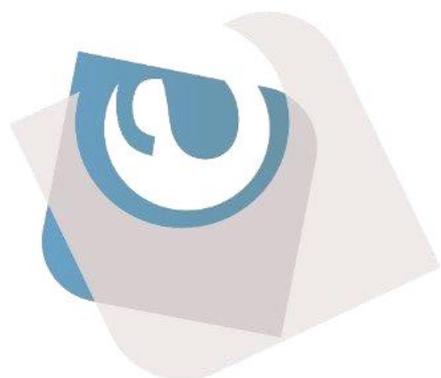




Biblioteca
Universitaria
Nicolás
Salmerón



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Documento de Trabajo
1/2016

Mendeley: guía de uso

(Actualizada a marzo de 2019)

Servicio de
Formación de Usuarios

MENDELEY: GUÍA DE USO

Tabla de contenido

1.	¿QUÉ ES MENDELEY?: INTRODUCCIÓN.....	2
2.	ACCESO A MENDELEY Y CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.....	3
	1) Mendeley Web:.....	4
	2) Mendeley Desktop:	5
	3) Web Importer:	6
	4) Citation plugin:.....	7
3.	INTERFAZ MENDELEY WEB.....	8
4.	INTRODUCIR REFERENCIAS Y DOCUMENTOS EN MENDELEY	13
	1) Incorporación desde documentos PDF	13
	2) Desde bases de datos.....	14
	3) Manualmente.....	16
	4) Incorporación desde el catálogo Mendeley.....	16
	5) Migración desde otros gestores.....	18
5.	GESTIONAR REFERENCIAS Y DOCUMENTOS	19
6.	CITAR	22
7.	ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO	27
8.	RED SOCIAL.....	31
9.	MIGRACIÓN DESDE REFWORKS	33

1. ¿QUÉ ES MENDELEY?: INTRODUCCIÓN

Mendeley es un producto específicamente pensado para investigadores que tiene varias funciones:

1) **Es un gestor bibliográfico.**

Es decir, es un programa que permite crear una base de datos de referencias bibliográficas para su utilización personal. La finalidad de esta base de datos personal de referencias es que en un momento dado, mientras redactamos un trabajo o un artículo, podemos generar automáticamente las citas y el listado de referencias asociadas a estas citas, en un formato normalizado.

2) **Es un gestor documental.**

Permite guardar los textos completos de los documentos junto con su referencia y podemos visualizarlos mediante un visor de documentos en PDF que permite también subrayar y crear anotaciones en los documentos.

3) **Es una red social de investigadores.**

La red de investigadores más importante y activa en estos momentos. A través de su perfil en Mendeley un investigador puede difundir sus publicaciones y contactar y seguir a otros investigadores de su área.

4) **Es un espacio para el trabajo colaborativo.**

Podemos crear grupos de trabajo privados con otros colegas y compartir con ellos documentos, comentarios, anotaciones...

5) **Es una fuente de primer orden para localizar información científica.**

Las referencias de todos los documentos que los usuarios agregan a su base de datos de Mendeley se unen de manera anónima al catálogo general de Mendeley. Así que Mendeley es también una gigantesca base de datos en la que descubrir referencias de artículos (y otras tipologías documentales) de nuestro interés. Además, si los documentos han sido publicados en Open Access o sus autores los han añadido a Mendeley porque tienen el permiso para hacerlo, dispondremos también de los textos completos de los documentos.

En definitiva Mendeley es un software académico para organizar, compartir, descubrir, leer, anotar y citar artículos científicos...y una red para conectar investigadores, gestionar artículos en línea y descubrir tendencias.

La primera versión beta de Mendeley se lanza 2008, como una herramienta gratuita y de código abierto. La habían desarrollado en 2007 tres doctorados alemanes: Paul Foeckler, Victor Henning y Jan Reichelt.

Mendeley se convirtió en un éxito entre los investigadores y se difunde rápidamente en el ámbito académico, alcanzando una gran popularidad en todo el mundo.

En 2013 Elsevier compra Mendeley y lanza la versión institucional de Mendeley que la Biblioteca de la UAL pone a disposición de la comunidad universitaria.

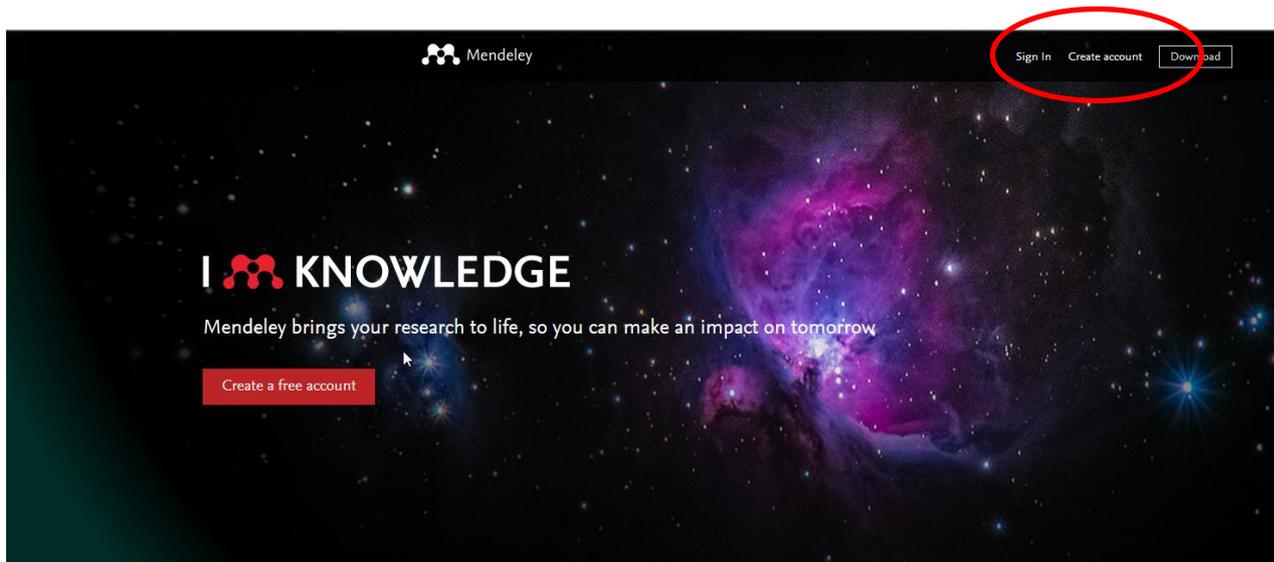
En la actualidad conviven dos versiones: Mendeley en abierto (free) y Mendeley Institucional. Cualquier persona puede crearse una cuenta en Mendeley abierto y disfrutar de sus funcionalidades.

La versión institucional de Mendeley que la Biblioteca ofrece se ha diseñado para instituciones académicas y presenta ventajas sobre la versión libre:

- De 2 GB que ofrece la versión libre, pasamos a **5 GB de espacio** para almacenamiento personal de información
- 20 GB de espacio para almacenamiento compartido de información
- Posibilidad de creación de grupos ilimitados, de hasta 25 miembros cada uno.

2. ACCESO A MENDELEY Y CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO

Para empezar a trabajar con Mendeley, en primer lugar hay que crearse una cuenta en Mendeley Web en la dirección <https://www.mendeley.com/>.



Para poder disfrutar de las ventajas de la versión institucional de la UAL de Mendeley, es necesario que se registre desde un ordenador conectado a la red de la UAL, dentro del Campus, y que utilice para registrarse un correo de la UAL (dominio ual.es).

Si ya tenían una cuenta no institucional en Mendeley deben cambiar la cuenta de correo asociada y poner la de la UAL. Si después de hacer el cambio siguen sin disfrutar de la versión institucional, contactar con Biblioteca.

Podrá comprobar que es usuario de la versión Institucional abriendo el desplegable situado en la parte superior derecha de la pantalla, junto a su nombre de usuario. En este desplegable seleccionar Settings & Privacy>> Subscription. Si estamos en la versión institucional podremos leer la frase:

Mendeley Institutional Edition

Trabajamos con Mendeley a través de 4 herramientas:

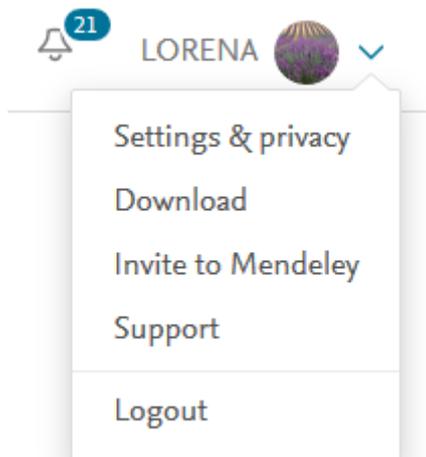
1) Mendeley Web:

Abriéndonos una cuenta tenemos acceso a Mendeley Web. En la interfaz web desarrollaremos las funciones de red social, gestionaremos nuestros grupos de trabajo y podemos localizar a otros investigadores y grupos. Mendeley Web también nos permite descubrir información científica, buscando en la ingente cantidad de referencias que forman parte del catálogo de Mendeley.

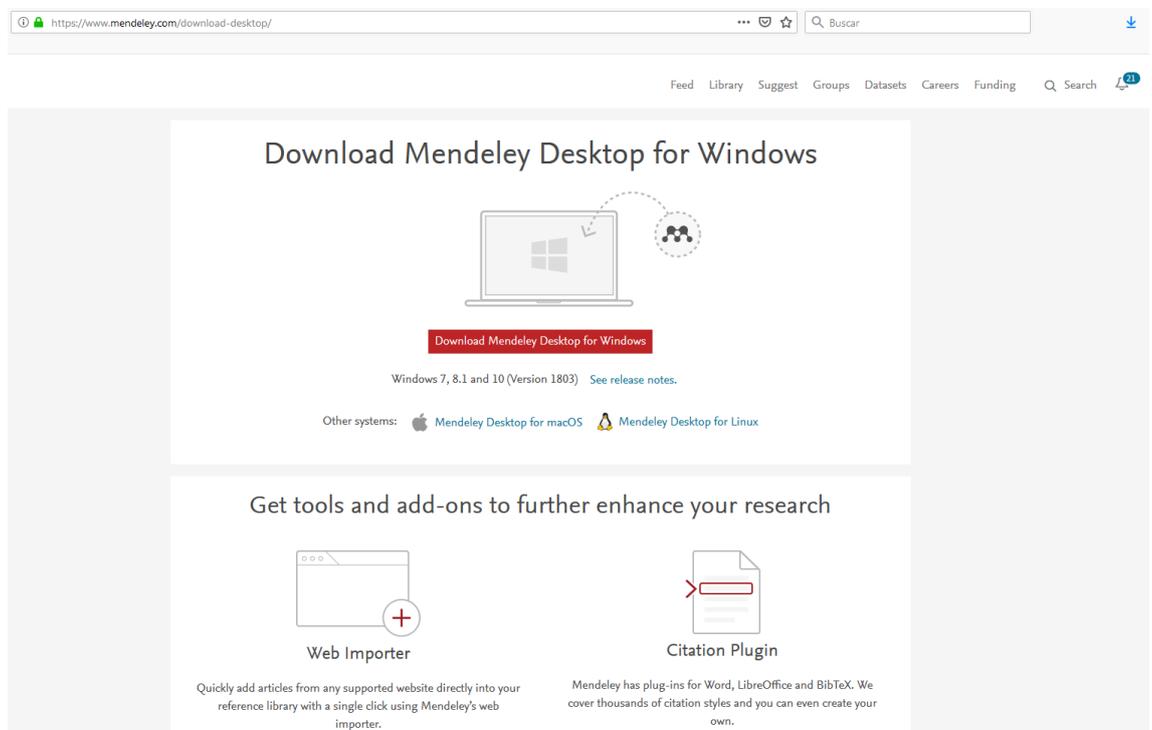
2) Mendeley Desktop:

Es la herramienta de escritorio, imprescindible para trabajar con las referencias. Hay que descargarla e instalarla en nuestro ordenador. Puede instalarse en varios ordenadores y la información se sincroniza entre los distintos dispositivos a través de Mendeley Web.

Se descarga desde Mendeley Web a través del desplegable situado junto a nuestro nombre en la parte superior derecha de la pantalla.



Al hacer clic en “Download” nos dirige a la página de descarga, ubicada en el sitio <https://www.mendeley.com/download-desktop/>



En esta página podemos descargar Mendeley Desktop en la versión adecuada a nuestro sistema operativo.

Las versiones web y de escritorio se sincronizan automáticamente al iniciar las sesiones pero podemos forzar la sincronización desde la versión de escritorio mediante la opción *Sync*. Es conveniente sincronizar antes de cerrar sesión en Mendeley Desktop para que los cambios que hayamos hecho se guarden en Mendeley Web.

3) Web Importer:

Es un complemento que se instala en la barra de favoritos o marcadores de los navegadores que usamos y que permite llevar o exportar referencias que aparecen en una página web a Mendeley.

Podemos instalarlo desde la misma página de descarga que hemos utilizado para descargar Mendeley Desktop, un poco más abajo.



Web Importer

Quickly add articles from any supported website directly into your reference library with a single click using Mendeley's web importer.

[Find out more](#)



Citation Plugin

Mendeley has plug-ins for Word, LibreOffice and BibTeX. We cover thousands of citation styles and you can even create your own.

[Find out more](#)

Al clicar sobre “Find out more” nos dirige a una página desde la cual podremos instalar este complemento en los diferentes navegadores que usemos.

Mendeley Web Importer

Import papers, web pages and other documents directly into your reference library from search engines and academic databases. Mendeley Web Importer is available for all major web browsers.


Chrome


Firefox


Safari, IE & more


1. Download the browser extension
[Download browser extension](#)

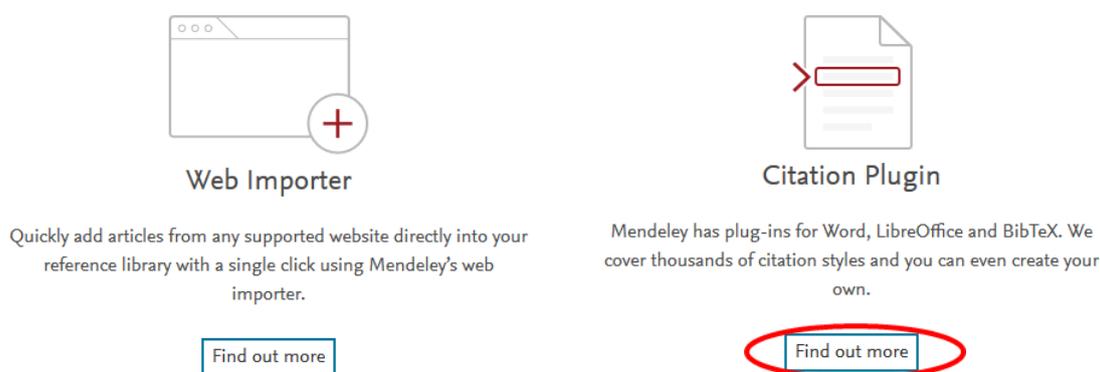

2. Save articles from supported sites
Click the Mendeley logo in the bookmarks bar to save an article or other document. Add your notes in the prompt popup window.

Debemos seguir las instrucciones específicas para cada navegador.

