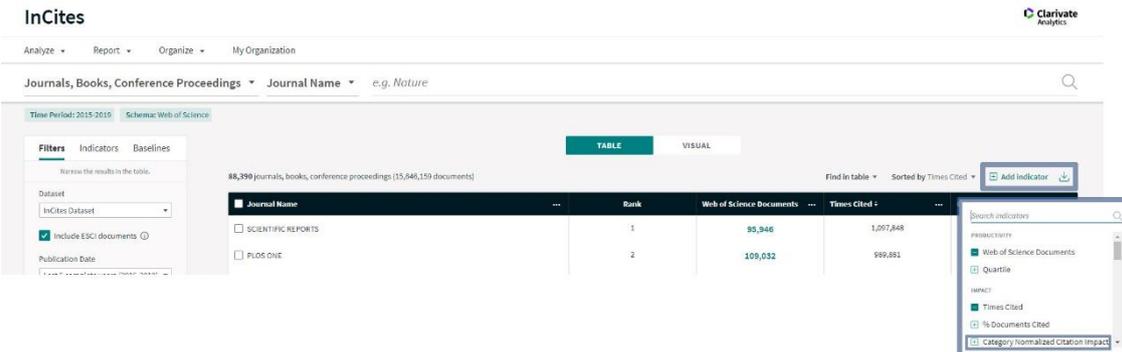
- **En forma de tabla/listado de resultados**, donde se pueden ver todos los resultados de la búsqueda, se puede seleccionar entre ellos para ponerlos en la parte superior y trabajar de forma más sencilla, se puede buscar un resultado concreto, etc.

Organization Name	Rank	Web of Science Documents	Times Cited	% Documents Cited	Category Normalized Citation Impact
<input checked="" type="checkbox"/> Baseline for All Items	n/a	68,972	512,109	67.57%	1.11
<input type="checkbox"/> University of Granada	1	20,523	185,944	69.55%	1.25
<input type="checkbox"/> University of Sevilla	2	18,004	131,004	68.19%	1.05
<input type="checkbox"/> Universidad de Malaga	3	9,682	66,691	65.89%	1.21
<input type="checkbox"/> Universidad de Cordoba	4	7,036	57,183	69.91%	1.04
<input type="checkbox"/> Universidad de Cadiz	5	5,816	36,220	63.22%	1.04
<input type="checkbox"/> Universidad Pablo de Olavide	6	3,751	35,793	68.81%	1.19
<input type="checkbox"/> Universidad de Jaen	7	4,311	26,532	70.26%	1.07
<input type="checkbox"/> Universidad de Almeria	8	3,701	22,390	72.01%	0.98
<input type="checkbox"/> Universidad de Huelva	9	2,727	15,288	67.58%	0.92

## 5.3 MÉTRICAS

Para introducir, seleccionar métricas o añadir indicadores hay que seguir el siguiente proceso:

Se pulsa en el botón de “Add indicator” y se desplegará un menú con las diferentes métricas que pueden consultarse en la herramienta. Una vez que se añada aparecerá en la visualización de los datos.



The screenshot shows the InCites web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Analyze', 'Report', 'Organize', and 'My Organization'. Below this, there are filters for 'Journals, Books, Conference Proceedings' and 'Journal Name' (e.g., Nature). The main area displays a table with columns for 'Journal Name', 'Rank', 'Web of Science Documents', and 'Times Cited'. A dropdown menu labeled 'Add Indicator' is open, showing a search bar and a list of indicators including 'Web of Science Documents', 'Quartile', 'Times Cited', '% Documents Cited', and 'Category Normalized Citation Impact'.

En cuanto a los indicadores, existen varias categorías:

- De productividad, que analizan la productividad de las publicaciones y las revistas.
- De impacto, que se centran en ver qué impacto están teniendo las investigaciones, cuál es su número de citas, etc.
- De colaboración, basadas en analizar las diferentes colaboraciones de un investigador, institución, etc.
- De Open Access, que se centran en las publicaciones de acceso abierto y su estudio.

Para saber más sobre los indicadores que se pueden utilizar en InCites se puede acceder al siguiente enlace:

<https://incites.help.clarivate.com/Content/Indicators-Handbook/ih-about.htm>

## 6. EXPORTACIÓN DE LOS DATOS

Para exportar los datos y los análisis que se realicen en InCites existen varias opciones.