4) Citation plugin:

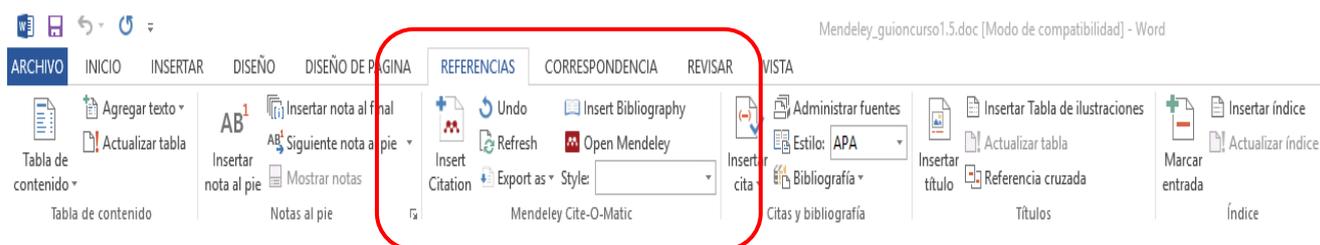
Plugin para programas de edición de texto como MS Word y Libre Office que nos va a permitir introducir citas y referencias en nuestros documentos cuando los estamos redactando.

Se instala desde la misma página de descargas que hemos usado para descargar Mendeley Desktop y el Web Importer.



Se instala y desinstala también desde Mendeley Desktop en la opción *Tools*.

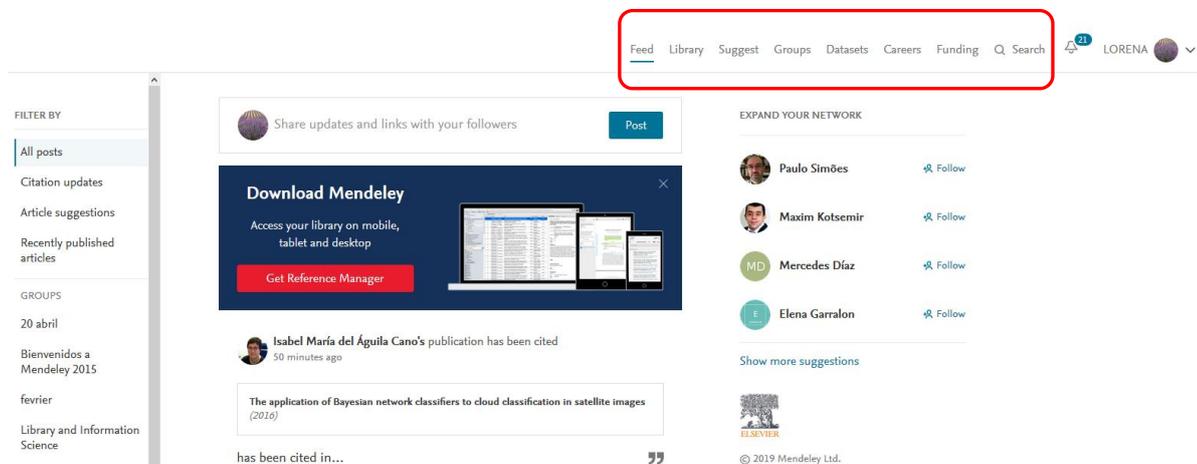
Una vez instalado se localiza en la barra de herramientas del editor de textos. En MS Word lo tendremos en la pestaña *Referencias*.



Con estas cuatro herramientas configuradas podemos empezar a trabajar con Mendeley. Si quiere tener **Mendeley también en su smartphone** existen aplicaciones oficiales que permiten el uso de este gestor desde dispositivos Android y Iphone.

3. INTERFAZ MENDELEY WEB

La interfaz de Mendeley Web se estructura en diferentes secciones:



Feed. Similar al “tablón de anuncios” de Facebook, es la primera pantalla que encontramos al acceder a Mendeley Web. Esta pestaña da cuenta de la actividad de las personas y los grupos a los que seguimos o en los que estamos.

Library. Esta pantalla es una réplica del contenido de la versión de escritorio (Mendeley Desktop).

Es aconsejable trabajar con las referencias bibliográficas en Mendeley Desktop. Pero si está en algún ordenador público en el que no tiene acceso a la versión de escritorio, las funcionalidades más básicas del gestor bibliográfico están en la pestaña *My Library* de Mendeley Web.

Suggest. Herramienta que se basa en los documentos de su colección para hacerle sugerencias de otras referencias de documentos que están en la colección de Mendeley y que le podrían interesar.

Groups. Desde esta pestaña se accede a la parte colaborativa de Mendeley. Podemos crear grupos de trabajo públicos o privados en los que compartir referencias y textos completos con otros investigadores. Aparecen los grupos en los que participamos.

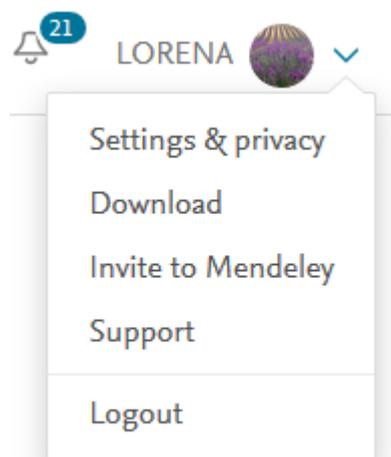
Datasets. Es la sección de Mendeley para la gestión de datos brutos de investigación.

Careers. Ofertas de trabajo por áreas de investigación.

Funding. Oportunidades de financiación para proyectos de investigación.

Hay otros elementos importantes en la interfaz de Mendeley Web a los que se accede desde el desplegable situado en la parte superior derecha de la pantalla, junto a su nombre de usuario:

Abriendo el desplegable  accedemos a un nuevo menú:



Comenzando por el final:

Logout: sirve para cerrar sesión. Es aconsejable hacerlo así, porque si simplemente cerramos la web y seguimos identificados sería posible acceder de nuevo a nuestro Mendeley Web.

Support: nos conduce a la Ayuda de Mendeley. Al final de la página tenemos el enlace *Email*, que nos va a permitir contactar con Mendeley ante cualquier problema. Podemos adjuntar un archivo que contenga un pantallazo que ayude a explicar que nos sucede.

Invite to Mendeley: para invitar a tus contactos a Mendeley.

Download: para descargarnos **Mendeley Desktop, Web Importer y Citation plugin.**

Settings & Privacy: abre una nueva página con un menú a la izquierda con varias opciones.

- Account
- Subscription
- Privacy
- Profile Updates
- Notifications
- Job Preferences
- Billing
- Third-Party Apps

Account

Changing your basic account settings here will change them across other Elsevier products. Go to the [Settings and Privacy Center](#) to manage other Elsevier settings.

[Email address](#)
lorena.avila@ual.es

[First name](#)
LORENA

[Last name](#)
AVILA GARCIA

[Academic status](#)
Librarian ▼

[Discipline](#)
Social Sciences ▼

- **Account:** podemos cambiar nuestra contraseña y también nuestro correo electrónico. Pero si cambiamos la cuenta de correo a una que no sea del dominio ual.es perderemos nuestra condición de usuarios de la versión institucional.
- **Subscription:** información sobre nuestra cuenta.
- **Privacy:** control de opciones de privacidad.
- **Profile updates:** para controlar que información se añade al perfil de usuario de manera automática.
- **Notifications:** para gestionar las notificaciones de Mendeley.
- **Job preferences:** para subir CV y otras prestaciones relacionadas con la búsqueda de empleo.
- **Billing:** para registrar una tarjeta de crédito, muy desaconsejable.
- **Third party apps:** para dar acceso a Mendeley a otras aplicaciones.

Es importante señalar que la interfaz de Mendeley Web está en continuo desarrollo y algunas opciones cambian con relativa frecuencia. Así que es posible que en alguna ocasión no encuentre los elementos en la disposición exacta que ahora presentamos, pero es una interfaz sencilla y localizarlos será fácil. Además, siempre puede solicitar nuestra ayuda.

También en la parte superior de la interfaz encontramos un icono en forma de lupa y el comando *Search*. Al hacer clic sobre la lupa se abre una ventanita en la que accedemos a las opciones de búsqueda.



Papers People Groups

Q e.g. Graphene [Search](#)

Podemos buscar:

Papers:

Las referencias de todos los documentos que los usuarios agregan a su base de datos de Mendeley se unen de manera anónima al catálogo general de Mendeley. Así que Mendeley es también una gigantesca base de datos en la que descubrir referencias de artículos (y otras tipologías documentales) de nuestro interés. Además, si los documentos han sido publicados en Open Access o sus autores los han añadido a Mendeley porque tienen el permiso para hacerlo, dispondremos también de los textos completos de los documentos.

Por lo tanto, podemos usar Mendeley para localizar referencias de nuestro interés y añadirlas a nuestra colección. Encontraremos sólo referencias o referencias junto con los textos completos.

Para ello en el cajetín de búsqueda seleccionamos la sección *Papers* e introducimos nuestra consulta y hacemos clic en *Search*.

The screenshot shows the Mendeley search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Feed', 'Library', 'Suggest', 'Groups', 'Datasets', 'Careers', 'Funding', and 'Q Search'. Below this is a search bar with 'graphene' entered and a 'Search' button. The results are displayed under the 'Papers' section, showing 'Results 1 - 20 of 169,242'. Three results are visible:

Graphene	0 Readers	5 Citations
Warner J, Schäffel F, Rimmel M, Bachmatiuk A Graphene (2013) Published by Elsevier Inc.		
Raman spectrum of graphene and graphene layers	10.3k Readers	8.7k Citations
Ferrari A, Meyer J, Scardaci V, Casiraghi C, Lazzeri M, Mauri F, Piscane S, Jiang D, Novoselov K, Roth S, Geim A Physical Review Letters, vol. 97, issue 18 (2006)		
The rise of graphene	27.1k Readers	25.0k Citations
Geim A, Novoselov K Nature Materials, vol. 6, issue 3 (2007) pp. 183-191		

Each result includes an 'Add to library' button and a 'Get full text at journal' button.

Añadimos las referencias de los documentos que nos interesan a nuestra biblioteca mediante *Add to Library*, opción que encontramos debajo de cada referencia. Y a través de la opción *Get full text at journal* accedemos a las opciones de acceso al texto completo del documento.

Además de localizar documentos en Mendeley Web podemos buscar a otros investigadores y a grupos:

People: podemos localizar investigadores por su nombre, intereses de investigación, ubicación o palabras clave, localizar colegas, seguirlos (como en Twitter) y añadirlos a nuestra red de contactos o invitarles a un grupo privado.

Groups: otra vía para buscar grupos, además de la pestaña general.

Por último, si hacemos clic sobre nuestro nombre situado en la parte superior derecha, vamos a nuestro perfil en Mendeley y podemos editar las diferentes secciones.

En nuestro perfil en Mendeley se recogen nuestros datos identificativos, áreas de interés, curriculum vitae y publicaciones propias. Es aconsejable tenerlo actualizado y completo, pues es lo que otros investigadores van a ver de nosotros. Respecto a nuestras publicaciones podemos añadirlas desde aquí (*Publications: Edit*) o podemos incorporarlas en Mendeley Desktop. **Se aconseja consultar las políticas de copyright de los editores antes de añadir el texto completo** ([Dulcinea](#) para editoriales españolas y [Sherpa-Romeo](#) para extranjeras).

4. INTRODUCIR REFERENCIAS Y DOCUMENTOS EN MENDELEY

Para utilizar Mendeley como gestor bibliográfico vamos a guardar las referencias, (y los textos completos si es posible) de los documentos que nos interesan en nuestra cuenta de Mendeley. Trabajaremos en la versión de escritorio, en Mendeley Desktop.

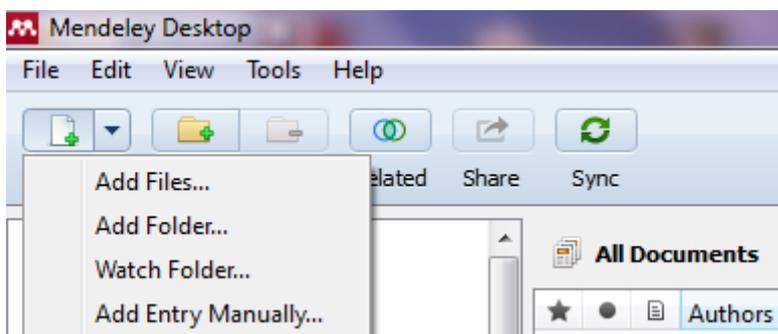
Hay varias formas de incorporar referencias y documentos en Mendeley:

- 1) Desde documentos PDF.
- 2) Desde bases de datos:
 - Importación directa mediante *Web Importer*
 - Importación indirecta en formato RIS
- 3) Manualmente.
- 4) Incorporación desde el catálogo Mendeley.
- 5) Desde otros gestores.

1) Incorporación desde documentos PDF

En Mendeley podemos introducir las referencias partiendo de sus textos completos, los PDF de los artículos. Es una forma muy sencilla de introducir simultáneamente referencias y los textos completos en Mendeley.

Necesitamos tener en nuestro ordenador una carpeta con los PDFs de los artículos y en Mendeley Desktop utilizamos la sección *Add Files* de la barra de herramientas superior.



Utilizamos >>*Add Files* para seleccionar uno o algunos archivos PDFs o >>*Add Folder* si queremos importar todos los que contiene una carpeta. Se abrirá una nueva ventana en la que localizamos los documentos PDFs y los añadimos a nuestra cuenta de

Mendeley. Si tenemos diferentes carpetas en Mendeley y queremos que se guarden en una en concreto, debemos situarnos en esa carpeta antes de añadir los PDFs.

Al importar los PDFs el programa reconoce los metadatos del archivo y los coloca en el registro de la referencia en la columna lateral derecha. En la pestaña *Details* de esa columna se recogen, en diferentes campos, todos los datos que se utilizarán para elaborar las citas y referencias, por eso es fundamental que sean correctos. A veces los metadatos contienen errores o están incompletos, por lo que es importante corregir los diferentes campos, que son editables.

Como hemos visto podemos incorporar PDFs a Mendeley y conseguir simultáneamente sus referencias. Pero podemos automatizar aun más esa función mediante la opción *Watch Folder*, disponible desde *Add Files*. *Watch folder* vigila una o varias carpetas del PC, las que le indiquemos, y cada vez que detecta un PDF nuevo en esa/s carpeta/s lo importará automáticamente. Así que podemos ir guardando en una o varias carpetas los PDFs que nos interesan y automáticamente los textos y las referencias se van incorporando a Mendeley.

2) Desde bases de datos

Hay dos maneras de llevar a Mendeley los resultados de una búsqueda en bases de datos bibliográficas:

- Importación directa mediante *Save to Mendeley*.
- Importación indirecta en formato RIS.

Importación directa mediante *Web Importer*

La importación directa, que es opción más sencilla y rápida, utiliza el botón *Web Importer* que hemos instalado previamente en la barra de favoritos/marcadores de nuestros navegadores (consultar la sección *Acceso a Mendeley y configuración del entorno de trabajo*).

Web Importer permite añadir a Mendeley las referencias que aparecen en una página web, que en este caso serán las páginas de resultados de las bases de datos.

Hacemos una búsqueda en la base de datos y situados en la página de resultados hacemos clic en el botón de Mendeley de la barra de favoritos.

Scopus

236,451 document results

TITLE-ABS-KEY (robotics)

Search within results...

Analyze search results

Document title Authors Year Source Cited by

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
Unexpected stray attractors in confined leader-follower dynamics driven by cone-of-vision interactions	Al-Sayegh, A.A., Najem, S.A., Klushin, L., Touma, J.R.	2019	Scientific Reports 9(1), 1699	0

Se genera una ventana que recoge las referencias que aparecen en la página web.

Web Library

All Choose folders or groups Save all

Download PDFs if available

Unexpected stray attractors in confined leader-follower dynamics driven by cone-of-vision interactions

Al-Sayegh A, Najem S, Klushin L, et al.
Scientific Reports, 2019

Details >

β -SLAM: Simultaneous localization and grid mapping with beta distributions

Clemens J, Kluth T, Reineking T
Information Fusion, 2019

Details >

Autofluorescence lifetime augmented reality as a means for real-time robotic surgery guidance in human patients

Gorpas D, Phipps J, Bec J, et al.
Scientific Reports, 2019

Details >

En esta ventana seleccionamos las referencias que queremos llevarnos a Mendeley y utilizamos la opción *Save*. Podemos elegir a qué carpeta van las referencias.

En este caso hemos añadido a Mendeley sólo la referencia, no el documento. Para guardar el PDF junto con la referencia tendríamos que descargarlo en el ordenador y, luego, adjuntarlo a la referencia en Mendeley editando el campo correspondiente en la columna *Details*.

Esta forma de añadir referencias a Mendeley incorporándolas directamente desde la página de resultados está implementada en un gran número de bases de datos como Scopus, Science Direct, IEEE, Engineering Village, ACS, ACM, Willey y Google Scholar. Las opciones pueden cambiar según la base de datos. El listado de bases de datos que permiten importación directa va cambiando y también influyen aspectos como el navegador que se use. Si tiene cualquier duda sobre las posibilidades para llevar referencias a Mendeley desde una base de datos en concreto póngase en contacto con Biblioteca, por favor.

En las bases de datos que no permiten la importación directa mediante *Save to Mendeley* optaremos por la importación indirecta en formato RIS.

Importación indirecta en formato RIS

Se trata de descargar los resultados de la búsqueda en formato RIS, posibilidad que ofrecen casi todas las bases de datos entre sus opciones de exportación. Una vez que tenemos guardado en nuestro ordenador un archivo .ris vamos a la primera sección del menú superior *File* y utilizamos la opción *>>Import>>RIS*. Localizamos y seleccionamos el archivo y, de esta manera, se incorporan a nuestra cuenta de Mendeley las referencias que hemos descargado de la base de datos.

3) Manualmente

Podemos incluir referencias de forma manual mediante:

File>> Add entry manually.

Se genera una ventana en la que elegimos el tipo de documento del que se trata y completamos los campos antes de guardarlo mediante *Save*.

4) Incorporación desde el catálogo Mendeley

Las referencias de todos los documentos que los usuarios agregan a su base de datos de Mendeley se unen de manera anónima al catálogo general de Mendeley. Así que Mendeley es también una gigantesca base de datos en la que descubrir referencias de artículos (y otras tipologías documentales) de nuestro interés. Además, si los documentos han sido publicados en Open Access o sus autores los han añadido a

Mendeley porque tienen el permiso para hacerlo, dispondremos también de los textos completos de los documentos.

Por lo tanto, podemos usar Mendeley para localizar referencias de nuestro interés y añadirlas a nuestra colección. Encontraremos sólo referencias o referencias junto con los textos completos.

Encontramos referencias tanto en Mendeley Web como en Mendeley Desktop. En Mendeley Web accedemos a las opciones de búsqueda a través del icono en forma de lupa de la parte superior derecha de la pantalla (*Search*).

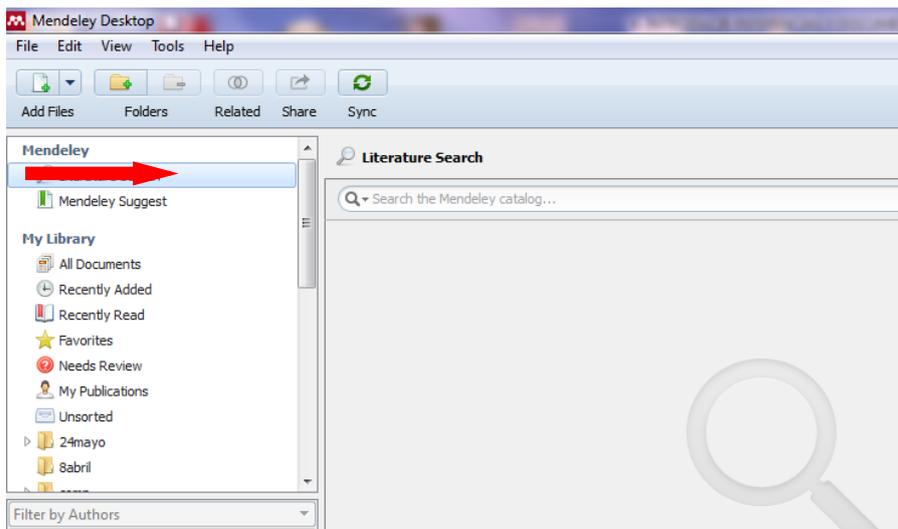
The screenshot shows the Mendeley Web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, Funding, Q Search, and a user profile for LORENA. Below this is a search bar with the text 'graphene' and a 'Search' button. A red arrow points to the search icon in the top right corner. The search results are displayed under the heading 'Papers' and show 'Results 1 - 20 of 169,242'. The first three results are:

Graphene	0 Readers	5 Citations
Warner J, Schäffel F, Rummeli M, Bachmatiuk A Graphene (2013) Published by Elsevier Inc.		
+ Add to library	Get full text at journal	
Raman spectrum of graphene and graphene layers	10.3k Readers	8.7k Citations
Ferrari A, Meyer J, Scardaci V, Casiraghi C, Lazzeri M, Mauri F, Piscaneec S, Jiang D, Novoselov K, Roth S, Geim A Physical Review Letters, vol. 97, issue 18 (2006)		
+ Add to library	Get full text at journal	
The rise of graphene	27.1k Readers	25.0k Citations
Geim A, Novoselov K Nature Materials, vol. 6, issue 3 (2007) pp. 183-191		
+ Add to library	Get full text at journal	

En el cajetín que se genera buscamos en la sección *Papers* introduciendo nuestros términos de búsqueda y hacemos clic en *Search*.

Añadimos las referencias de los documentos que nos interesan a nuestra biblioteca mediante *Add to Library*, opción que encontramos debajo de cada referencia. Y a través de la opción *Get full text at journal* accedemos a las opciones de acceso al texto completo del documento.

Esta misma búsqueda de referencias sobre un tema puede hacerse en Mendeley Desktop mediante *Literature Search*.



También podemos localizar referencias a través de *Mendeley Suggest*, disponible tanto en Mendeley Web como en Mendeley Desktop. *Mendeley Suggest* se basa en los artículos que un usuario está recopilando en su biblioteca personal y, en base al análisis de dichos artículos, presenta una serie de sugerencias de otros documentos que pueden ser de su interés.

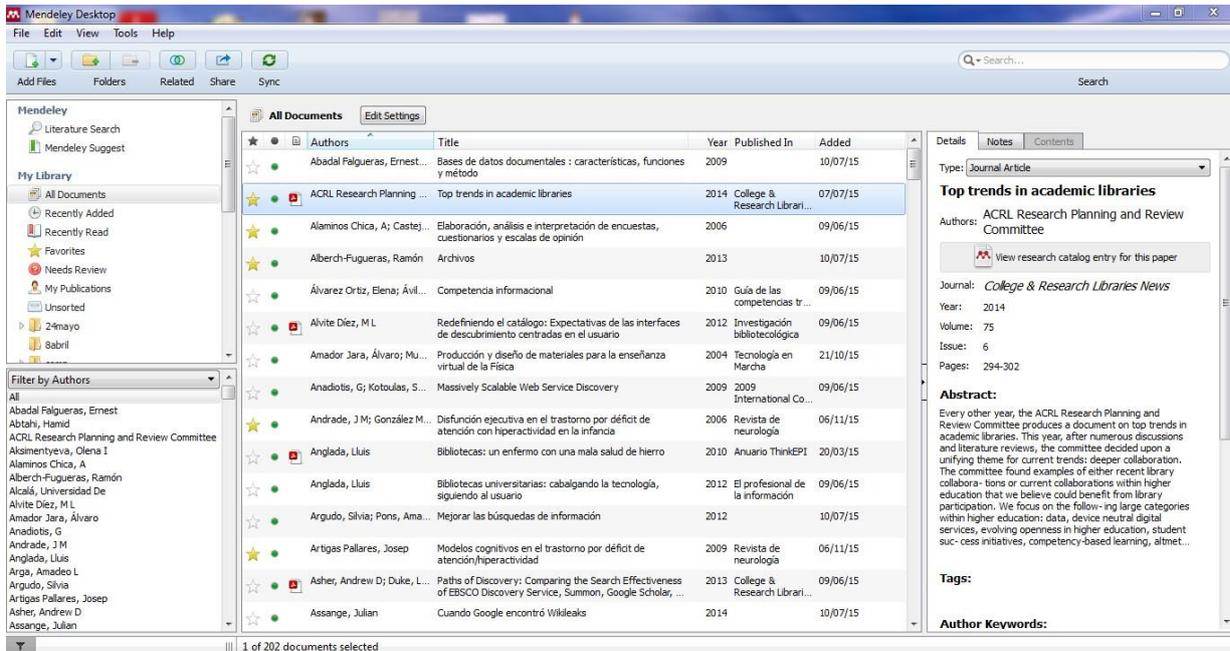
5) Migración desde otros gestores

Los usuarios que hayan trabajado previamente con otros gestores bibliográficos y tengan colecciones de referencias en Refworks, Endnote y Zotero pueden migrarlas a Mendeley. Si necesita realizar una migración desde otro gestor consulte la sección correspondiente del curso y/o póngase en contacto con Biblioteca.

5. GESTIONAR REFERENCIAS Y DOCUMENTOS

Utilizamos Mendeley Desktop para trabajar con referencias y documentos.

En la interfaz de Mendeley Desktop la parte principal de la pantalla nos muestra las referencias de la carpeta que tengamos seleccionada o de la carpeta *All Documents*.



Las referencias que marcamos como favoritas con el icono de estrella se recogen en la carpeta de favoritos (*Favorites*) además de en la carpeta en que estén. Y el punto verde a la izquierda de cada referencia distingue a los leídos de los no leídos.

A la derecha de las referencias encontramos una columna con diferentes pestañas. *Details* presenta la información de una referencia concreta cuando la seleccionamos. La información de cada referencia se estructura en diferentes campos editables, en los que podemos corregir los datos erróneos o adjuntar el PDF. Si tenemos varias referencias seleccionadas los cambios se aplicaran a todas. Para seleccionar todas las de la carpeta utilizamos el botón derecho del ratón y *>>Select All*.

Carpetas

Podemos organizar las referencias en carpetas. Hay varias vías para crear carpetas:

- *Edit>>New Folder*
- Utilizar la sección *Folder* del menú superior, señalada con iconos en forma de carpeta

- *Create folder* (al final de la lista de carpetas).

Para crear subcarpetas nos situamos en la “carpeta madre” y mediante el botón derecho del cursor >> *New folder*.

Para colocar referencias en carpetas se arrastran desde la parte principal a la carpeta correspondiente. Hay que tener en cuenta que una referencia puede estar en varias carpetas simultáneamente. Para sacar referencias de carpetas, nos situaremos sobre la referencia y mediante botón derecho >> *Remove from folder*.

Búsquedas de referencias en Mendeley

La búsqueda de referencias en Mendeley puede realizarse de varias maneras:

- A través de la caja de búsqueda rápida (ángulo superior derecho) Busca en todos los campos de la referencia y también en el texto completo, por lo que la recuperación no es muy precisa.
- El icono en forma de lupa localizado en la caja de búsqueda nos da acceso a las opciones de búsqueda avanzada, para indicar el campo por el que queremos buscar (autor, título,...). Así los resultados serán más pertinentes.
- En el ángulo inferior izquierdo encontramos la opción para buscar por filtros. Es otra forma de localizar documentos, filtrando por parámetros, que nos permite, por ejemplo, localizar todos los artículos que tenemos de un autor.

Duplicados

Para localizar referencias duplicadas y eliminarlas seleccionamos *Tools* en el menú superior y >>*Check for duplicates*.

Mendeley nos presentará las referencias que tengamos duplicadas, y en la pestaña *Details* de la columna derecha podemos ver si hay algún campo en conflicto (datos diferentes), corregirlo y fusionar las referencias (*Confirm Merge*)

NOTA:

¿Dónde se almacenan los archivos PDFs que añadimos a Mendeley?

- Si los PDF se añaden desde el ordenador, se guardan donde estaban.
- Si añades un PDF utilizando una web, Mendeley descarga el documento y lo guarda en la carpeta 'Descargas' en el directorio de datos de Mendeley (*Mendeley Data Directory*).

Es aconsejable, para guardar todos los archivos juntos, usar la opción de Mendeley Desktop *Tools>> Options >> File Organizer* y elegir una carpeta para almacenarlos todos juntos.

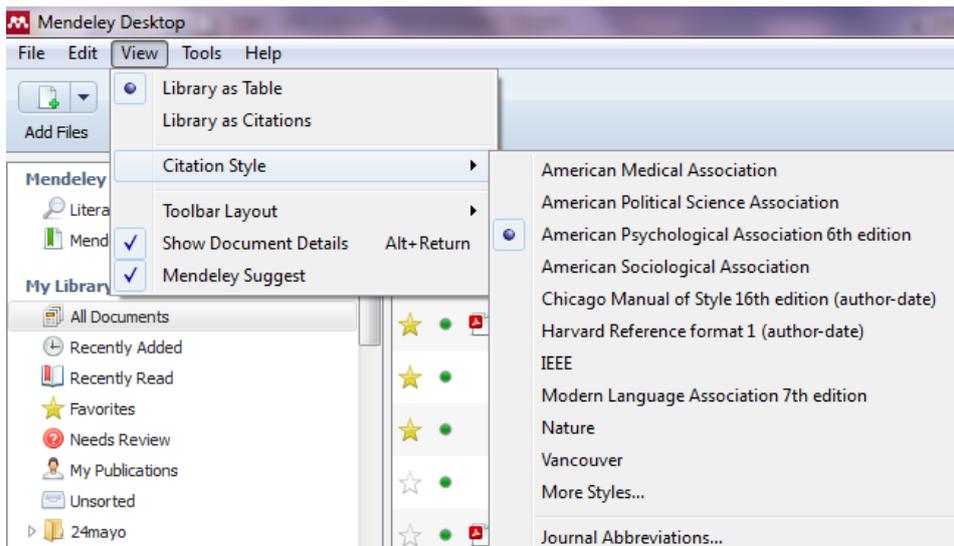
Y para que los archivos también se sincronicen y podamos acceder a ellos sin problema desde cualquier ordenador hay que hacer lo siguiente:

1. Entrar en *Mendeley Desktop*
2. Seleccionar la carpeta *All Documents*.
3. Seleccionar *Edit Settings*.
4. En el menú *Synchronization options*, activar la opción *Synchronize attached files* y seleccionar una de las dos opciones:
 - *For my entire library* (recomendable)
 - *For selected folders*.