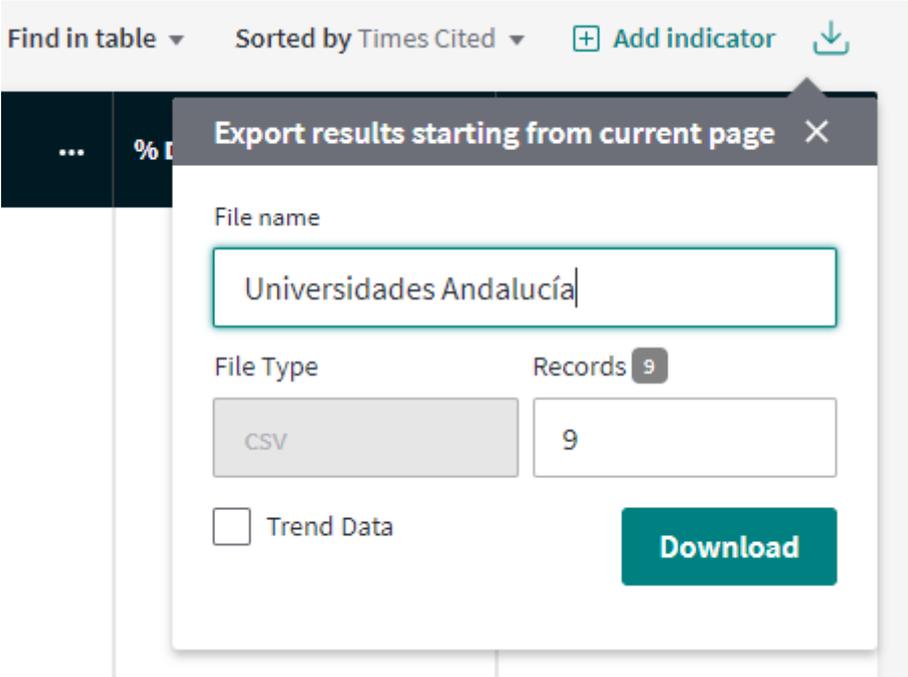
## 6.1 EXPORTAR UN INFORME

Hay dos opciones de exportar un informe: se puede exportar los informes predeterminados a los que se accede desde la pantalla inicial o se puede exportar un informe personalizado.

Para ambas opciones se cuenta con la opción de enviar el informe en PDF por correo electrónico. Otra posibilidad es acceder a los datos de los informes y exportar los documentos de WOS en formato cvs. Además, los gráficos que se hayan creado también pueden ser guardados.

## 6.2 EXPORTAR LOS DOCUMENTOS DE UN INFORME

Para exportar los documentos en formato cvs es necesario acceder al listado de resultados y, desde allí, indicar qué datos se quieren exportar:



The screenshot shows a search interface with a modal dialog box titled "Export results starting from current page". The dialog box contains the following elements:

- At the top, a header bar with "Find in table" (dropdown), "Sorted by Times Cited" (dropdown), "+ Add indicator" (button), and a download icon.
- A dark header bar with a close button (X) and the title "Export results starting from current page".
- A "File name" input field containing the text "Universidades Andalucía".
- A "File Type" dropdown menu set to "CSV".
- A "Records" field showing the number "9".
- An unchecked checkbox labeled "Trend Data".
- A prominent teal "Download" button.

## 6.3 COMPARTIR DESDE DASHBOARD

Desde **"Organize" > "Dashboard"** se puede guardar, descargar en PDF o compartir por correo electrónico:

Save as... Download PDF Share

### Share this report

Recipient email(s)

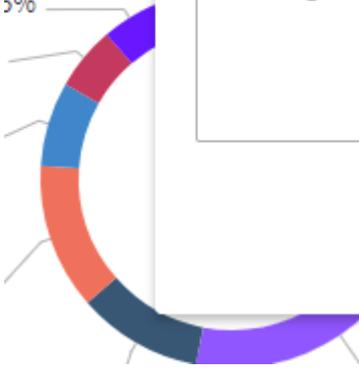
*Email(s) address(es)*

Message 140

*Message*

Send

rsidad de Hu  
lavide  
ria 4%  
5%





UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA



[www.ual.es/biblioteca](http://www.ual.es/biblioteca)



Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón  
Ctra. Sacramento s/n  
04120 La cañada de San Urbano  
Almería

Noviembre 2020