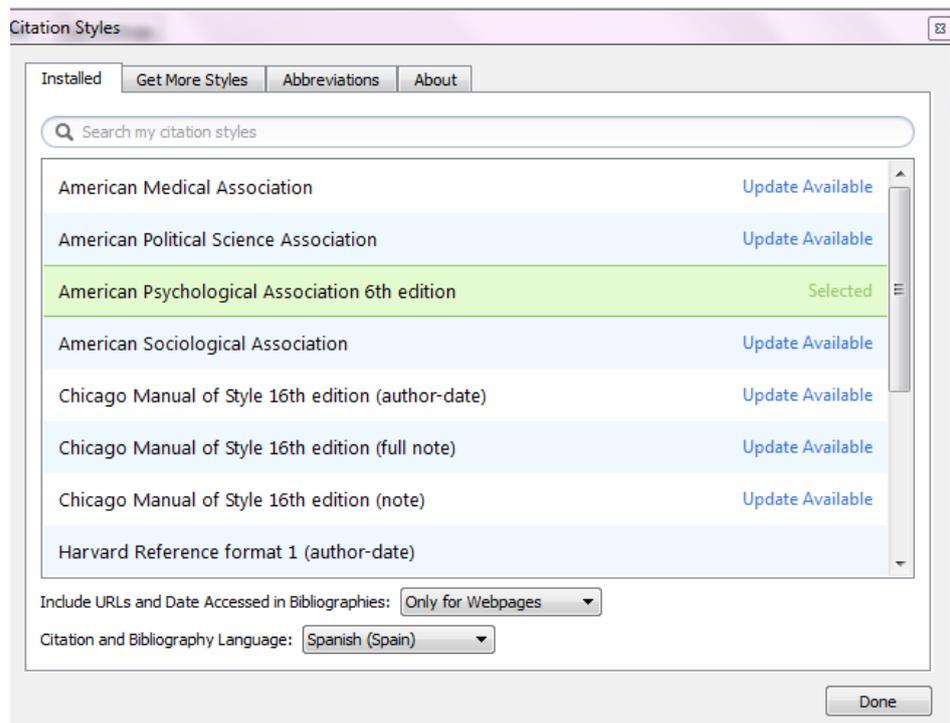
6. CITAR

El objetivo final de guardar referencias de documentos que nos interesan en Mendeley es poder citarlos cuando estamos redactando un trabajo o un artículo, y generar la referencia asociada en un estilo bibliográfico determinado.

En Mendeley Desktop elegimos el estilo bibliográfico en la opción *View*>> *Citation Style*.



En esta ventana aparecen los estilos más usuales. Podemos seleccionar uno de ellos o hacer uso de la opción >>*More Styles* que nos conduce a una nueva ventana.



En esta ventana aparecen listados todos los estilos bibliográficos instalados. Podemos descargar las actualizaciones disponibles para algunos de ellos y también podemos editarlos situando el cursor encima del estilo y haciendo uso del botón derecho. La edición de estilos utiliza un editor CSL y requiere identificación.

En esta misma ventana podemos elegir dos opciones:

Include URLs: Podemos elegir que aparezcan las URLs y la fecha de consulta para todas las referencias o sólo para las referencias de sitios web.

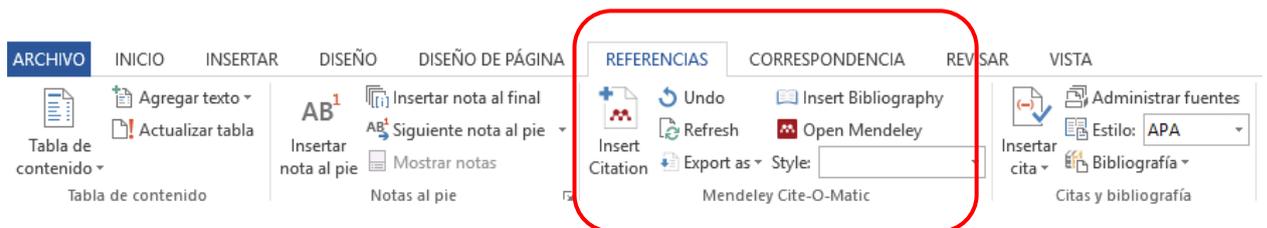
Citation and bibliography language: Para seleccionar el idioma a emplear en las palabras que incluye el estilo bibliográfico que usamos. Por ejemplo, *Retrieved from* o *Recuperado de*.

Si el estilo que necesitamos no está en el listado usaremos la pestaña >>Get More styles para buscarlo e instalarlo.

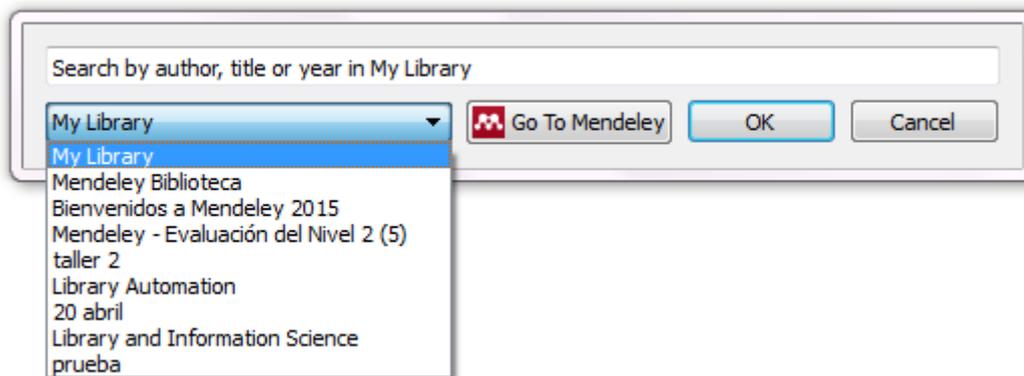
Para elaborar un listado de referencias no asociadas a citas sólo tenemos que seleccionar las referencias y mediante el botón derecho del ratón seleccionar >> Copy as>>Formatted Cittance.

Para insertar citas en un documento mientras redactamos y que se generen las referencias asociadas a esas citas utilizamos el plugin de Mendeley para editores de texto que previamente hemos instalado. (Consultar la sección *Acceso a Mendeley y configuración del entorno de trabajo*).

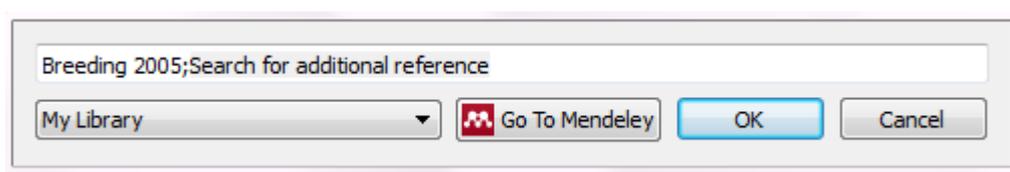
El plugin aparece integrado en nuestro editor de texto. En el caso de MS Word lo encontramos en la pestaña *Referencias* con el nombre *Mendeley Cite-O-Matic*.



Cuando queremos insertar una cita hacemos clic en *Insert citation* y se abre una ventanita en la que buscamos el documento que queremos citar entre las referencias que tenemos en Mendeley por su autor, título o año de publicación.



Podemos buscar en toda *My Library* o seleccionar un grupo en el desplegable. Una vez que la cita deseada aparece en la ventanita hacemos clic en *OK* para insertar la cita en el texto.

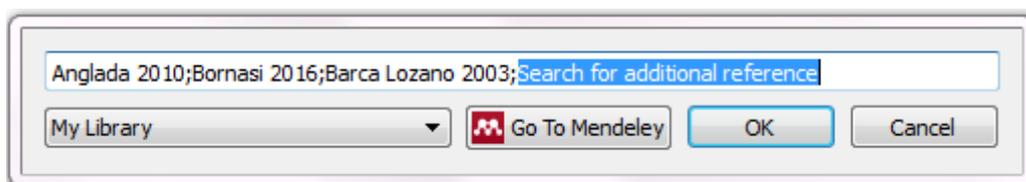


TEXTO:

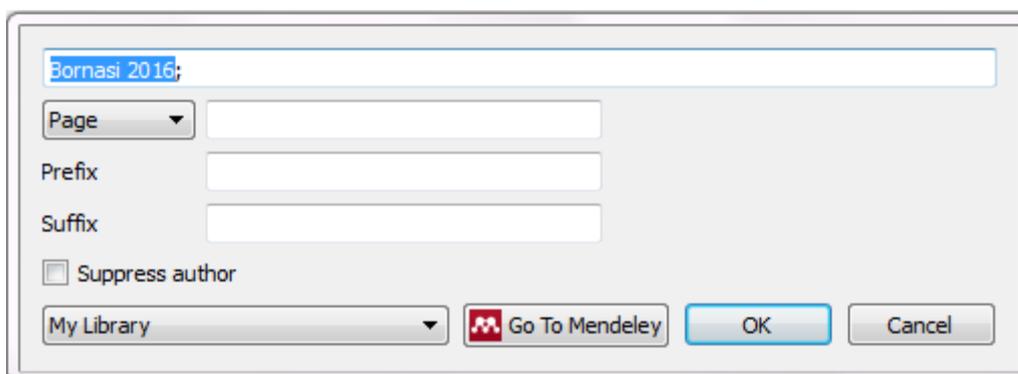
(Breeding, 2005)

Otra opción para localizar las referencias que queremos citar es hacer clic en *Go to Mendeley*. Se abrirá Mendeley Desktop con dos botones nuevos en el menú superior, *Cite* y *Cancel*. Una vez que localicemos el documento a citar, lo seleccionamos y *Cite*.

Podemos hacer citas múltiples, de varias obras. En *Go to Mendeley* se hace seleccionando simultáneamente las referencias y *Cite*. Si estamos usando la ventanita abierta en MS Word, después de localizar la primera referencia buscamos las siguientes, de una en una, (*Search for additional reference* aparece activado).



Para incluir más datos en una cita hacemos clic sobre el autor en la ventanita y se genera una nueva ventanita que nos permite completar la cita.



Podemos, por ejemplo, introducir el número de la página en el caso de las citas textuales. Por otra parte, hay ocasiones en que nos interesa suprimir el apellido del autor porque ya se hace explícito en la redacción (“Ya lo dijo Menéndez (2014)”) y no

“Ya lo dijo Menéndez (Menéndez, 2014)”. En esos casos podemos marcar la opción para suprimirlo *Supress author*.

Podemos editar la cita en el texto en cualquier momento, al seleccionarla con el cursor el botón *Insert citation* de la sección *Mendeley Cite-O-Matic* se convierte en *Edit citation*.

Para generar la bibliografía de nuestro documento cuando hemos finalizado la redacción y hemos insertado en el texto las citas deseadas, hacemos clic en *Insert bibliography* en la sección *Mendeley Cite-O-Matic*. Automáticamente se genera el listado final de las referencias completas asociadas a las citas que hemos introducido.

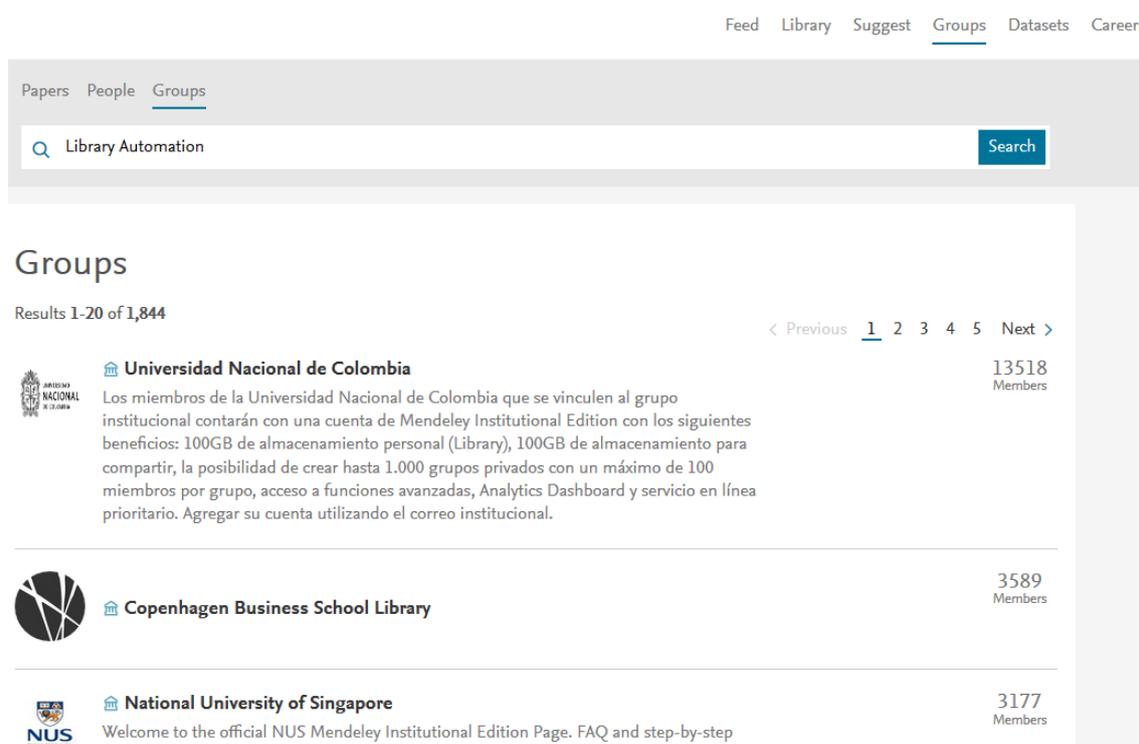
Ese listado estará en el mismo estilo bibliográfico en el que hemos hecho las citas en texto. En cualquier momento podemos cambiar el estilo bibliográfico en el desplegable *Style* de *Mendeley Cite-O-Matic*, y las citas y las referencias asociadas se convertirán al estilo seleccionado.

7. ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO

Mendeley ofrece a los investigadores un espacio para el trabajo colaborativo a través de la creación de grupos de trabajo. En Mendeley conviven grupos de trabajo públicos y privados.

Los grupos públicos giran en torno a temas de interés. Los grupos públicos pueden ser abiertos (*Open*) cuando cualquiera puede unirse al grupo de manera automática, o pueden exigir invitación (*Invite-only*). En los grupos públicos no pueden compartirse documentos, solo referencias.

Para localizar grupos de trabajo públicos que nos interesen utilizamos el buscador situado en la parte superior derecha de Mendeley Web en la pestaña *Groups*. Por ejemplo, si busco grupos relacionados con Automatización de bibliotecas usaré como términos de búsqueda “Library Automation”.



The screenshot shows the Mendeley web interface. At the top right, there are navigation links: Feed, Library, Suggest, Groups (highlighted), Datasets, and Careers. Below this is a search bar with the text 'Library Automation' and a 'Search' button. The main content area is titled 'Groups' and shows 'Results 1-20 of 1,844'. There are navigation arrows and page numbers (1, 2, 3, 4, 5). Three group results are visible:

- Universidad Nacional de Colombia**: 13518 Members. Description: Los miembros de la Universidad Nacional de Colombia que se vinculen al grupo institucional contarán con una cuenta de Mendeley Institutional Edition con los siguientes beneficios: 100GB de almacenamiento personal (Library), 100GB de almacenamiento para compartir, la posibilidad de crear hasta 1.000 grupos privados con un máximo de 100 miembros por grupo, acceso a funciones avanzadas, Analytics Dashboard y servicio en línea prioritario. Agregar su cuenta utilizando el correo institucional.
- Copenhagen Business School Library**: 3589 Members.
- National University of Singapore**: 3177 Members. Description: Welcome to the official NUS Mendeley Institutional Edition Page. FAQ and step-by-step...

Cuando encontramos un grupo que nos interesa podemos seguirlo o unirnos a él. Para unirnos al grupo usamos *Join this group* si el grupo es abierto y *Ask join this group* si se necesita invitación para acceder.



PUBLIC GROUP

biology librarians

Agricultural and Biological Sciences

Join

Overview Members Documents

About group

a group for the librarians from around the world

Group admins

Baz Conway
Owner

Baz Conway added a document
March 1, 2016

Classification, Evolution, Phylogeny, Adaptations Biodiversity

+ Add to library

Like Comment Share

Los grupos de trabajo privados son el escenario para el trabajo colaborativo. Si el grupo es privado sólo sus miembros conocen su existencia y no aparece en el listado de grupos de Mendeley.

Como usuario de la versión institucional puede crear un número ilimitado de grupos privados de un máximo de 25 miembros por grupo. En los grupos privados se pueden compartir referencias y textos completos. Es una buena opción para trabajar con documentos en privado y hacer correcciones o anotaciones.

En la pestaña *Groups* aparecen los grupos en los que estamos o a los que seguimos.

My Groups		+ Create a new group
Institution	Universidad de Almería <small>Analytics User</small>	Members 974
Private Group	20 abril <small>Owner</small>	Members 1
Private Group	fevrier <small>Owner</small>	Members 1
Private Group	prueba <small>Owner</small>	Members 1
Private Group	prueba <small>Owner</small>	Members 1
Private Group	prueba <small>Owner</small>	Members 1
Private Group	prueba <small>Owner</small>	Members 2
Private Group	taller 2 <small>Owner</small>	Members 1

¿Cómo creamos grupos?

Desde Mendeley Web: *Groups*>> *Create New Group*.

Desde Mendeley Desktop: *Groups*>> *Create group*.

Elegimos el tipo de grupo que vamos a crear y le damos un nombre y una breve descripción.

Create a new group

Enter a group name...

Enter a group description...

Group Type

- Private**
Share references and full-text files. Only group members can see the group, good for sharing in private.
- Invite-only**
Share references only. Public can follow the group only, good for sharing references or reading lists.
- Open**
Share references only. Public can become a member or follow the group, good for crowd sourcing reading lists.

Cancel Create group

¿Y qué se puede hacer en los grupos?

Básicamente, compartir referencias y documentos e interactuar con mensajes.

Cuando somos parte de un grupo, al hacer clic sobre su nombre en Mendeley Web, disponemos de varias pestañas en las que podemos ver la actividad reciente del grupo (*Overview*), acceder al listado de miembros del grupo y enviarles mensajes directos (*Members*) y entrar al espacio de referencias compartidas (*Papers*). En el caso de los grupos privados, también podemos compartir los textos completos de los documentos.

Los subrayados y anotaciones de los documentos compartidos se comparten también, pero sólo desde Mendeley Desktop y abriendo el documento desde el espacio de grupo, no desde el personal. Los subrayados aparecen en diferentes colores para identificar a los diferentes usuarios.

8. RED SOCIAL

Mendeley es una de las más importantes redes sociales de investigadores. Las funciones de red social se desarrollan en Mendeley Web.

Para configurar nuestra presencia en esta red social en primer lugar accedemos, desde el desplegable situado junto a nuestro nombre de usuario en el ángulo superior derecho, al apartado *Settings & privacy* para controlar las opciones de privacidad de nuestro perfil, y al apartado *Settings & privacy >> Notifications* para controlar las notificaciones que recibiremos de Mendeley.

Feed Library Suggest Groups Datasets Careers



Henk Moed

Dr
Universita degli Studi di Roma La Sapienza Facolta di
Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica

37 h-index | 5128 Citations

[Follow](#)

[Overview](#) [Impact](#) [Publications](#) [Network](#)

Recent publications

Eugene Garfield's influences upon the future of evaluative informetrics
Henk F. Moed
Frontiers Scholarly Metrics and Analytics (author copy) (2018)
3 Readers | N/A Citations
[+ Add to library](#) [Get full text](#)

Towards a multi-paradigmatic, value free informetrics. A reply to Paul Wouters' book review " The failure of a paradigm "
Moed H
Journal of Informetrics (author copy) (2018)
9 Readers | N/A Citations
[+ Add to library](#) [Get full text](#)

[View all publications >](#)

In common with you

2 followers

Research interests

Bibliometrics informetrics
Research Assessment

Co-authors (62)

[MS manoj sa \(15\)](#)
KIIT University [Follow](#)

Professional experience

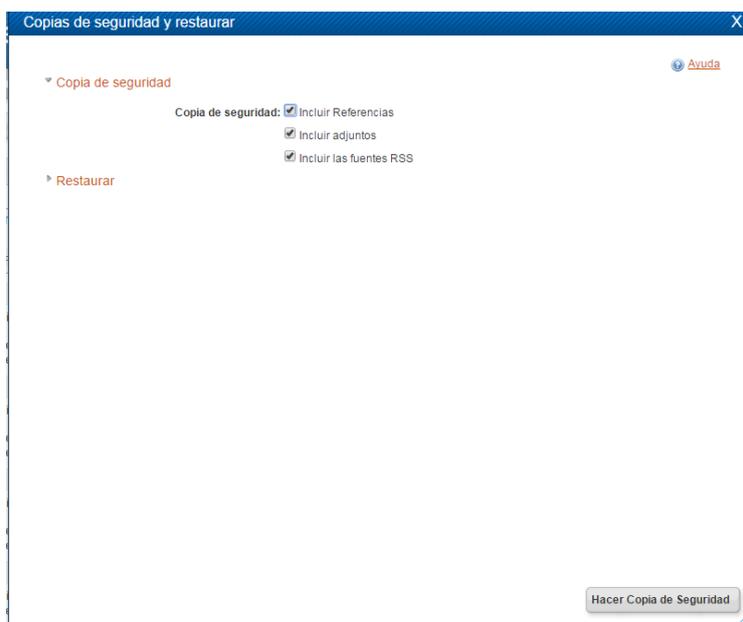
Configurar nuestro perfil en la red social y mantenerlo actualizado es importante para difundir nuestro trabajo y nuestras publicaciones. Para acceder a nuestro perfil hacemos clic sobre nuestro nombre de usuario en Mendeley Web. Una vez en nuestro perfil, podemos añadir y editar información relativa a nuestra formación académica, experiencia profesional, áreas de interés, etc. a través del comando *Edit* en cada uno de los apartados.

Además podemos **añadir nuestras publicaciones** para obtener mayor difusión y citas. Las publicaciones propias se añaden en Mendeley Web en la pestaña *Publications* de nuestro perfil mediante *Add*. También podemos añadirlas incluyéndolas en la carpeta *My Publications* de Mendeley Desktop. Las publicaciones que estén en esa carpeta aparecerán en su perfil de Mendeley. Es una forma de autoarchivo, por lo que, al incluir una referencia en la carpeta *My Publications*, Mendeley nos va a pedir que confirmemos que somos autores y que tenemos permiso para subir el PDF en abierto. Para saber si la revista en la que hemos publicado el artículo nos permite subirlo a Mendeley consultaremos las políticas de la editorial respecto al autoarchivo en [Sherpa Romeo](#) en el caso de revistas internacionales o [Dulcinea](#) para revistas de editorial española.

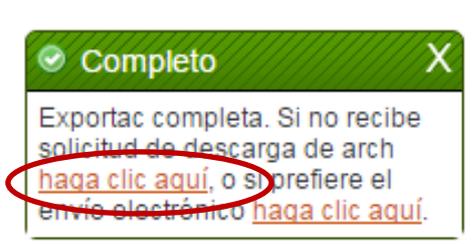
Por último, para aprovechar Mendeley como una auténtica red social es necesario establecer vínculos con otros investigadores: seguir y ser seguidos por otros. Para localizar investigadores con áreas de interés comunes a las nuestras, buscamos (*Search*) en la pestaña *People*. Una vez localizados podemos seguirlos y/o ser seguidos por ellos u otros usuarios de Mendeley, configurándose así como red social además de cómo gestor bibliográfico.

9. MIGRACIÓN DESDE REFWORKS

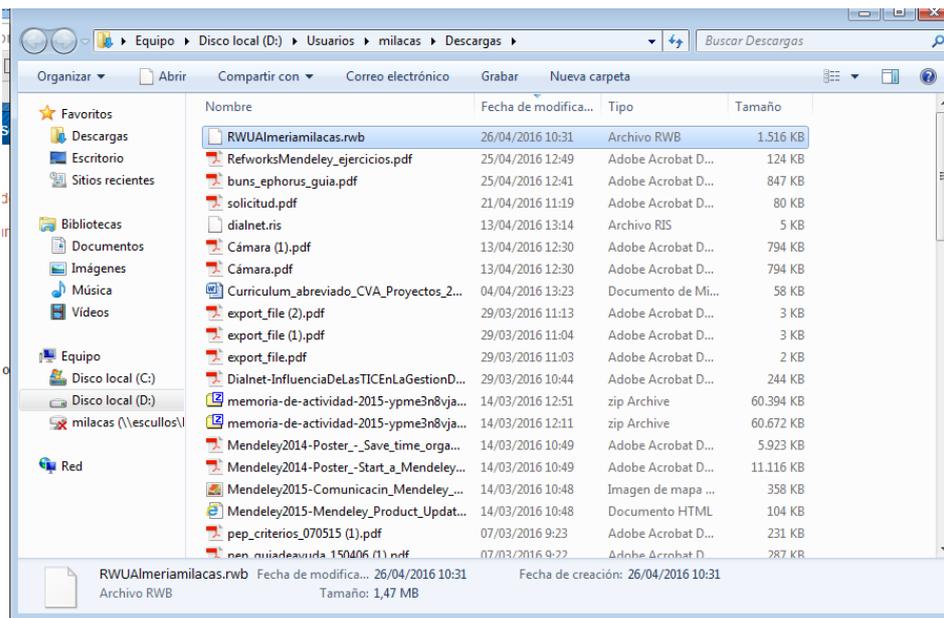
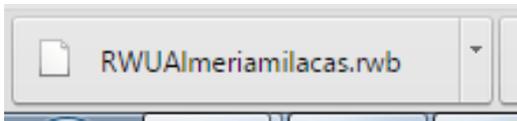
1. Hacer copia de seguridad de RefWorks en *Herramientas >> Copias de seguridad y restaurar*



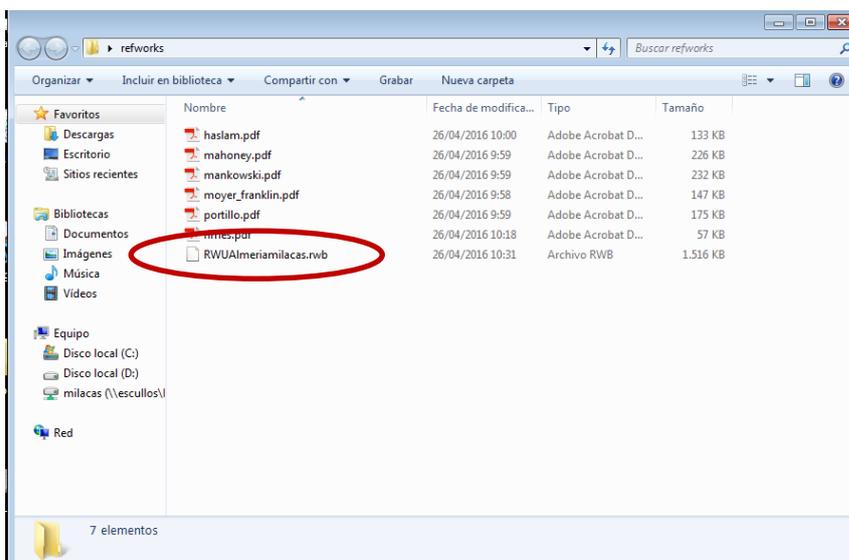
Cuando aparezca la ventanita que indica que está “completo” hay que pulsar en “*haga clic aquí*”



y se descargará un fichero con extensión .rwb

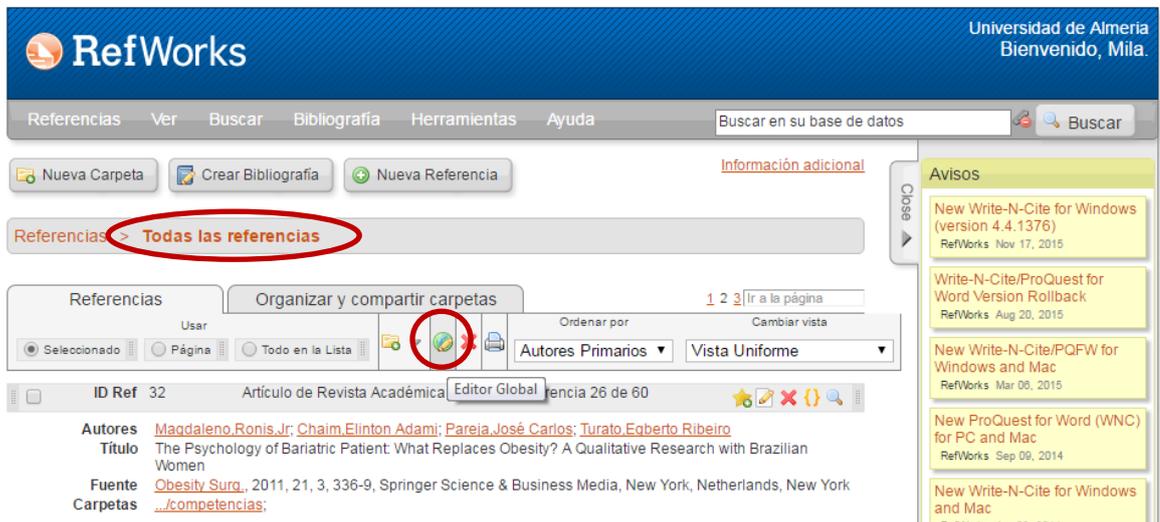


2. Crear una carpeta en el ordenador y guardar la copia de seguridad de RefWorks

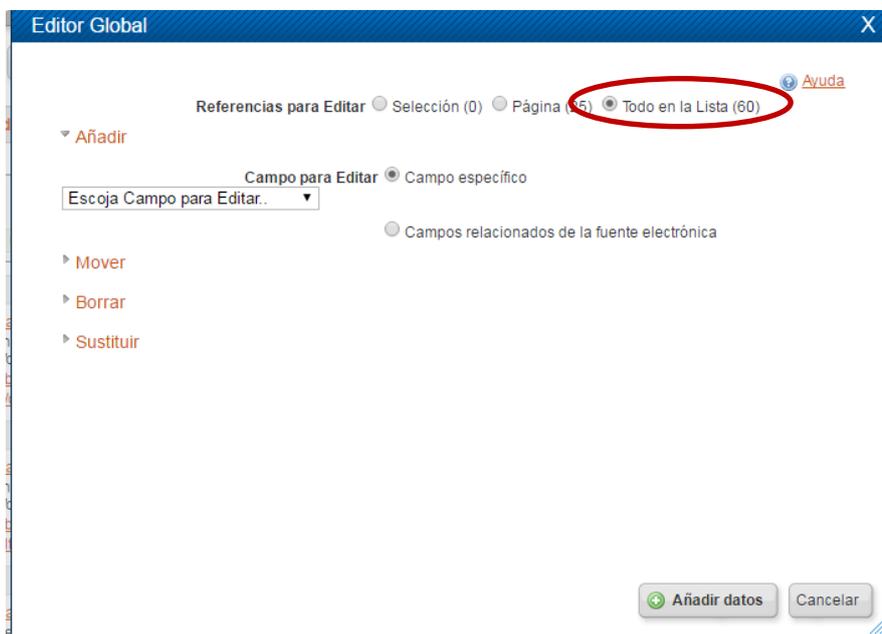


3. Si tenemos información en las notas personales de RefWorks y la queremos migrar a Mendeley:

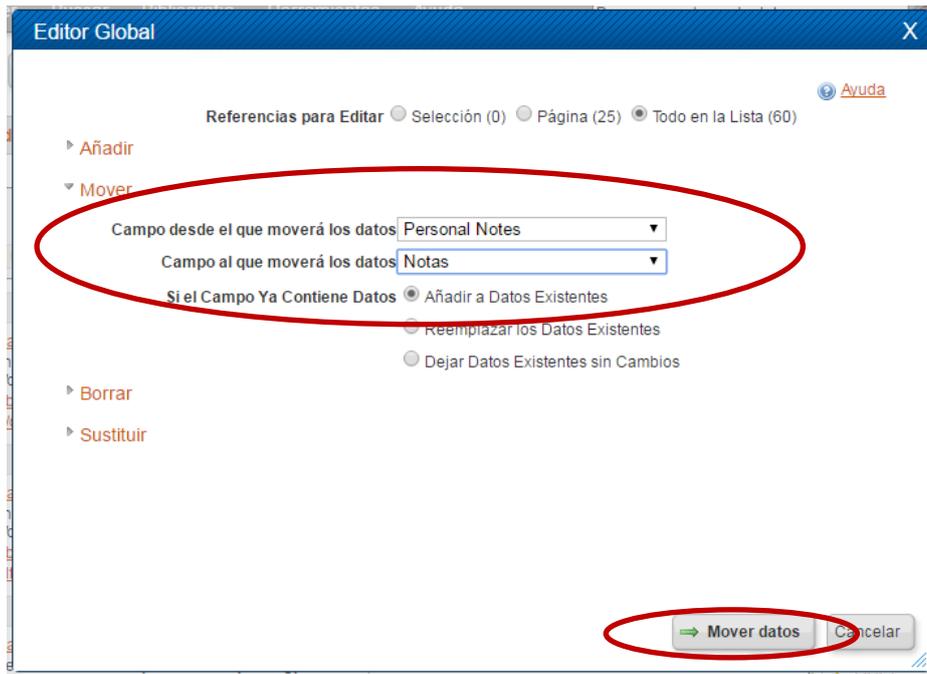
Desde *Todas las referencias* >> *Editor global*



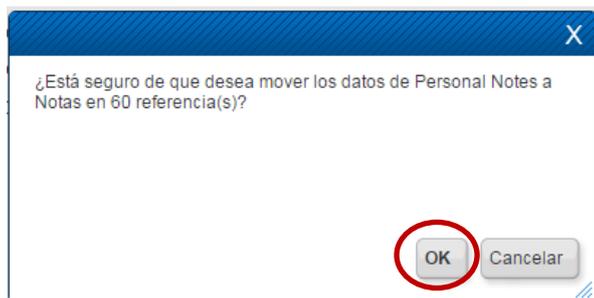
Marcar *Todo en la lista*



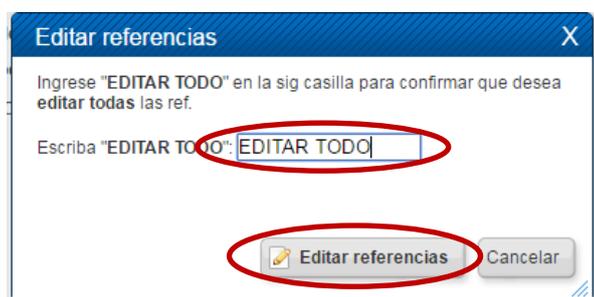
En el apartado *Mover* desde *Personal Notes* a *Notes* y hacer clic en *Mover datos*



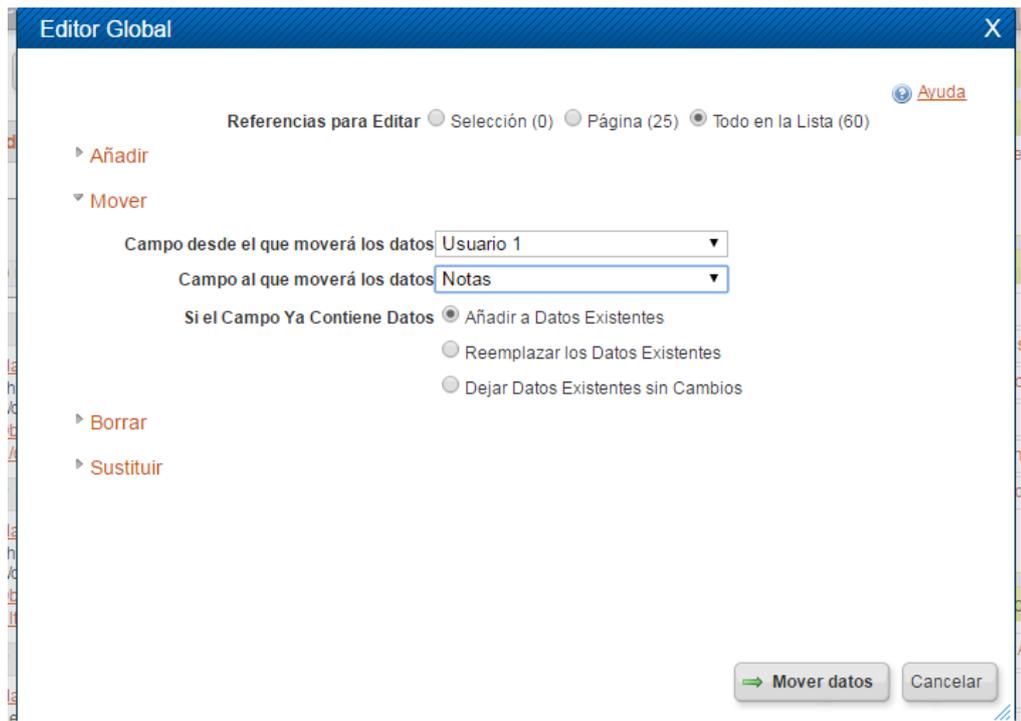
En la siguiente ventana hacer clic en *OK*



Seleccionar *EDITAR TODO* y *Editar referencias*



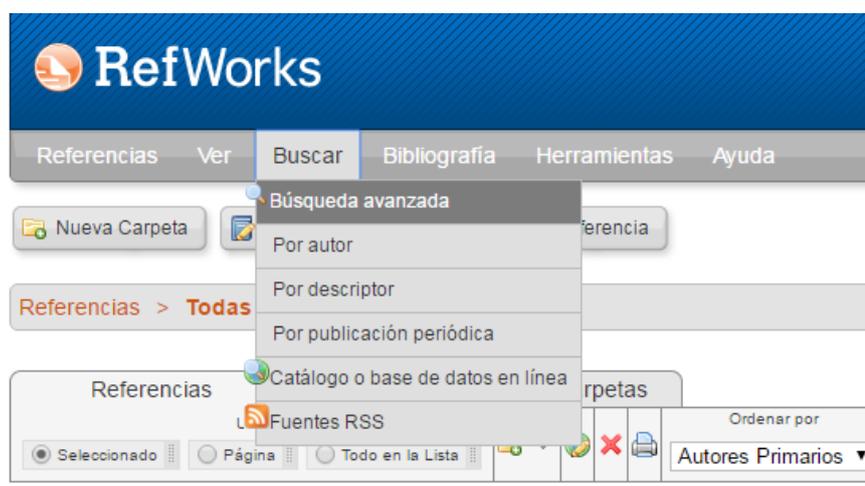
En el caso de tener carpetas compartidas con otros usuarios, hay que hacer el mismo proceso con cada uno de los usuarios que puedan haber incluido notas



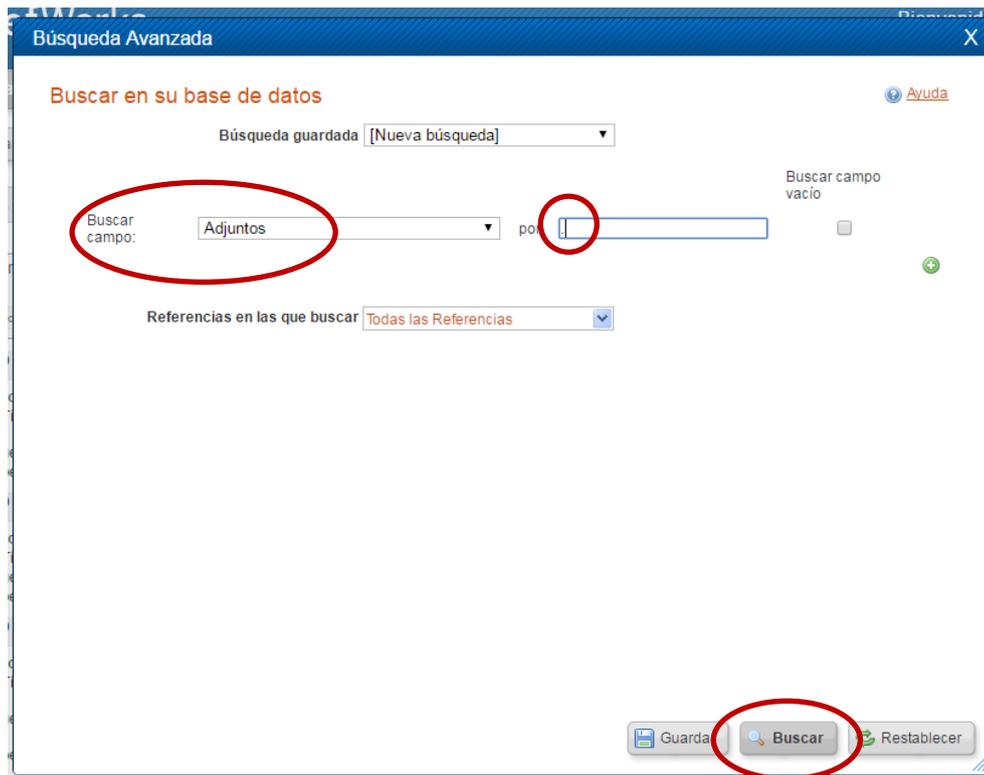
4. Si tenemos archivos adjuntos en las referencias de RefWorks es necesario descargarlos en nuestro ordenador para posteriormente adjuntarlos a las referencias migradas (los archivos adjuntos no se migran directamente con las referencias).

Para ello:

Opción *Buscar* >> *Búsqueda avanzada*



Buscamos los archivos adjuntos por: Adjuntos. (un punto) y *Buscar*



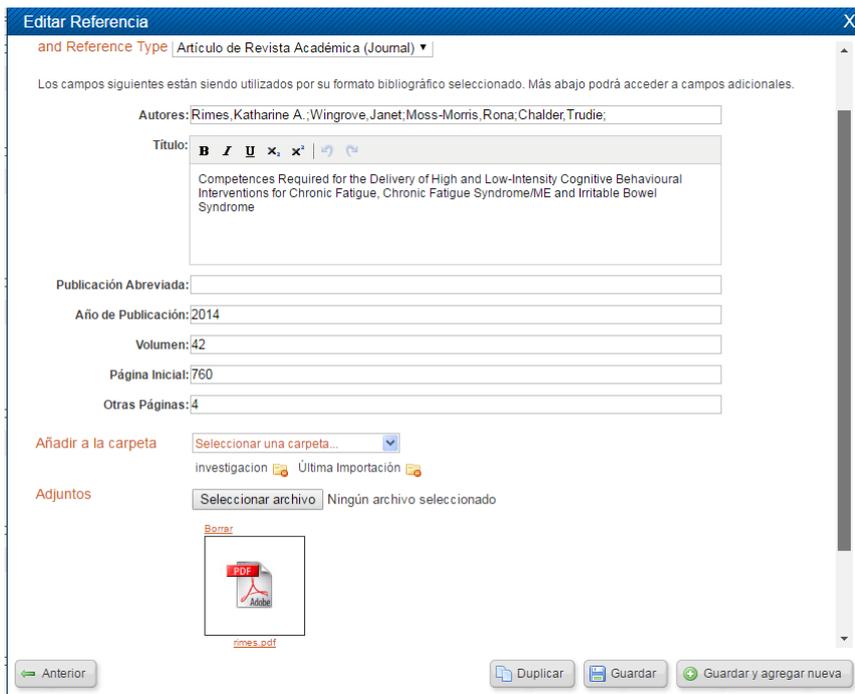
Vemos el número de ficheros que tenemos adjuntos en Estadísticas



Accedemos a cada uno de ellos con el botón *Editar*



Y descargamos el PDF a la carpeta que hemos creado en nuestro ordenador

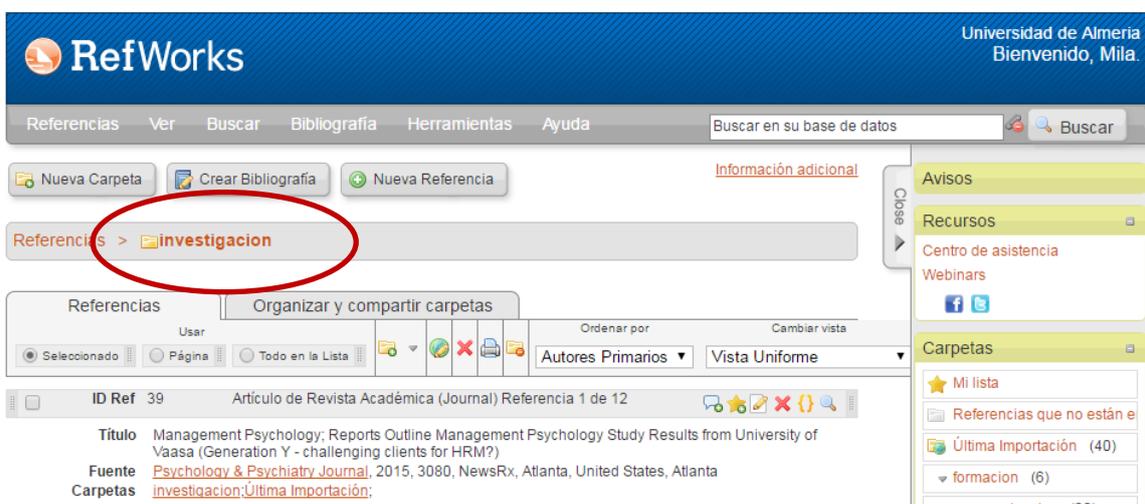


Una vez que hemos descargado todos los archivos adjuntos en la carpeta que hemos guardado en nuestro ordenador, vamos a hacer la migración de las referencias.

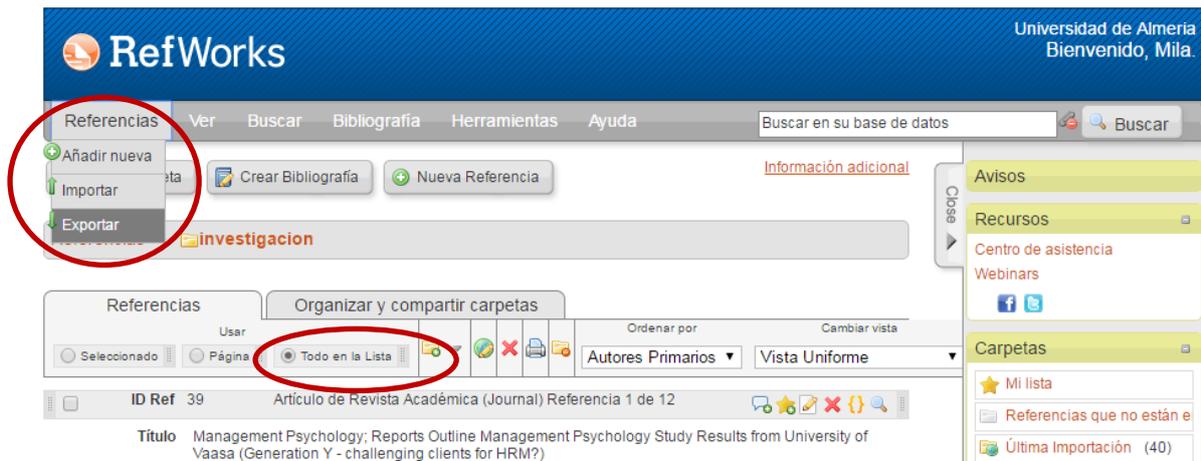
Podemos exportar todas las referencias *All references* o bien mantener la estructura de carpetas de RefWorks al migrar a Mendeley

5. Exportar las referencias manteniendo la estructura de carpetas de RefWorks

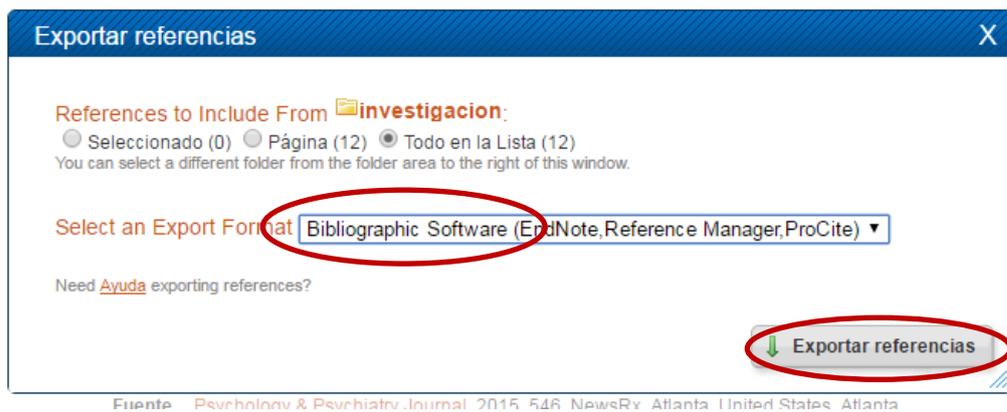
En primer lugar, seleccionamos la carpeta que queremos exportar



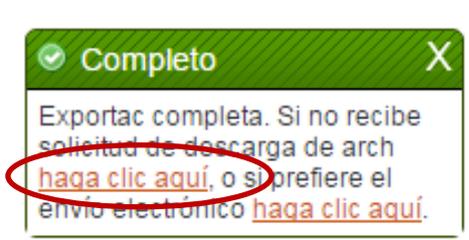
Marcamos *Todo en la lista y Referencias* >> *Exportar*



Seleccionamos como formato de exportación *Bibliographic Software* y hacemos clic en *Exportar referencias*



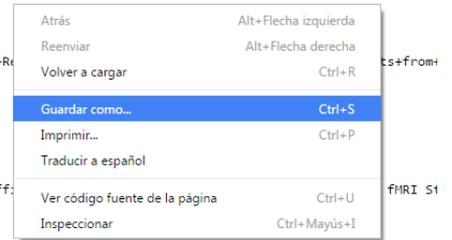
Cuando se genera la ventana de exportación completa pulsamos en *Haga clic aquí*



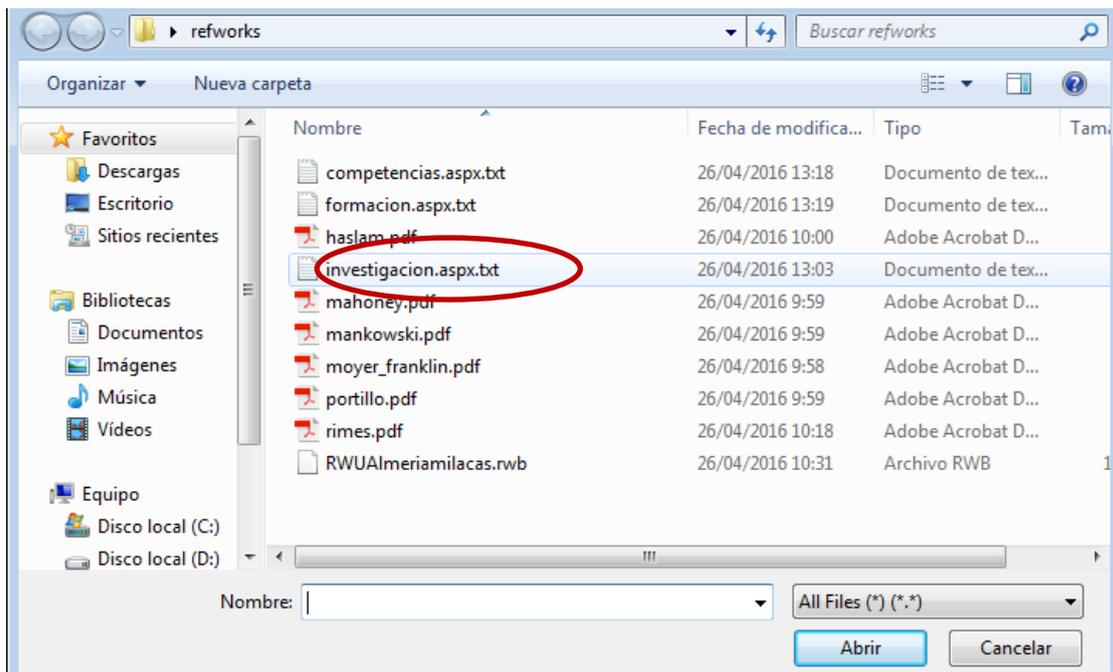
Cuando se abra el fichero usamos el botón derecho del ratón para *Guardar como*

TY - JOUR
 ID - 39
 T1 - Management Psychology; Reports Outline Management Psychology Study Results from University of Vaasa (Generation Y - challenging clients for HRM?)
 Y1 - 2015
 Y2 - Apr 11, 2015
 SP - 3080
 KW - Psychology
 AB - The news correspondents obtained a quote from the research from the University of Vaasa, "Design/methodology/approach - Empirical data were collected fr
 empathy-based stories (MEBS). A sample of working Millennials describes the factors they saw as motivating and desirable in working life. The findings are in
 studies in western countries, which reveal constant learning and developing at work; interesting, challenging, and varied tasks; social relations and the sup
 flexibility concerning timetables and working hours; and a good work-life balance to be important factors. However, the findings indicate that the desire to c
 related to time may be even more significant for Millennials than previous literature on psychological contracts has suggested.
 N1 - Source type: tradejournals; Object type: News; Copyright: Copyright 2015, NewsRx LLC; DOCID: 3642898791; PCID: 95132512; PMID: 85595; ProvJournalCode: :
 NWRX201504021E9E2317;
 PB - NewsRx
 CY - Atlanta, United States, Atlanta
 JF - Psychology & Psychiatry Journal
 SN - 1944-2718
 UR - https://0-nevada.ual.es.almirez.ual.es/biblioteca/gtb/sod/poa_login.php?
 centro=\$UALMG&sid=\$UALMG&title=Psychology+%2526+Psychiatry+Journal&title=Management+Psychology+%253B+R
 --+challenging+clients+for+HRM+%253F+%2529&aulast=&date=2015&volume=&issue=&pages=3080
 UR - http://0-search.proquest.com.almirez.ual.es/docview/1668280332?accountid=14477
 M1 - Journal Article
 ER -

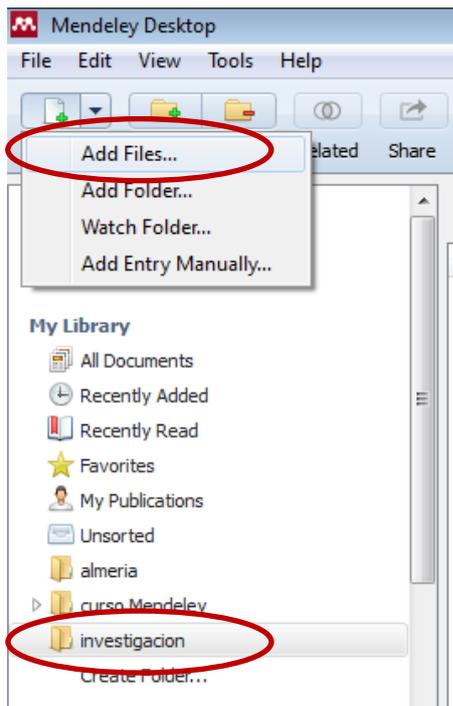
TY - JOUR
 ID - 40
 T1 - Psychology; Studies from University of Liege Provide New Data on Psychology (Better Neuronal Eff:
 Y1 - 2015
 Y2 - Mar 14, 2015
 SP - 546
 KW - Psychology
 AB - The news correspondents obtained a quote from the research from the University of Liege, "The aim of the present study was to evaluate the cerebral cor
 An experimental group received an EC training and a control group received brief sessions of drama improvisation. Participants viewed negative, positive, and
 decrease, increase, or not modulate their emotional reactions. Subjective reactions were assessed via on-line ratings.
 N1 - Source type: tradejournals; Object type: News; Copyright: Copyright 2015, NewsRx LLC; DOCID: 3614777051; PCID: 94520542; PMID: 85595; ProvJournalCode: :
 NWRX201503051E743EAC;
 --



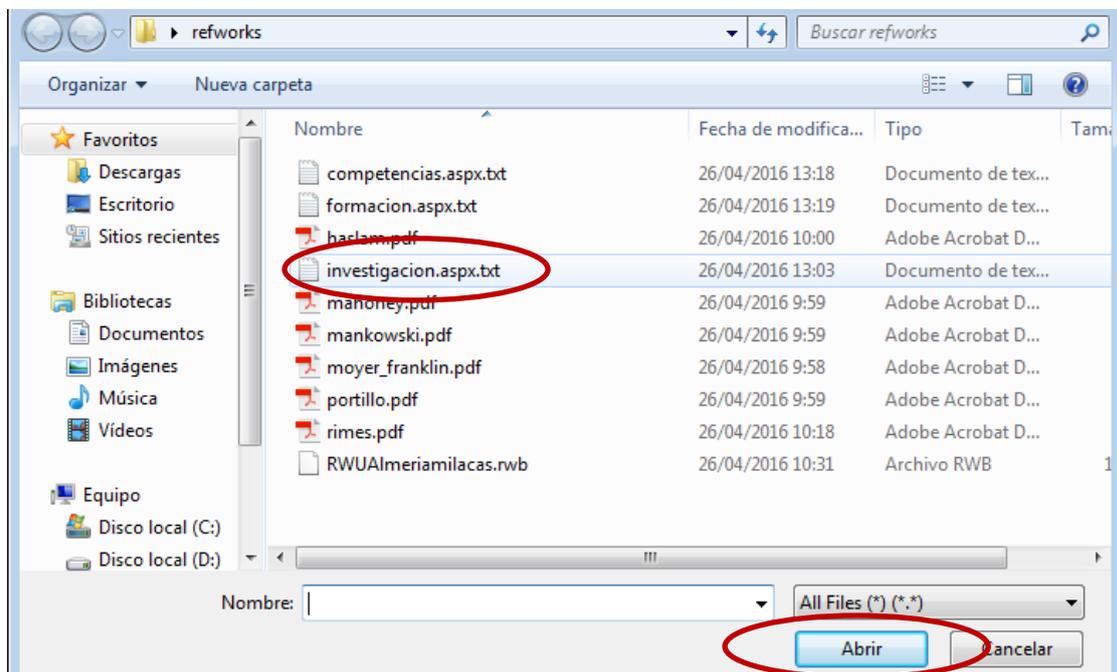
Guardar el fichero en nuestro ordenador (es un archivo .txt). Podemos renombrar el archivo con el nombre de la carpeta para evitar confusiones.



A continuación vamos a Mendeley Desktop y creamos una carpeta con el mismo nombre. Seleccionamos la carpeta y *Add Files*



Seleccionamos el archivo y *Abrir*



Si las referencias en RekWorks tenían notas en el campo *Personal Notes*, estas notas habrán pasado de RefWorks a Mendeley.

Hay que tener en cuenta que en RefWorks se verían en el campo Notas, porque previamente ya las hemos pasado de *Personal Notes* a Notas.

Resumen: **B I U x x²** | ↶ ↷

From the very outset of scientific Psychology, psychologists have shown interest for drugs and their effects on behavior. This has given rise to numerous contributions, mostly in the form of Psychopharmacology publications. The aim of this study was to quantitatively evaluate these contributions and compare them with other academic disciplines related to Psychopharmacology. Using the PubMed database, we retrieved information about articles from 15 journals included in the Pharmacology and Pharmacy category of the Journal Citation Reports database for a 21-year period (1987 to 2007). There were 37540 articles

Notas: **B I U x x²** | ↶ ↷

Esta es una nota personal para que tengamos en cuenta que en la página 5 hay una referencia muy interesante para nuestro trabajo sobre competencias

Personal Notes: **B I U x x²** | ↶ ↷

competencias

★	📄	Authors	Title	Year	Published In	Added
★			Research in Your Practice		Psychotherapy	
☆		Case, Andrew D; Todd, Nath...	Ethnography in Community Psychology: Promises and Tensions	2014	American Journal of Community Psych...	abr 26
☆		Francis, Gregory; Tanzman, J...	Excess Success for Psychology Articles in the Journal Science	2014	PLoS One	abr 26
☆		García, Juan García; Campos...	The Use of the Effect Size in JCR Spanish Journals of Psychology: From Theory to Fact	2011	The Spanish Journal of Psychology	abr 26
☆		Haslam, N; Lusher, D	The structure of mental health research: networks of influence among psychiatry and clinical psychology journals	2011	Psychological medicine	abr 26
☆		Kobau MPH, MAPP, Rosemar...	Mental Health Promotion in Public Health: Perspectives and Strategies From Positive Psychology	2011	American Journal of Public Health	abr 26
☆		Magdaleno Jr, Ronis; Chaim, ...	The Psychology of Bariatric Patient: What Replaces Obesity? A Qualitative Research with Brazilian Women	2011	Obesity Surgery	abr 26
☆		Mahoney, Kevin T; Buboltz J...	Research Productivity in Select Psychology Journals, 1986-2008	2010	The Journal of psychology	11:06am
☆		Mankowski, Eric S; Galvez, G...	Interdisciplinary Linkage of Community Psychology and Cross-Cultural Psychology: History, Values, and an Illustrative Resea...	2011	American Journal of Community Psych...	11:06am
☆		Moyer, Anne; Franklin, Nancy	Strengthening the Educational Value of Undergraduate Participation in Research as Part of a Psychology Department ...	2011	Journal of Empirical Research on Hum...	abr 26
☆		Portillo-Salido, Enrique F	A Bibliometric Analysis of Research in Psychopharmacology by Psychology Departments (1987-2007)	2010	The Spanish Journal of Psychology	abr 26
☆		Portillo-Salido, Enrique F	A Bibliometric Analysis of Research in Psychopharmacology by Psychology Departments (1987-2007)	2010	The Spanish Journal of Psychology	12:17pm
☆		Radomska, Anna	Humor From The Perspective Of Positive Psychology. Implications For Research On Development In Adulthood	2011	Polish Psychological Bulletin	abr 26

GENERAL NOTES **B I U**

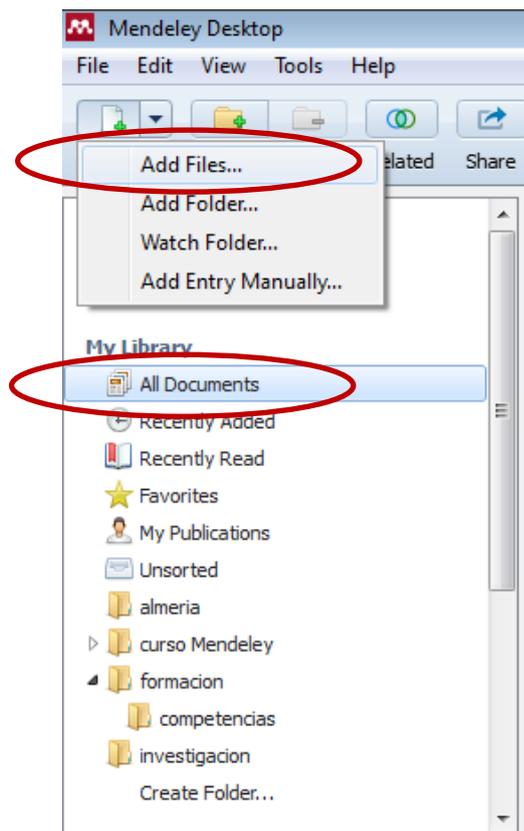
Esta es una nota personal para que tengamos en cuenta que en la página 5 hay una referencia muy interesante para nuestro trabajo sobre competencias

Use the **highlight** and **note** tools to create annotations.

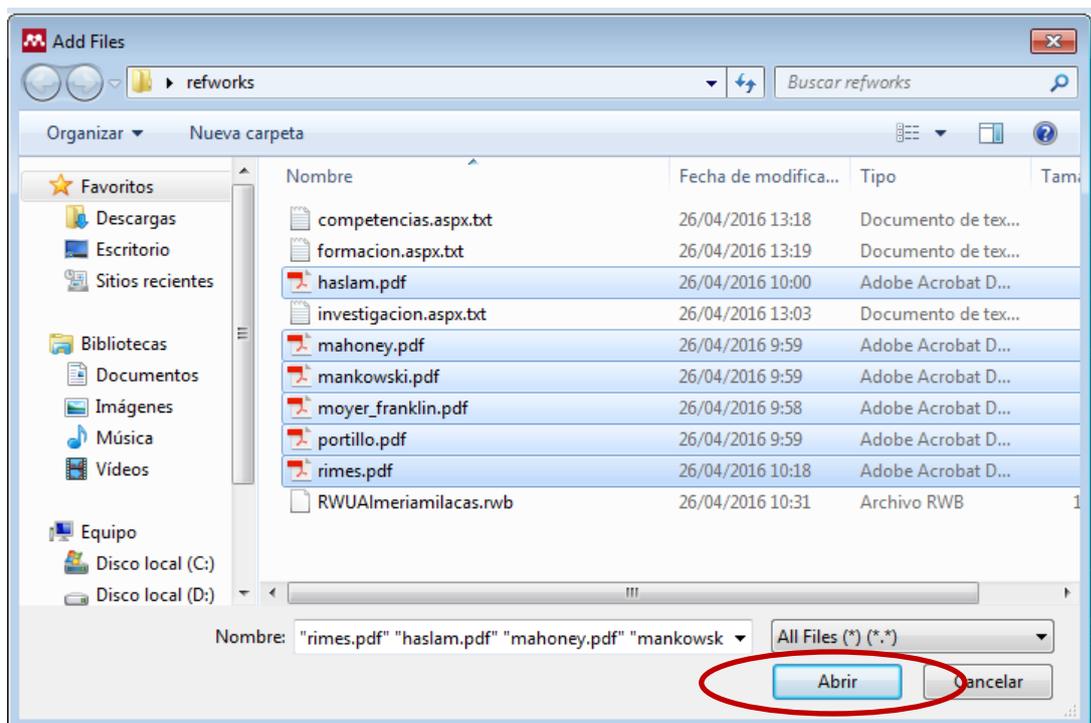
Any annotations you create in Mendeley Desktop will be available on Mendeley for iOS, Android and Web

Para adjuntar los PDF, tenemos que hacerlo desde la carpeta en la que los hemos guardado en nuestro ordenador, porque los archivos adjuntos no se exportan directamente.

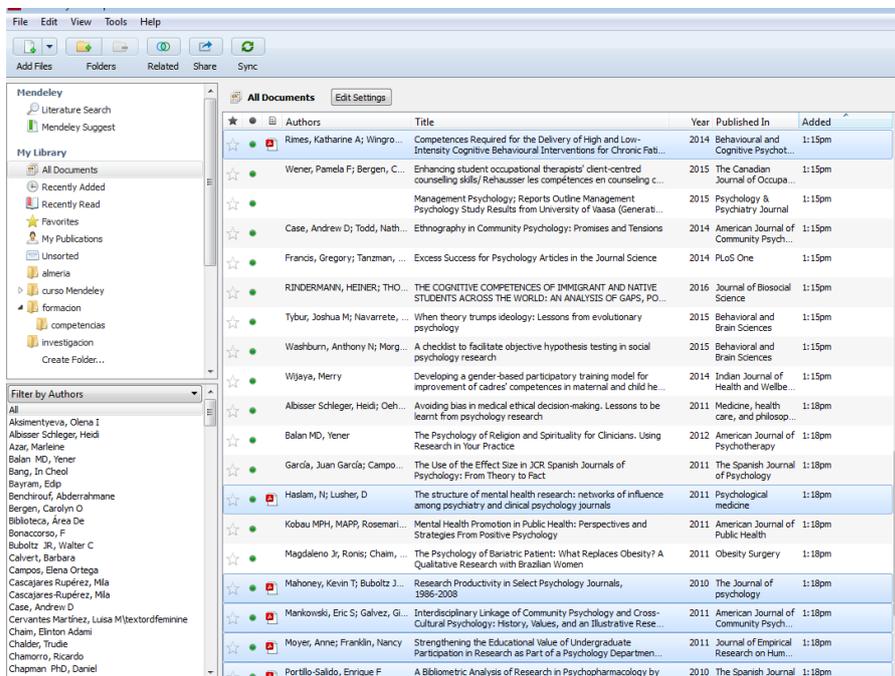
Para ello, desde Mendeley Desktop seleccionamos la carpeta *All documents* >> *Add Files*



Seleccionar en el ordenador los PDFs o archivos que queremos subir a Mendeley y *Abrir*

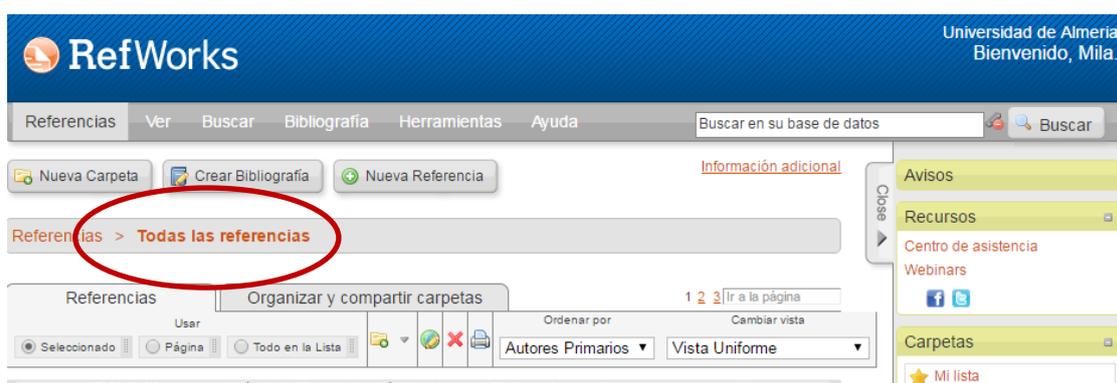


Los PDFs se colocarán directamente en la referencia correspondiente

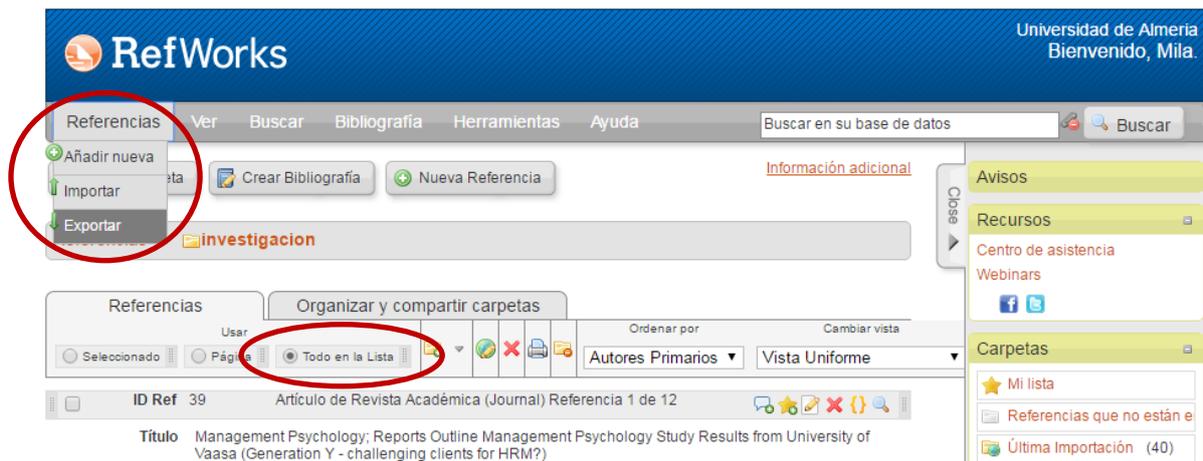


6. Exportar todas las referencias (*All References*) sin mantener la estructura de carpetas de Refworks

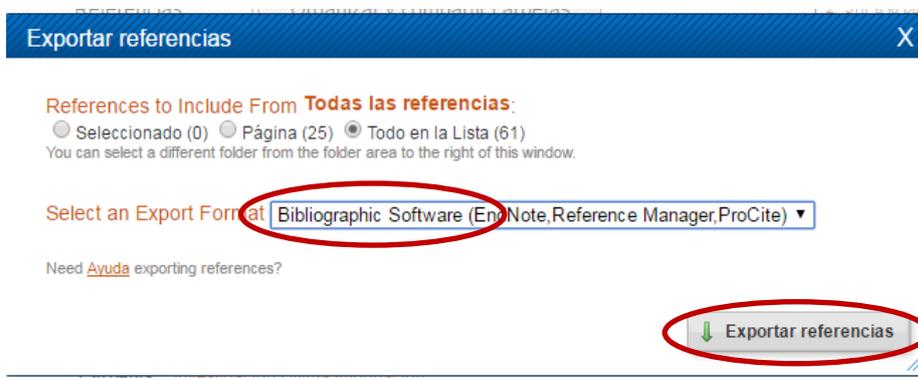
Seleccionar *Todas las referencias*



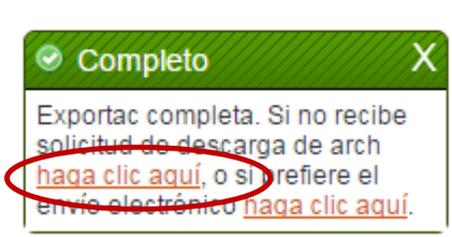
y marcar *Todo en la lista* y *Referencias >> Exportar*



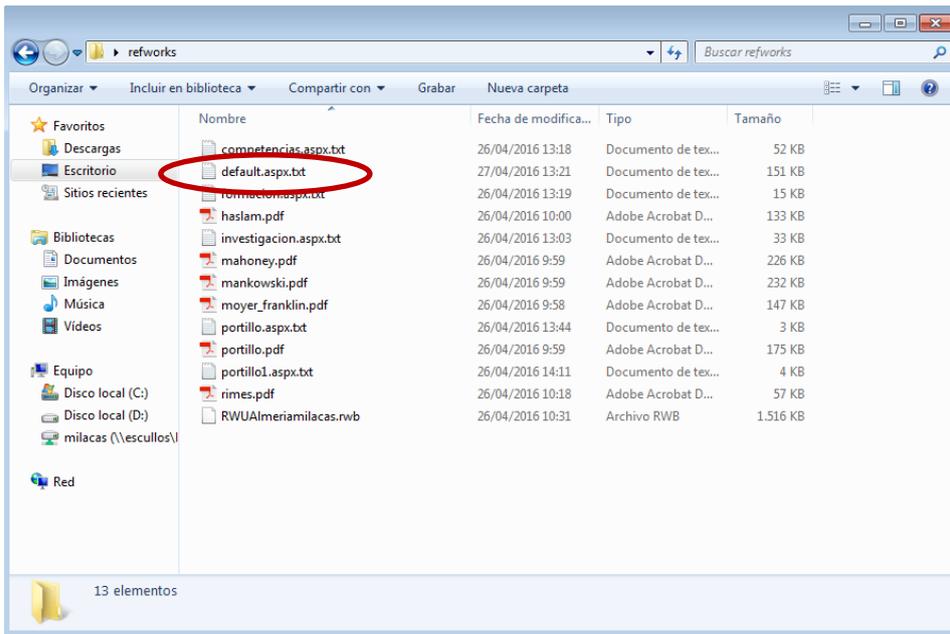
Seleccionar formato de exportación *Bibliographic software* y *Exportar referencias*



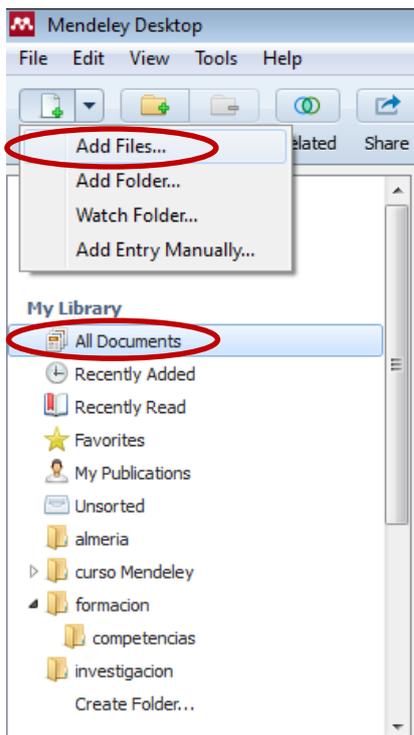
Cuando aparezca la ventana que indica que la exportación está completa pulse en *Haga clic aquí*



Se abrirá y con el botón derecho del ratón *Guardar como* y guardamos el fichero en el ordenador (es un archivo .txt).



En Mendeley Desktop seleccionamos la carpeta *All documents* y hacemos clic en *Add Files* y seleccionamos el archivo



Para adjuntar los PDFs a las referencias, seguimos los pasos indicados en el punto 5.